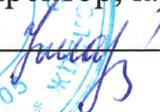


Міністерство охорони здоров'я України
Кременецький медичний фаховий коледж імені Арсена Річинського

ЗАТВЕРДЖЕНО педагогічною радою
протокол № 10 від 30.06.2022 р.
уведено в дію наказом директора
№ 259 від 30.06.2022 р.
Директор, к.м.н.



 П.Є Мазур

ПРАВИЛА
ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЙ У КРЕМЕНЕЦЬКОМУ МЕДИЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО

ПОГОДЖЕНО з студентською радою та
первинною профспілковою організацією
здобувачів фахової передвищої освіти

Голова студентської ради

Голова студентського профкому

 Олег Драбчук

Лідія Мишаківська

Кременець – 2022

Правила призначення стипендій у Кременецькому медичному фаховому коледжі імені імені Арсена Річинського (далі Правила) розроблені відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1050 зі змінами). Ці Правила затверджуються педагогічною радою Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського за погодженням з студентською радою та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1. Загальні питання

1. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються у Кременецькому медичному фаховому коледжі імені Арсена Річинського (далі * Коледж) за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме на студентів денної форми навчання.

2. Студентам, які навчалися згідно із зазначеними угодами, укладеними між навчальним закладом та фізичними або юридичними особами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва), призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цими Правилами з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання.

3. Особам, визначеним пунктом 1 цих Правил, призначаються такі стипендії:

1) академічні — за результатами навчання;

2) соціальні — на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

4. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Коледжу утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять директор, заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, представники студентської ради, профспілкової організації осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цими Правилами, Статутом Коледжу.

За поданням стипендіальної комісії директор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій в Коледжі.

5. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам денної форми навчання стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом (графіком навчального процесу), на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу директора поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

6. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

7. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Коледжем та затверджується його педагогічною радою.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

8. Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора, в межах коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

9. Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень.

2. Академічні стипендії

10. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі (студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні);

Розмір академічних стипендій для студентів визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напряму підготовки), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

11. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності, що складається на підставі об'єктивних та

прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожної навчальної дисципліни і до якого включаються всі студенти, які навчаються за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

Рейтинг студентів, які навчаються за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом (графіком навчального процесу), має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. У цьому випадку наказом директора встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості такими особами, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил за рейтингом. У разі, коли особі відповідно до рейтингу призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Порядок формування рейтингу осіб, що навчаються за кошти державного (місцевого) бюджету затверджується педагогічною радою Коледжу за погодженням з студентською радою та первинною профспівковою організацією осіб, які навчаються.

При цьому повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року;

протягом навчального року зміни до порядку формування рейтингу не вносяться;

рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до навчального закладу;

рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом другого і наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожної навчальної дисципліни;

рейтинги також ураховують участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності, при цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового балу; процедура визначення рейтингового балу, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються на одному курсі за однією спеціальністю (напрямом підготовки);

навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчальної дисципліни визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання;

визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певної навчальної дисципліни за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

до рейтингу не включаються особи, які:

– протягом навального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якої навчальної дисципліни набрали меншу кількість балів, ніж визначена для цієї навчальної дисципліни межа незадовільного навчання; рішенням директора таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за

відповідною спеціальністю (напрямом підготовки); у разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач фахової передвищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом (графіком навчального процесу), мають академічну заборгованість;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених для навчального закладу у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами (графіком навчального процесу) для відповідних курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

12. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 11 цих Правил, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до Коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 11 цих Правил.

13. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 12 цього Порядку, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

Право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні мають студенти з числа тих, успішність яких становить 10-12 балів за дванадцятибальною або 5 балів за п'ятибальною шкалою з кожної навчальної дисципліни і які мають особливі досягнення у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. Частка стипендій за особливі успіхи визначається в залежності від обсягів стипендіального фонду Коледжу. У випадку, якщо на курсі, спеціальності (напрямі підготовки) немає осіб, що відповідають критеріям стипендіатів за особливі успіхи, такі стипендії на цій спеціальності не призначаються.

3. Соціальні стипендії

14. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, включені до рейтингу відповідно до цього Порядку та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендії;

3) особи, які відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" мають право на призначення соціальних стипендій;

4) особи, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час

масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії.

