

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ АРСЕНА
РІЧИНСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Кременецького
медичного фахового коледжу імені
Арсена Річинського

Протокол № 1 від 30.08 2024 р.

Голова педагогічної ради, директор,
канд. мед. наук Петро Мазур



Петро Мазур

ПОЛОЖЕННЯ

про відділення післядипломної освіти

Кременецького медичного фахового коледжу

імені Арсена Річинського

Кременець 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Відділення післядипломної освіти (надалі Відділення) розроблено на основі Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу МОЗ України від 10.11.2022 р. №2016 «Про подальше удосконалення системи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства». Наказу МОЗ України від 23.11.2007р. № 742 «Про атестацію молодших спеціалістів з медичною освітою», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами, спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства економіки України від 23.07.2010 р. №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними навчальними закладами» та інших нормативно-правових документів, що регламентують діяльність системи післядипломної освіти.

1.2. Післядипломна освіта молодших спеціалістів з медичною освітою – спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки фахівців шляхом поглиблення, розширення і оновлення професійних знань, умінь і навичок.

1.3. Післядипломна освіта молодших спеціалістів з медичною освітою включає: **підвищення кваліфікації** (розширення профілю, удосконалення) – набуття особою здатності виконувати додаткові завдання та обов'язки в межах спеціальності.

Підвищення кваліфікації проводиться на циклах тематичного удосконалення, які проводяться на Відділенні. Цикли тематичного удосконалення розраховані на подальше (повторне) підвищення кваліфікації.

Після проходження циклів тематичного удосконалення, спеціалізації за профілем і успішного складання іспиту слухачі отримують відповідне посвідчення чи свідоцтво встановленого зразка.

1.4. Метою післядипломної освіти молодших медичних спеціалістів є забезпечення потреб галузі в кваліфікованих фахівцях з високим рівнем професіоналізму, здатних компетентно і відповідально виконувати завдання та обов'язки, впроваджувати новітні технології надання медичної допомоги населенню.

1.5. Необхідний рівень кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою забезпечується періодичним навчанням на курсах тематичного удосконалення, за рахунок безперервного професійного розвитку фахівців, самоосвітою і постійною практичною роботою за отриманою спеціальністю.

1.6. Мова навчання у Кременецькому медичному фаховому коледжі українська, відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

2. ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛЕННЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

2.1. Відділення післядипломної освіти молодших спеціалістів з медичною освітою (надалі ВПО) є структурним підрозділом Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського проводить навчання фахівців за напрямом 22 Охорона здоров'я, спеціальність 223 Медсестринство.

2.2. Засновником ВПО є обласна рада, Департамент охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації, засновник здійснює фінансування і матеріально-технічне забезпечення.

Медичний коледж надає необхідну навчальну площу, обладнання, забезпечує проживання слухачів ВПО, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

2.3. Загальне керівництво ВПО здійснюється директором департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво ВПО здійснюється директором коледжу та завідувачем відділення післядипломної освіти, який призначається з числа педагогів коледжу з вищою медичною освітою.

2.4. Відділення у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами в галузі освіти та охорони здоров'я і цим Положенням.

2.5. Діяльність відділення регламентується Статутом Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського і функціонує згідно з цим Положенням.

2.6. Замовниками підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою є Департамент охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації, заклади охорони здоров'я різних форм власності, приватні підприємства, установи, юридичні та фізичні особи.

2.7. Відділення післядипломної освіти безпосередньо підпорядковується керівництву коледжу.

2.8. У своїй роботі ВПО використовує сучасні досягнення медичної науки та практичного досвіду закладів охорони здоров'я України, вивчає, узагальнює та поширює кращі методи роботи фахівців, виховує у слухачів сумлінне ставлення до роботи та деонтології.

2.9. Підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою здійснюється з різними формами навчання: стаціонарна, дистанційна, змішана. Термін навчання визначається наказом МОЗ України №2016 від 10.11.2022 р.

2.10. Головним завданням відділення є:

- розширення професійних знань, умінь і навичок на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду;
- задоволення потреб закладів, організацій у підвищенні кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою;
- збільшення оперативного оволодіння спеціальностями сучасними досягненнями медичної науки і техніки;

- надання нової кваліфікації і нової спеціальності;
- послідовне проведення заходів спрямованих на підвищення якості, розширення практичної направленості, удосконалення форм і методів навчання;
- здійснення за підсумками навчання спеціалістів комплексної оцінки професійних знань, умінь і навичок, ділових якостей і вироблення на цій підставі рекомендацій керівникам закладів по дальшому їх використанню.

