

Додаток 1

Інструкція

щодо порядку подання робіт для перевірки на плагіат

1. Автор роботи у встановлений термін (за десять днів до засідання методичної ради), надає роботу в електронному вигляді (формат – *.docx (*.doc) або *.pdf.): студент – керівнику роботи, викладач – голові циклової комісії.
2. Протягом п'яти днів відбувається перевірка роботи онлайн-сервісами «Unicheck», «Plag», «Strikeplagiarism.com».
3. Результати перевірки роботи оформлюються довідкою (додаток 3). Роздрукована довідка є обов'язковим документом для рекомендації до друку робіт тощо.

Після отримання результатів перевірки робіт педагогічних працівників голова циклової комісії рекомендує роботи до подальшого розгляду на методичній раді.

4. Допуск до перегляду результатів перевірки усіх робіт мають: директор, заступник директора з навчальної роботи, голова комісії сприяння академічній доброчесності, завідувач відділення.

Додаток 2

Голові комісії сприяння академічній доброчесності

(П.І.Б.)

(посада, місце роботи/навчання студенти вказують відділення, спеціальність, курс, група)

(П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу перевірити мою роботу (реферат, стаття, посібник, методичні рекомендації, тощо) на тему (назва роботи) на наявність академічного плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел мають відповідні посилання.

Я ознайомлений(а) з діючим Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Коледжі, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску моєї роботи до друку та застосуванні дисциплінарних заходів.

Додаток: електронний варіант роботи додається.

(Дата)

(Підпис)