

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської обласної ради
від 06 липня 2020 року № 1615

Голова Тернопільської обласної ради
В.В.Овчарук



**СТАТУТ
КРЕМЕНЕЦЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО
(нова редакція)**

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління охорони здоров'я
Тернопільської обласної державної адміністрації

В.Г.Богайчук

липень 2020 року



1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського (далі - Коледж).

1.2. Найменування Коледжу

Повне найменування: Кременецький медичний фаховий коледж імені Арсена Річинського.

Скорочене найменування: Кременецький медичний фаховий коледж імені Арсена Річинського.

Повне найменування англійською мовою: Kremenets Medical Vocational College named after Arsen Richynsky.

Повне найменування німецькою мовою: Kremenets Medical Vocational College benannt nach Arsen Richynsky.

1.3. Місцезнаходження Коледжу:

Україна, Тернопільська область,
47003, м. Кременець, вул. Словацького, 12.

1.4. Коледж є правонаступником усіх прав та обов'язків Кременецького медичного училища, утвореного згідно з рішенням Тернопільської обласної Ради депутатів трудящих від 15 червня 1940 року як фельдшерсько-акушерська школа, реорганізованого згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України від 1 вересня 1951 року № 780 в медичне училище. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 травня 1999 року № 883 училищу присвоєно ім'я Арсена Річинського.

Згідно з рішенням Тернопільської обласної ради від 26 лютого 2019 року №1349 Кременецьке медичне училище імені Арсена Річинського реорганізовано у Кременецький медичний коледж імені Арсена Річинського.

1.5. Коледж є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області.

1.6. Власником, засновником та органом управління Коледжем є Тернопільська обласна рада (далі - Засновник). Коледж підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Тернопільській обласній раді, а в галузевому відношенні підпорядковується управлінню охорони здоров'я та управлінню освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

1.7. Коледж керується у своїй діяльності Конституцією України, чинними законодавчими і нормативно-правовими актами, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Тернопільської обласної ради, розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради, наказами начальника управління охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації, наказами начальника управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації та цим статутом.

1.8. Коледж є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм

найменуванням, відповідні бланки і штампи, ідентифікаційний код, має право запроваджувати власну символіку та атрибутику, інші необхідні реквізити.

1.9. Коледж здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є комунальним закладом освіти. Фінансується з обласного бюджету та за рахунок коштів благодійної допомоги юридичних і фізичних осіб, власних надходжень, державних пільгових довгострокових кредитів, міжнародних грантів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.10. Коледж має відокремлене майно і може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.11. Коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої, виробничої, інноваційної діяльності Коледжу та забезпечують виконання його статутних завдань.

1.12. Коледж може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітньо-професійними програмами.

1.13. Коледж може утворювати освітні, освітньо-наукові, науково-виробничі, освітньо-науково-виробничі комплекси, наукові парки, та входити до складу консорціуму.

1.14. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.15. Структурні підрозділи утворюються рішенням керівника Коледжу за попереднім погодженням з колегіальним органом управління Коледжу.

1.16. Структурні підрозділи Коледжу діють на підставі положень та отриманих ліцензій на провадження освітньої та іншої діяльності.

1.17. Положення про структурні підрозділи затверджується керівником Коледжу.

1.18. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, навчальні кабінети і лабораторії, навчально-практичний центр, навчально-виробничі та інші підрозділи, не заборонені законом, для забезпечення статутної діяльності.

1.19. Відділення Коледжу - це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

1.20. Циклова комісія Коледжу - це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

1.21. Бібліотека Коледжу - структурний підрозділ Коледжу, який

координує та здійснює інформаційно - бібліографічну діяльність відповідно до запитів і потреб різних категорій індивідуальних і колективних користувачів на основі широкого доступу до фондів системи та світових інформаційних ресурсів.

1.22. Коледж може створювати:

1) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, науково-дослідні та інформаційно-комп'ютерні центри, видавництва, лабораторії, науково-навчально-методичні кабінети, заклади культурно-побутового призначення, виробничі та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством;

2) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої школи академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

3) спеціальні навчально-реабілітаційні підрозділи інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з практичним на робочих місцях (дуальна освіта).

1.23. Соціально – побутові потреби Коледжу забезпечуються господарськими підрозділами: бухгалтерія, канцелярія, їдальня, гуртожиток, господарський відділ.

1.24. Коледж підключено до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизованої системи збирання, реєстрації, оброблення, зберігання та захисту відомостей та даних з питань функціонування Коледжу в межах території України з розмежуванням прав доступу, яка забезпечує захист від порушень цілісності інформації.

1.25. У межах своєї статутної діяльності та положень даного Статуту Коледж має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Метою діяльності Коледжу є проведення освітньої діяльності, здійснення організації освітнього процесу і забезпечення здобуття особами фахової передвищої та післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, проведення наукової, інноваційної, методичної, культурно-виховної, фінансово-господарської, виробничої та міжнародної діяльності.