15. Особи, зазначені у пункті 14 цього Порядку, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 14 цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

16. У разі коли за результатами семестрового контролю успішність осіб, зазначених у пункті 14 цих Правил, становить 10-12 балів за дванадцятибальною або 5 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання з кожної навчальної дисципліни, студенти відповідно до останнього абзацу пункту 11 цих Правил займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах установленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, що виплачується таким особам згідно з пунктом 14 цих Правил, за рахунок коштів, передбачених Коледжем для виплати академічних стипендій, здобувачу фахової передвищої освіти виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається студентам, які займають у рейтингу найвищі позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку Міністерством освіти і науки, молоді та спорту особам, які належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги і гарантії з виплати соціальних стипендій.

17. Особам, зазначеним у пункті 14 цих Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 14 і 16 цього Порядку збільшується:

студентам, які є інвалідами по зору і слуху, — на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу начального закладу;

студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, — 30 відсотків.

Директор Кременецького медичного
фахового коледжу імені Арсена Річинського, к.м.н.



П.Є.Мазур

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА РАДА
Кременецький медичний фаховий коледж імені Арсена Річинського

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
Кременецького медичного фахового
коледжу імені Арсена Річинського
Протокол № 10 від 30.06 2022 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
Кременецького медичного фахового
коледжу імені Арсена Річинського
№ 259 від 30.06 2022 року

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених для надання матеріальної
допомоги та заохочення студентам Кременецького медичного
фахового коледжу імені Арсена Річинського

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України №1050 від 28 грудня 2016 року «Деякі питання стипендіального забезпечення», Постанови Кабінету Міністрів України №1047 від 28 грудня 2016 року «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», Постанови Кабінету Міністрів України №1045 від 28 грудня 2016 року «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів».

1.2. Даний Порядок регулює використання коштів, передбачених на виплату матеріальної допомоги та заохочень (преміювання) студентам.

1.3. Матеріальна допомога надається з метою підвищення життєвого рівня, а заохочення (преміювання) - за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

1.4. Отримувати матеріальну допомогу та заохочення (преміювання) мають право студенти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Фаховий молодший бакалавр», які навчаються за регіональним замовленням за денною формою навчання.

1.5. Матеріальна допомога та заохочення (преміювання) надаються за рахунок коштів, передбачених у кошторисі, відповідно до лімітів асигнувань доведених рішенням Тернопільської обласної ради та затверджених в установленому порядку.

**2. Випадки надання матеріальної допомоги та
матеріального заохочення (преміювання)**

2.1. Матеріальна допомога для студентів може надаватися в таких випадках та наступним категоріям студентів:

- втрата (смерть) одного з батьків;

- народження дитини;
- загострення захворювання або одержання травми;
- діти-сироти, або діти, що залишилась без піклування батьків;
- діти з інвалідністю;
- з неповної сім'ї;
- з багатодітної сім'ї;
- мають непрацездатних батьків (або одного з них);
- батьки яких (або один з них) є тимчасово безробітними;
- мають дітей;
- є самотні мамами (батьками) і самі виховують дитину (дітей).

Випадки надання матеріальної допомоги, їх розміри та підстава приведені в Додатку № 1 цього Порядку.

2.2. Матеріальне заохочення (преміювання) студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності може надаватися в таких випадках:

а) за успіхи у навчанні:

- наявності абсолютної успішності від 4,0 (7 - за 12 - ти бальною шкалою оцінювання) і вище балів;
- призових місць у Всеукраїнських (обласних предметних олімпіадах);

б) за участь у громадській діяльності:

- участь у художніх колективах, представлення коледжу на міських, районних, обласних, загальнодержавних заходах, зайняття призових місць;

в) за участь у спортивній діяльності:

- наявність у складі збірних команд, виступи на міських, районних, обласних, загальнодержавних та міжнародних змаганнях та зайняття призових місць;

г) за участь у науковій діяльності:

- участь у конференціях, семінарах, круглих столах, дебатах.

Випадки надання матеріального заохочення (преміювання), їх розміри та підстава приведені в Додатку №2 цього Порядку.

4. Підстави і порядок надання матеріальної допомоги та матеріального заохочення

4.1 Рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) приймає Стипендіальна комісія.

4.2 Для надання матеріальної допомоги встановлюється наступний порядок:

4.2.1. Студенти, що потребують надання матеріальної допомоги, звертаються із заявою на ім'я директора.

