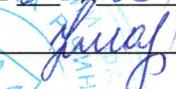




**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО**

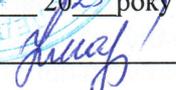
ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського протокол № 6 від 03.04 2025 року

Голова  Петро МАЗУР

Введено в дію наказом директора Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського

07.04 2025 року № 133

Директор  Петро МАЗУР

**ПОЛОЖЕННЯ
про вступне випробування у формі співбесіди з біології
при вступі на навчання до Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського в 2025 році**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає порядок організації та проведення усної співбесіди з біології як форми вступного випробування для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра під час вступу до Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського (далі – фахового коледжу) у 2025 році, розроблене приймальною комісією фахового коледжу.

1.2. Усна співбесіда проводиться відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН України від 15.10.2015 № 1085; Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2025 року № 166, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24.02.2025 року за № 293/4369; Правил прийому до Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського у 2025 році (далі – Правил прийому).

1.1 Співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне оцінювання (за вибором абітурієнта) знань, умінь та навичок вступника з одного предмету (дисципліни).

1.3. Метою усної співбесіди є визначення рівня навчальних досягнень вступників з біології відповідно до вимог навчальної програми з біології.

1.4. Організацію та проведення співбесіди здійснює екзаменаційна комісія, утворена наказом керівника закладу освіти у складі приймальної комісії. Склад комісії для проведення співбесіди включає не менше 2 особи.

1.5. Голова предметної екзаменаційної комісії з біології складає необхідні екзаменаційні матеріали: програми співбесід, що проводяться медичним фаховим коледжем, питання для співбесіди, критерії оцінювання відповіді вступника та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

1.6. Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті фахового коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

1.7. Вступний іспит у формі співбесіди з біології затверджено у Правилах прийому. На навчання для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників вступні іспити проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

1.8. Відповідно до п. 3 розділу VII Правил прийому конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР на місця регіонального замовлення визначається як оцінка співбесіди з біології у визначених Правилами прийому випадках. Співбесіда з біології зазначається у конкурсних пропозиціях закладу освіти, які вносяться до ЄДЕБО в зазначений у Правилах прийому термін.

1.9. Співбесіда проводиться в такі терміни: для осіб, які вступають на основі базової середньої освіти з 15 по 23 липня 2025 року, додатковий набір - 29 серпня; для осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти з 24 липня по 06 серпня 2025 року, додатковий набір – 13 вересня.

1.10. Розклад співбесід, що проводяться медичним фаховим коледжем, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті медичного фахового коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідним ступенем, освітньо-кваліфікаційним рівнем та формами навчання.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ З БІОЛОГІЇ

2.1. Для проведення співбесіди фаховим коледжем формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів, відповідно до груп формуються відомості співбесіди.

2.2. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступного випробування, видається екзаменаційний лист.

2.3. Перед початком усної співбесіди здійснюється ідентифікація вступника за документом, що посвідчує особу. У випадку дистанційного складання співбесіди вступника повідомляють про проведення обов'язкової відеофіксації його відповіді та отримують згоду на її проведення.

2.4. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника.

2.5. Вступникам, допущеним до співбесіди заклад освіти при присвоєнні заяви, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення співбесіди. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення співбесіди повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

2.6. Вступники, які не з'явилися на співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущеної співбесіди з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

2.7. На співбесіді повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

2.8. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводиться співбесіда, не допускаються.

2.9. Співбесіда з біології проводиться згідно з розкладом не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником.

2.10. Вступник на співбесіді обирає рандомно картку співбесіди, що містить по три запитання. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання. Додаткові питання членів комісії, що приймають співбесіду, не повинні виходити за межі програми і мають носити уточнюючий характер.

2.11. Опитування одного вступника триває до 15 хвилин.

2.12. Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

2.13. Оцінювання результатів усної співбесіди здійснюється відповідно до затверджених критеріїв. Шкала оцінювання 100 – 200 балів.

2.14. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення. Результати співбесіди фіксуються в екзаменаційному листі вступника, та екзаменаційній відомості.

2.15. Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у співбесіді, про що складається акт.

2.16. Перескладання співбесіди не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за спеціальними умовами, до участі в конкурсі не допускаються.

2.17. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

2.18. Співбесіда проводиться в приміщенні коледжу. У випадку сигналу «Повітряна тривога» проведення співбесіди продовжується у сховищі.

2.19. Апеляції щодо результатів співбесіди розглядаються в порядку, визначеному Правилами прийому та відповідному положенні.

2.20. Це Положення набирає чинності з моменту затвердження наказом керівника закладу освіти.