2.2. Основними завданнями Коледжу є:

1) забезпечення права громадян на фахову передвищу освіту, повну середню освіту, професійну (професійно-технічну);

2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

3) забезпечення якості підготовки фахівців згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями для потреб економіки та суспільства;

4) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу;

5) виконання освітніх стандартів підготовки молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів та бакалаврів, що відповідають умовам ступеневої освіти;

6) провадження освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти, профільної середньої освіти, освіти дорослих;

7) забезпечення універсального, мотивуючого, креативного середовища, технологічності, інклюзивності та ефективності освітнього простору, розумного пристосування;

8) провадження післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, спеціалізація, стажування);

9) підготовка абітурієнтів до вступу у заклади освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

10) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

11) створення необхідних умов для реалізації здобувачами освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

12) формування висококваліфікованого фахівця нової генерації з почуттям високої соціальної активності та відповідальності, громадянської позиції, вірності принципам обраної професії;

13) надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти, спрямованих на розвиток здібностей і талантів студентської молоді, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійній діяльності;

14) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

15) взаємодія з роботодавцями їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштування випускників;

16) проведення науково-методичної діяльності:

- формування здатності до самоосвіти (дотримання академічної доброчесності, підвищення кваліфікації, стажування);

- атестація педагогічних працівників;

- організація науково-пошукової та дослідницької роботи, спрямованої на вирішення актуальних проблем медицини та охорони здоров'я, проблем освіти;

- створення умов для роботи у комп'ютерній інформаційно-мережевій системі коледжу;

- проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих

здібностей педагогів;

17) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

18) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.3. Коледж може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» коледж здійснює обробку персональних даних для конкретних законних цілей з метою реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сферах управління персоналом, бухгалтерського обліку, податкових відносин, відносин у сфері освіти, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених законодавством України.

2.5. Навчання та діловодство в коледжі здійснюються українською мовою відповідно до статті 10 Конституції України.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Національною доктриною розвитку освіти, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державною національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), принципах Болонської декларації, основоположним з яких є забезпечення якості освіти.

3.2. Концепція освітньої діяльності Коледжу визначає основні параметри діяльності та розвитку Коледжу, забезпечуючи його системний і цілеспрямований характер.

3.3. Визначальною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців, формування стратегії основних напрямів модернізації освітньої діяльності Коледжу відповідно до актуальних запитів майбутнього зі встановленням пріоритетних принципів, завдань і механізмів розвитку.

3.4. Пріоритети освітньої діяльності:

1) підготовка висококваліфікованих фахівців зі здобуття професійної освіти на рівні молодшого фахового бакалавра або його еквівалента конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці;

2) формування стійкої позитивної академічної репутації Коледжу в Україні та за її межами;

3) забезпечення зростання академічної мобільності науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу;

4) впровадження інноваційно - комунікаційних технологій в освітньому процесі Коледжу;

5) впровадження освітніх програм для випереджувальної підготовки медичних фахівців;

6) формування у здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу ключових компетентностей, необхідних для гармонійного розвитку особистості, активної громадянської позиції, соціальної злагоди, утвердження національної свідомості, загальнолюдських цінностей.

3.5. Освітня діяльність Коледжу базується на принципах:

- 1) системності і безперервності;
- 2) фаховості;
- 3) науковості;
- 4) компетентності;
- 5) прозорості;
- 6) цілеспрямованості;
- 7) гуманізації;
- 8) інноваційності;
- 9) корпоративного партнерства.

3.6. Стратегічні цілі розвитку та засоби реалізації концепції освітньої діяльності Коледжу:

1) формування ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання за рахунок профорієнтаційної роботи за попереднім рівнем освіти;

2) створення умов для розвитку фундаментальності та практичної спрямованості підготовки фахових молодших бакалаврів;

3) формування в Коледжі культури якості, як основи конкурентоспроможності Коледжу та його випускників, через високу якість освітніх послуг, якість змісту освіти, якість результатів освіти, якість технологій навчання;

4) розвиток та удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості навчання, формування у Коледжі цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти;

5) створення освітніх програм на компетентістній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;

6) забезпечення модернізації та подальший розвиток інфраструктури і матеріально - технічної бази Коледжу за рахунок диверсифікації джерел фінансування;

7) інтенсифікація освітнього процесу Коледжу завдяки широкому впровадженню інформаційно - комунікаційних технологій та зменшення частки репродуктивної складової;

8) створення єдиного електронного інформаційно комунікаційного освітнього середовища Коледжу;

9) створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання, індивідуалізація та диференціація навчання;

10) впровадження дистанційних технологій в освітній процес Коледжу;

11) вдосконалення змісту освіти на основі корпоративного навчання в Коледжі;

12) розвиток студентського лідерства та організація дозвілля в Коледжі;

13) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому та науковому процесі, високої мовної культури, виховання поваги до держави;