4.2.2. У заяві на отримання матеріальної допомоги повинна бути вказана причина її надання, а також підтвердження відповідними документами, визначеними у Додатку №1.

4.3. Копії підтверджуючих документів завіряються в установленому законодавством порядку.

4.4. Клопотання про матеріальне заохочення студентів, у разі їх особистих досягнень у навчанні, участі у громадській, спортивній та науковій діяльності, відбувається за поданням завідувачів відділень, керівника фізичного виховання, заступника директора з питань гуманітарної освіти та виховання на підставі службового листа на ім'я директора.

4.5 Заяви студентів на матеріальну допомогу та подання на заохочення (преміювання) надаються секретареві Стипендіальної комісії для перевірки правильності оформлення документів і встановлення рекомендованих розмірів матеріальної допомоги.

4.6 За результатами розгляду Стипендіальною комісією заяви студентів та подання завідувача відділення складається Протокол засідання Стипендіальної комісії, який підписуються Головою (в разі відсутності - заступником Голови комісії) та Секретарем комісії.

4.7 На заявах студентів, поданнях, Секретарем Стипендіальної комісії робиться відмітка про результати розгляду комісією (із посиланням на номер і дату протоколу засідання комісії), яка засвідчується його підписом.

4.8. На підставі Протоколу засідання Стипендіальної комісії навчальна частина готує проект наказу про призначення матеріальної допомоги та/або заохочення (преміювання) студентів , який подається (разом з Протоколом) на підпис директору.

4.9. Копії наказів про надання матеріальної допомоги, про надання матеріального заохочення (преміювання) студентів надаються головному бухгалтеру для проведення відповідних нарахувань та виплат.

4.10. Заяви студентів, подання, за якими комісією прийнято позитивне рішення зберігаються протягом 1 (одного) календарного року. Після закінчення цього терміну заяви (подання) знищуються.

4.11. Заяви студентів, подання , за якими комісією прийнято негативне рішення зберігаються протягом 1 (одного) календарного року у справі. Після закінчення цього терміну заяви (подання) знищуються.

5. Прикінцеві положення

5.1. Всі спірні питання з приводу призначення матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання), вирішуються адміністрацією з профкомом первинної профспілкової організації студентів.

Додаток № 1 до Порядку

Випадки, розміри та підстава надання матеріальної допомоги

№ з/п	Випадки	Розміри	Підстава (документи)
1	Втрата (смерть) одного з батьків	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Копія свідоцтва про смерть
2	Народження дитини	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Копія свідоцтва про народження дитини
3	Загострення захворювання або одержання травми	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я
4	Діти-сироти, або діти, що залишилась без піклування батьків	У межах мінімальної ординарної (звичайної)	Документи за переліком ¹

5	Діти з інвалідністю	академічної стипендії У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	Копія пенсійного посвідчення
6	З неповної сім'ї	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Копія свідоцтва про смерть одного з батьків або копія свідоцтва про розлучення батьків.
7	З багатодітної сім'ї	У межах мінімальної (звичайної) академічної стипендії	1. Довідка про склад сім'ї.
8	Мають непрацездатних батьків (або одного з них)	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Копія свідоцтва про народження. 2. Копії пенсійних посвідчень батьків (або одного з них).
9	Батьки яких (або один з них) є тимчасово безробітними	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Копія свідоцтва про народження. 2. Довідка з місцевого Центру зайнятості
10	Мають дітей	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Копія свідоцтва про одруження або копія сторінки паспорта, яка містить відомості про сімейний стан. 2. Копія свідоцтва про народження дитини.
11	Є самотні матері (батьками) і самі виховують дитину (дітей)	У межах мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії	1. Копія свідоцтва про народження дитини. 2. Копія сторінки паспорта, яка містить відомості про сімейний стан

¹ 1. Копія свідоцтва про народження; 2. Копії свідоцтв про смерть батьків (одного з них) або копії рішень судових органів про позбавлення батьків (одного з них) батьківських прав; 3. Копія рішення місцевого органу виконавчої влади про встановлення опіки, піклування (якщо такий факт мав місце); 4. Довідка з дитячого будинку або школи-інтернату для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків (якщо такий факт мав місце); 5. Копія свідоцтва про розлучення батьків і документ про визнання матері (батька) таким, що один виховує дитину (дітей).