14) створення системи безперервної освіти через оптимізацію післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів, створення інтегрованих навчальних планів і програм;

15) запровадження принципів розвитку гнучких траєкторій навчання, шляхом визнання компетенцій та навичок, набутих у процесі неформального навчання;

16) поєднання фундаментальності та практичності освіти через новітні наукові і технологічні досягнення, залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених і фахівців у галузі освіти та охорони здоров'я, інтенсифікація наукових досліджень;

17) формування висококваліфікованого творчого викладацького складу Коледжу шляхом створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, стажування і підвищення кваліфікації, забезпечення відповідності вимогам атестації та акредитації спеціальностей;

18) впровадження електронного документообігу в освітню діяльність Коледжу, створення електронних кабінетів керування навчальним процесом для викладачів та здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу;

19) виховання національно свідомого громадянина-патріота України за принципами гуманізму і демократизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей і моральних якостей, милосердя через забезпечення культурного і духовного розвитку особистості;

20) формування у здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури, формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо - естетичної, трудової, екологічної культури.

4. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

4.1. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:
автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2. Освітня діяльність Коледжу у сфері фахової передвищої освіти здійснюється на підставі ліцензій, які видаються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.3. Коледж має право:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки фахових молодших бакалаврів, відповідно до стандартів освіти;
- 4) самостійно розробляти та запроваджувати власні освітні програми освітньої, інноваційної діяльності;
- 5) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної та /або початкового рівня короткого циклу вищої освіти та / або першого бакалаврського рівня вищої освіти;
- 6) здійснювати підготовку громадян України до вступу у вищі навчальні заклади, а також перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими спеціальностями;
- 7) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 8) формувати та затверджувати штатний розпис Коледжу;
- 9) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійно-технічної, профільної, середньої та позашкільної освіти відповідно до вимог чинного законодавства;
- 10) запрошувати провідних педагогічних, науково-педагогічних, досвідчених фахівців із закладів, установ та організацій на договірній основі для проведення навчальних занять та наукових консультацій;
- 11) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 12) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 13) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 14) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 15) здійснювати підготовку кваліфікованих робітників на договірних умовах відповідно до наявних ліцензій;
- 16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 17) утворювати, реорганізовувати і ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 19) розміщувати свої навчальні та навчально - виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

- 20) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно - правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 23) розпоряджатися власними надходженнями, в тому числі від надання платних послуг;
- 24) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 25) здійснювати фінансово-господарську діяльність та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього статуту;
- 26) використовувати майно, закріплене за Коледжем на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності;
- 27) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально - технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної і господарської діяльності;
- 28) у встановленому законодавством України порядку, з дозволу засновника, надавати в оренду, але без права викупу, користування площі, які не використовуються в навчальному процесі чи для інших потреб Коледжу;
- 29) утворювати навчально - наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами, утворювати загальноосвітні навчальні заклади;
- 30) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.4. Коледж зобов'язаний:

- 1) виконувати завдання засновника, а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку;
- 2) погоджувати із засновником кошторис Коледжу на відповідний рік;
- 3) до 1 березня року після звітного періоду надавати засновнику звіт про результати фінансової діяльності за звітний рік;
- 4) дотримуватись ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 5) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- 6) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу та в разі виявлення порушень притягати до академічної відповідальності;
- 7) забезпечувати дотримання академічної доброчесності учасниками

освітнього процесу;

8) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

9) здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу Коледжу;

10) здійснювати підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів за освітньо-кваліфікаційними рівнями згідно зі стандартами вищої освіти;

11) виконувати державне (регіональне) замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів;

12) розробляти науково-методичне забезпечення навчального процесу;

13) забезпечувати професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

14) створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності;

15) вести первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну звітність, надавати фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані згідно із законодавством України;

16) дотримуватись фінансової дисципліни та збереження закріпленого майна;

17) забезпечувати сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;

18) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах Коледжу та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

19) здійснювати освітню діяльність Коледжу на засадах студентоорієнтованого навчання.

5. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У КОЛЕДЖІ

5.1. Освітній процес у Коледжі провадиться через систему науково - методичних і педагогічних заходів та спрямований на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у здобувачів фахової передвищої освіти та формування гармонійно розвиненої особистості.

5.2. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства та положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, яке затверджується колегіальним органом управління Коледжу.

5.3. Навчання в Коледжі здійснюється за інституційною формою: очною (денна), дистанційною. Ці форми навчання можуть бути поєднані.

5.4. Форми та порядок організації освітнього процесу в Коледжі та види навчальних занять визначаються законом і відповідним положенням.

5.5. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в

установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними Коледжем договорами, в тому числі лікувально - профілактичних закладах на території України та за кордоном.

5.6. Організація практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу визначається Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, яке затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.7. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу проводиться згідно із законодавчими і нормативно-правовими актами, внутрішніми розпорядчими документами Коледжу.

5.8. Учасниками освітнього процесу в коледжі є: особи, які навчаються в Коледжі; педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи; особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість; працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій; батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

5.9. До освітнього процесу Коледжу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій, закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

5.10. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Коледжу визначаються відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів з питань фахової передвищої освіти, а також колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, положеннями про структурні підрозділи, посадовими інструкціями, іншими внутрішніми розпорядчими документами Коледжу.

5.11. Особами, які навчаються в Коледжі, є: здобувачі фахової передвищої освіти; інші особи, які навчаються в Коледжі.

Здобувачами фахової передвищої освіти в Коледжі є студенти. Студент - особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти.

5.12. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

5.12.1. Вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу.

5.12.2. Безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту.

5.12.3. Якісні освітні послуги.

5.12.4. Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання.

5.12.5. Трудову діяльність у позанавчальний час.

5.12.6. Безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ

до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку.

5.12.7. Безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами).

5.12.8. Забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством.

5.12.9. Користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством.

5.12.10. Свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності.

5.12.11. Участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку.

5.12.12. Участь у громадських об'єднаннях.

5.12.13. Участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, філій, відділень, педагогічної ради, органів студентського самоврядування Коледжу.

5.12.14. Здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

5.12.15. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.

5.12.16. Внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання.

5.12.17. Участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником Коледжу.

5.12.18. Самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг.

5.12.19. Навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності.

5.12. 20. Забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.12.21. Отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством.

5.12.22. Збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період.

5.12.23. Зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків.

5.12.24. Академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.12.25. Моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо.

5.12.26. Повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

5.12.27. Безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством.

5.12.28. Канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

5.12.29. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5.12.30. Оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників Коледжу.

5.12.31. Спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

5.12.32. Інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

5.12.33. Додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

5.12.34. На отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку. Кількість осіб, які отримують академічну стипендію, не може становити менше 50 відсотків фактичної

чисельності студентів Коледжу, які навчаються за денною та дуальною формами здобуття освіти. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.13. Особи, які навчаються в коледжі, зобов'язані:

5.13.1. Виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою.

5.13.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.

5.13.3. Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

5.13.4. Виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

5.13.5. Дотримуватися вимог законодавства, цього статуту, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

5.14. Особи, які навчаються в Коледжі, мають також інші обов'язки, передбачені законодавством.

5.15. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» підставами для відрахування здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу є:

5.15.1. Завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

5.15.2. Власне бажання.

5.15.3. Переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання).

5.15.4. Невиконання індивідуального навчального плану.

5.15.5. Порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування.

5.15.6. Порушення академічної доброчесності.

5.15.7. Стан здоров'я (за наявності відповідного висновку).

5.15.8. Інші випадки, визначені законом.

5.16. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи. Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

5.17. Педагогічні та науково-педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

5.18. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу мають право на:

5.18.1. Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір

форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі.

5.18.2. Педагогічну ініціативу.

5.18.3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

5.18.4. Користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому рішенням керівника Коледжу відповідно до законодавства.

5.18.5. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності.

5.18.6. Відзначення успіхів у професійній діяльності.

5.18.7. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності.

5.18.8. Захист професійної честі та гідності.

5.18.9. Підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу.

5.18.10. Одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку.

5.18.11. Отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку.

5.18.12. Подовжену оплачувану відпустку.

5.18.13. Участь у громадському самоврядуванні Коледжу.

5.18.14. Індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами коледжу.

5.18.15. Соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

5.18.16. Безперервний професійний розвиток, включаючи підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, яка здійснюється на засадах, визначених законодавством.

5.19. Педагогічні працівники та науково – педагогічні працівники Коледжу мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором або статутом Коледжу.

5.20. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу у Коледжі, визначаються законодавством та відповідними договорами.

5.21. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

5.21.1. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток.

5.21.2. Виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання.

5.21.3. Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я.

5.21.4. Дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики.

5.21.5. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

5.21.6. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

5.21.7. Формувати у здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

5.21.8. Виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища.

5.21.9. Формувати у здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

5.21.10. Захищати здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

5.21.11. Розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

5.21.12. Додержуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

5.22. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.23. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та статутом Коледжу.

5.24. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу за неналежне виконання своїх посадових обов'язків несуть відповідальність згідно із законом.

5.25. Права та обов'язки осіб, які залучаються до освітнього процесу Коледжу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами, правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, їх посадовими інструкціями.

6. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

6.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та цим статутом, здійснюють:

- 1) засновник Коледжу - Тернопільська обласна рада;
- 2) керівник Коледжу - директор коледжу;
- 3) наглядова рада Коледжу;
- 4) колегіальний орган управління Коледжу - педагогічна рада Коледжу;
- 5) вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу – загальні збори трудового колективу Коледжу;
- 6) вищий орган студенського самоврядування Коледжу – загальні збори студентів Коледжу.

6.2. Права і обов'язки засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», іншими законами України та цим статутом.

6.3. Засновник Коледжу має право:

6.3.1. Одержувати в установленому порядку від Коледжу інформацію і матеріали, що стосуються виконання покладених на нього завдань.

6.3.2. Вносити до Коледжу пропозиції з питань удосконалення роботи та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичної роботи Коледжу.

6.3.3. Утворювати комісії, експертні та робочі групи для перевірки виконання Коледжем завдань, покладених на нього цим статутом, рішеннями Тернопільської обласної ради, нормативними та інструктивними документами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, інших органів державного управління.

6.3.4. Здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу.

6.3.5. Затверджувати статут Коледжу, вносити до нього зміни та затверджувати нову редакцію статуту.

6.3.6. Оголошувати конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу, укладати контракт з керівником Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та статутом Коледжу.

6.3.7. Розривати контракт із керівником Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Коледжу та контрактом з керівником.

6.3.8. Забезпечувати створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

6.3.9. Здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

6.3.10. Попередньо погоджувати штатний розпис Коледжу, відпустки керівника Коледжу та призначення на посаду заступника директора Коледжу.

6.3.11. Приймати рішення про приєднання Коледжу як структурного підрозділу до закладу вищої освіти такої самої форми власності.

6.3.12. Приймати рішення про припинення діяльності Коледжу шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

6.3.13. Здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством та статутом Коледжу.

6.4. Засновник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечувати в межах своїх повноважень виконання актів чинного законодавства України в Коледжі.

6.4.2. Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти.

6.4.3. Забезпечувати розгляд звернень громадян, працівників та студентів Коледжу з питань, що належать до його компетенції, і у разі потреби вживати заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу.

6.4.4. Забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

6.5. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського (далі – директор Коледжу), який призначається на посаду на умовах контракту строком на п'ять років за результатами проведеного конкурсного відбору і звільняється з посади за рішенням Тернопільської обласної ради, з підстав, визначених законодавством про працю, цим статутом, контрактом та відповідними рішеннями Тернопільської обласної ради.

6.6. Кандидат на посаду керівника Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України. Одна й та сама особа не може бути керівником відповідного закладу фахової передвищої освіти більше ніж два строки.

6.7. Директор Коледжу діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим статутом, представляє його в порядку самопредставництва в судах, а також у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами.

6.8. Директор Коледжу підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Тернопільській обласній раді.

6.9. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

6.9.1. Організовує діяльність Коледжу.

6.9.2. Забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового рівня працівників Коледжу.

6.9.3. Видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Коледжу, і контролює їх виконання.

6.9.4. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Коледжу.

6.9.5. Забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, договори, відкриває рахунки в установах банків і територіальних органах Державної казначейської служби України.

6.9.6. Призначає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу.

6.9.7. Забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку.

6.9.8. Визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу, затверджує їх посадові інструкції.

6.9.9. У встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у коледжі.

6.9.10. Формує контингент здобувачів освіти Коледжу.

6.9.11. Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм Коледжу.

6.9.12. Контролює та забезпечує дотримання всіма підрозділами Коледжу штатно-фінансової дисципліни.

6.9.13. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу, організацією навчально-виховної роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу.

6.9.14. Спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір Коледжу і після затвердження підписує їх.

6.9.15. Відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником.

6.9.16. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру.

6.9.17. Забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу.

6.9.18. Забезпечує дотримання законодавства, статуту Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу.

6.9.19. Подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Коледжу.

6.9.20. Призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій Коледжу за згодою колегіального органу управління Коледжу; призначає на посаду заступників директора Коледжу.

6.9.21. Розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення.

(зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу.

6.9.22. Організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

6.9.23. Розробляє проект штатного розпису Коледжу та подає його до Тернопільської обласної ради на погодження, після чого - на затвердження до управління охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації.

6.9.24. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу.

6.9.25. Сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі.

6.9.26. Сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню його спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом.

6.9.27. Вирішує інші питання діяльності Коледжу.

6.10. Директор Коледжу персонально відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності Коледжу, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.11. Відповідно до статті 34 Закону України «Про вищу освіту» після виходу на пенсію з посади директора Коледжу особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником директора Коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень в порядку, визначеному статутом Коледжу.

6.12. Директор Коледжу відбуває у відпустку за погодженням з головою Тернопільської обласної ради, після чого інформує начальника управління охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації.

6.13. Директор Коледжу має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Коледжу за погодженням з головою Тернопільської обласної ради, про що інформується управління охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації.

6.14. У разі відсутності директора Коледжу його обов'язки виконує один із заступників директора Коледжу, за окремим визначенням, з наданням права підпису фінансових і банківських документів.

6.15. Директор Коледжу щороку звітує перед Тернопільською обласною радою, вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою Коледжу.

6.16. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті коледжу.

6.17. Директор Коледжу може бути звільнений з посади засновником, за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення статуту Коледжу та умов контракту.

6.18. Контракт з директором Коледжу може бути розірваний, а директор Коледжу звільнений з посади з ініціативи засновника до закінчення дії контракту:

6.18.1. У разі систематичного невиконання директором Коледжу без поважних причин обов'язків, покладених на нього статутом Коледжу та контрактом.

6.18.2. У разі одноразового грубого порушення директором Коледжу вимог чинного законодавства України.

6.18.3. У разі невиконання обов'язків, передбачених статутом Коледжу та контрактом, в результаті чого для Коледжу настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи тощо).

6.18.4. У разі невиконання Коледжем зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати з вини директора Коледжу.

6.18.5. У разі недотримання директором Коледжу трудового, фінансового та бюджетного законодавства.

6.18.6. У разі неподання або несвоєчасного подання Засновнику на затвердження кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету та штатного розпису коледжу.

6.18.7. Неподання у встановлений термін на затвердження (погодження) Засновнику кошторису доходів і видатків.

6.18.8. У разі неподання Засновнику квартальної та річної фінансової звітності Коледжу.

6.18.9. У разі незабезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів.

6.18.10. У разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини директора Коледжу.

6.18.11. За поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці.

6.18.12. У разі допущення збільшення обсягу простроченої кредиторської заборгованості з вини директора Коледжу.

6.18.13. У разі надання в оренду майна, закріпленого за Коледжем, та укладення договорів комерційної концесії, спільної діяльності, купівлі-продажу, кредитних договорів, а також договорів підряду на суму, що перевищує допустиму передбачену законодавством, без отримання письмової згоди на те від Засновника.

6.18.14. У разі недотримання вимог фінансового та бюджетного законодавства, а також дій (бездіяльності) директора Коледжу, що призвели до невиконання в установлені строки законних вимог органів державного фінансового контролю.

6.18.15. На вимогу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) Коледжу у разі порушення вимог законодавства про працю, про колективні договори і угоди, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

6.18.16. У разі порушень директором Коледжу вимог та положень Закону України «Про запобігання корупції».

6.19. Директор Коледжу може бути звільнений з посади засновником за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення статуту Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після призначення директора Коледжу.

Подання засновнику про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

6.20. У визначених законодавством випадках засновник Коледжу за поданням наглядової ради Коледжу може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у закладах фахової передвищої освіти, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.21. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада Коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

6.22. Педагогічна рада Коледжу:

6.22.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу.

6.22.2. Розглядає проект статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього.

6.22.3. Розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу.

6.22.4. Ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

6.22.5. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

6.22.6. Погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу.

6.22.7. За поданням директора Коледжу надає згоду на призначення на посади завідувачів відділень та голів циклових комісій Коледжу.

6.22.8. Затверджує положення про організацію освітнього процесу Коледжу.

6.22.9. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту.

6.22.10. Має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

6.22.11. Обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу.

6.22.12. Приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти.

6.22.13. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу.

6.22.14. Приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу Коледжу.

6.22.15. Приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності.

6.22.16. Приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства.

6.23. Головою педагогічної ради коледжу є за посадою директор Коледжу.

До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора Коледжу, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради коледжу мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

6.24. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу коледжу та вводяться в дію наказами директора Коледжу.

6.25. Наглядова рада Коледжу утворюється і затверджується засновником строком на п'ять років у персональному складі в кількості від трьох до п'яти осіб. Голова наглядової ради Коледжу визначається і затверджується засновником.

6.26. Членом наглядової ради Коледжу не може бути особа, яка:

6.26.1. За рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена.

6.26.2. Має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

6.26.3. Відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади.

6.26.4. За рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.26.5. Піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.26.6. Підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.27. До складу наглядової ради Коледжу не можуть входити працівники та здобувачі фахової перед вищої освіти Коледжу.

6.28. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

6.29. Наглядова рада Коледжу має право:

6.29.1. Сприяти залученню додаткових джерел фінансування.

6.29.2. Брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу.

6.29.3. Брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу.

6.29.4. Контролювати дотримання статуту Коледжу.

6.29.5. Проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу.

6.29.6. Розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку Коледжу.

6.29.7. Ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу, але не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради.

6.29.8. Відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу.

6.29.9. Вносити засновнику подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством або контрактом.

6.29.10. Здійснювати інші права, визначені законом.

6.30. Організаційною формою роботи наглядової ради Коледжу є її засідання, які вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини її складу. Засідання наглядової ради Коледжу проводить її голова. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради Коледжу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з

дня відповідного засідання. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

6.31. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядових рад закладів фахової передвищої освіти державної та комунальної форми власності затверджується Кабінетом Міністрів України.

6.32. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради Коледжу або окремих її членів.

6.33. Рішення наглядової ради Коледжу у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду і відповідного реагування.

6.34. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу Коледжу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу.

6.35. Загальні збори трудового колективу Коледжу є правомочні за умови присутності на них не менш як 2/3 усіх членів колективу Коледжу та скликаються не менше одного разу на рік.

6.36. Рішення загальних зборів трудового колективу Коледжу є правомочними, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на зборах.

6.37. Загальні збори трудового колективу Коледжу мають бути представлені всіма категоріями учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів загальних зборів трудового колективу Коледжу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

6.38. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

6.38.1. Розглядають основні питання діяльності Коледжу відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

6.38.2. Погоджують за поданням педагогічної ради Коледжу проект статуту Коледжу.

6.38.3. Заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність.

6.38.4. Обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.

6.38.5. Розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання засновнику.

6.38.6. Затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір.

6.38.7. Приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства.

6.39. Органи громадського самоврядування Коледжу можуть утворюватися у структурних підрозділах, відділеннях Коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Коледжу затверджується педагогічною радою Коледжу.

6.40. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

6.41. Органи студентського самоврядування Коледжу:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та статутом Коледжу;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- 6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів Коледжу;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів фахової передвищої освіти у гуртожитку та організації харчування;
- 9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу, надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів Коледжу;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- 11) мають право оголошувати акції протесту;
- 12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.42. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

6.43. Рішення органів студентського самоврядування Коледжу, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації Коледжу, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором Коледжу, іншими органами управління Коледжу.

6.44. Вищим органом студентського самоврядування Коледжу, є загальні збори студентів Коледжу, які у своїй діяльності керуються законодавством, статутом Коледжу, положенням про студентське

самоврядування Коледжу, що затверджується загальними зборами студентів Коледжу.

6.45. Загальні збори студентів Коледжу:

6.45.1. Затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу.

6.45.2. Обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування - студентську раду Коледжу, визначають її структуру і термін повноважень, дають оцінку її діяльності.

6.45.3. Затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування Коледжу, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

6.45.4. Затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування Коледжу, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання.

6.45.5. Обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів Коледжу для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.45.6. Формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування Коледжу.

6.45.7. Обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу.

6.45.8. Заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування Коледжу, дають оцінку їхній діяльності.

6.45.9. Здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.46. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування Коледжу (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.47. Кошти органів студентського самоврядування Коледжу спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

6.48. Органи студентського самоврядування коледжу публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

6.49. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи Коледжу: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія Коледжу.

6.50. З метою вироблення стратегії і напрямів провадження освітньої та іншої діяльності коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчий орган Коледжу - методичну раду Коледжу.

6.51. Положення про робочі та дорадчі органи Коледжу, а також їх персональний склад затверджуються наказом директора Коледжу.

6.52. Адміністративна рада Коледжу:

6.52.1. Об'єднує адміністративний персонал Коледжу, який бере безпосередню участь у керівництві діяльністю Коледжу та навчально-виховним процесом у ньому. Розглядає питання перспективного розвитку Коледжу, аналізує стан і здійснює контроль за навчально-виховним процесом у Коледжі, координує роботу структурних підрозділів Коледжу, аналізує фінансовий стан Коледжу, розробляє проекти програми розвитку та інноваційної діяльності Коледжу, організовує і контролює їх виконання.

6.52.2. Співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими навчальними закладами, у тому числі й закордонними, а також юридичними і фізичними особами.

6.52.3. У межах своїх повноважень контролює стан виконання актів чинного законодавства України, в тому числі у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, з питань мовної політики, а також їх реалізації в Коледжі.

6.53. Приймальна комісія Коледжу об'єднує керівний і педагогічний персонал Коледжу, який бере безпосередню участь в організації та проведенні прийому здобувачів фахової передвищої освіти до Коледжу.

6.54. Методична рада Коледжу об'єднує провідних фахівців різних спеціальностей Коледжу, які мають досвід науково-методичної роботи; здійснює зв'язки з методичними і науково-дослідними центрами галузі; накопичує та пропагує сучасні методики викладання; працює над удосконаленням системи естетичного виховання молоді.

6.55. Рішення робочих та дорадчих органів Коледжу набирають чинності після їх затвердження директором Коледжу.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КОЛЕДЖУ

7.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, тощо відповідно до законодавства.

7.2. Правосуб'єктність Коледжу як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладання договорів з іноземними партнерами з дотриманням норм і загальновизнаними принципами міжнародного права.

7.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

1) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

- 2) участь у міжнародних освітніх програмах;
- 3) спільна видавнича діяльність;
- 4) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні;
- 5) відрядження за кордон педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу для педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- 6) направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;
- 7) сприяння академічній мобільності педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
- 8) інші напрями і форми, не заборонені законом.

7.4. Завданнями Коледжу у сфері міжнародного співробітництва є:

- 1) підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;
- 2) поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту;
- 3) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- 4) залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання освітніх та інших програм;
- 5) здійснення обміну інформацією з питань освіти, якщо це не суперечить законодавству України, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;
- 6) залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі, створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти.

7.5. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до чинного законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється у таких формах:

- 1) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, підвищенням кваліфікації;
- 2) організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- 3) організація практики, стажування за кордоном педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
- 4) залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань та інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

8.1. Обсяг основних засобів (розмір статутного капіталу) Коледжу

станом на 1 січня 2020 року становить 6813377,00 гривень.

8.2. Матеріально - технічну базу та фінанси Коледжу складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Коледжу.

8.3. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожиток та інші матеріальні цінності.

8.4. Засновник закріплює на праві господарського відання чи власності за Коледжем будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно, вартість яких відображається у фінансовій звітності Коледжу. Вказане майно не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника, крім випадків, передбачених законодавством.

8.5. Надання в оренду чи користування закріпленого за Коледжем на праві господарського відання майна здійснюється з дозволу Засновника.

8.6. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами.

Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

8.7. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

8.8. Землекористування Коледжу здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

8.9. Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійна допомога юридичних і фізичних осіб та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво і ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу.

8.10. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені у ході виконання наукових досліджень за власні кошти, на інші активи, передані спонсорами, благодійними організаціями тощо, або придбані за кошти спеціального фонду Коледжу чи благодійну допомогу юридичних і фізичних осіб;

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

4) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

5) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів Коледжу;

6) у встановленому законодавством України порядку спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу, осіб, які навчаються в Коледжі;

7) відкривати депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

8) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

8.11. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.12. Надходження Коледжу складаються із коштів загального та спеціального фондів.

8.13. Власні надходження Коледжу отримуються додатково до коштів загального фонду і включаються до спеціального фонду.

8.14. Власні надходження Коледжу формуються за рахунок:

1) плати за послуги, що надаються Коледжем згідно з його основної діяльності;

2) надходжень Коледжу від додаткової (господарської) діяльності;

3) плати за надання в оренду майна Коледжу;

4) надходжень Коледжу від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

5) благодійної допомоги юридичних і фізичних осіб, грантів і дарунків;

6) коштів, що отримує Коледж від підприємств, організацій, фізичних осіб, у тому числі бюджетних установ, для виконання цільових заходів;

7) коштів, що отримує Коледж від розміщення на депозитах тимчасово

вільних коштів, отриманих за надання платних послуг, у встановленому законодавством порядку;

8) інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

8.15. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Коледжу або їх частини серед засновника, працівників Коледжу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.16. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

8.17. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються законодавством України та договорами (контрактами).

8.18. Форми і системи оплати праці, умови та показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за сумісництвом, суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим положенням, яке затверджує директор Коледжу.

8.19. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно Коледжу у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.20. Коледж здійснює права користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками та закріпленим майном згідно з чинним законодавством України і цим статутом.

8.21. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових і особистих немайнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу відповідно до чинного законодавства України.

8.22. Коледж утримується за рахунок коштів обласного бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Коледжу та видатки на їх утримання визначаються в межах виділених бюджетних асигнувань та затверджених відповідно до чинного законодавства України.

8.23. Кошторис доходів і видатків, штатний розпис Коледжу затверджуються з урахуванням забезпечення виконання обраних Коледжем навчальних планів у повному обсязі матеріальних витрат на виховну роботу, підготовку кадрів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, проведення наукових досліджень, витрат на оплату праці, стипендії та інші виплати, створення і утримання в належному стані матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового та студентського колективів.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

9.1. Створення, реорганізація, ліквідація Коледжу здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

9.2. У разі припинення діяльності Коледжу усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або за рішенням суду.

9.4. Порядок і строки проведення ліквідації Коледжу, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу Коледжу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Коледжу, що ліквідується.

9.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

9.7. Працівникам Коледжу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.8. Коледж є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

10.1. Зміни до цього статуту вносяться за рішенням засновника шляхом викладення статуту у новій редакції.

10.2. Зміни до цього статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.3. Статут Коледжу після затвердження його рішенням засновника реєструється директором Коледжу у відповідному органі державної реєстрації та після проведення державної реєстрації статуту його копія подається до

виконавчого апарату Тернопільської обласної ради.

10.4. У разі несвочасного забезпечення керівником Коледжу проведення державної реєстрації статуту та подання його до виконавчого апарату Тернопільської обласної ради до керівника Коледжу головою Тернопільської обласної ради застосовуються заходи дисциплінарного стягнення.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11. Положення, які не знайшли свого відображення у цьому статуті, регулюються чинним законодавством України.

Тернопільська обласна рада
Тернопільська обласна рада
Тернопільська обласна рада
Тернопільська обласна рада

ІІ ПІДПИСИ ПО ДОКЛАДАХ

Тернопільська обласна рада
Тернопільська обласна рада



[Handwritten signature]

донумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою
35 (тридцять п'ять) аркушів
Голова Тернопільської обласної
ради
Овчарук В.В.