2.11. ВПО у встановленому порядку розробляє навчальні плани та програми циклів спеціалізації та тематичного удосконалення та затверджує їх на засіданні педагогічної ради коледжу;

- формує плани тематичного удосконалення та спеціалізації на календарний рік і подає їх на затвердження в Департамент охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації;

- розробляє та затверджує в установленому порядку робочі навчальні програми;

- вносить пропозиції щодо подальшого удосконалення навчальної та методичної роботи;

- співпрацює з іншими закладами фахової передвищої та вищої освіти, установами, громадськими організаціями, науковими товариствами;

- проводить наукові та методичні конференції, семінари та наради;

2.12. Відділення має право:

- самостійно планувати роботу, вирішувати питання навчально-методичної, видавничої;

- здійснювати навчання за навчальними планами та програмами післядипломної освіти;

- розробляти та запроваджувати в установленому порядку нові навчальні плани та програми;

- працювати за різними формами навчання: з відривом від виробництва (очна), без відриву від виробництва (вечірня) та шляхом поєднання цих форм (заочна, дистанційна);

- користуватися закріпленими за ним (або орендованими) будівлями та спорудами, обладнанням, транспортними засобами та іншим майном;

- здійснювати зв'язки із зарубіжними партнерами в установленому порядку;

- надавати платні послуги передбачені чинним законодавством України. Коледж з Відділенням може використовувати різні види фінансування, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку в межах фонду заробітної плати, кошторису витрат, визначати форми і системи оплати праці, розміри доплат, надбавок, премій та інших виплат стимулюючого характеру згідно з діючими нормативними документами.

2.13. Відділення післядипломної освіти зобов'язане:

- діяти на підставі чинного законодавства, власного Статуту, Положення; дотримуватись умов ліцензування;

- забезпечувати необхідну якість надання освітніх послуг;

- підтримувати безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності.

2.14. Кременецький медичний фаховий коледж імені Арсена Річинського працює в тісному співробітництві з медичними закладами вищої та фахової

передвищої освіти, закладами охорони здоров'я та іншими закладами, співпраця з якими забезпечує виконання навчальних планів та програм.

3. КЕРІВНИЦТВО ТА УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Діяльністю Відділення керує директор Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського.

3.2. Директор коледжу:

- формує бюджет курсів;
- зараховує на роботу та звільняє викладачів та інших працівників відповідно до чинного законодавства;
- планує, організовує та здійснює контроль за навчальним процесом;
- призначає завідувача відділення післядипломної освіти;
- керівництво Відділенням післядипломної освіти здійснює завідувач відділення.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Порядок організації освітнього процесу визначається у відповідності до нормативно-правових документів, які регулюють питання в галузі освіти та охорони здоров'я.

4.2. Терміни навчання на циклах спеціалізації та тематичного удосконалення визначаються навчальними планами та програмами.

4.3. Робочі навчальні плани та програми розробляються Відділенням післядипломної освіти з урахуванням наказу №2016 від 10.11.2022 р. «Про подальше удосконалення системи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства».

5. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СЛУХАЧІВ

5.1. Планування тематичного удосконалення та спеціалізації молодших спеціалістів з медичною освітою на наступний навчальний рік здійснюється у поточному навчальному році відповідно до планів замовлень, поданих закладами охорони здоров'я (замовниками). Плани – замовлень формуються замовником згідно з затвердженим переліком циклів.

5.2. Відділення проводить аналіз отриманих даних і складає перспективний план тематичного удосконалення та спеціалізації молодших спеціалістів з медичною освітою на поточний рік в межах ліцензованого обсягу, який подає до Департаменту охорони здоров'я на затвердження.

5.3. Молодші спеціалісти з медичною освітою, які працюють в закладах охорони здоров'я в Тернопільській області та інших областях мають право індивідуально подавати заяву на підвищення кваліфікації.

5.4. У разі невиконання замовником плану відряджень спеціалістів, коледж може скеровувати вільні путівки в інші заклади, якщо останні мають таку потребу.

6. НАВЧАЛЬНА І МЕТОДИЧНА РОБОТА

6.1. Головною метою Відділення післядипломної освіти є поглиблення професійних знань, підвищення теоретичного і практичного рівнів знань, майстерності виконання маніпуляцій, узагальнення і впровадження сучасних досягнень медицини із застосуванням технічних засобів навчання та комп'ютерних технологій.

6.2. Відділення післядипломної освіти визначає мету, зміст, методи та засоби навчання для кожного контингенту слухачів, відповідно до навчальних планів та програм.

6.3. Тривалість навчання проводиться відповідно до навчальних планів тематичного удосконалення і спеціалізації.

6.4. Для кожного контингенту слухачів на підставі навчального плану та програми, складається робоча навчальна програма, яка є нормативним документом і містить виклад конкретного змісту навчального матеріалу, послідовність та обсяг його вивчення, визначає форми та засоби поточного підсумкового контролю.

6.5. Початок і закінчення навчального року, календарний план занять навчальних груп, робочий навчальний план, тривалість навчального тижня, чисельність навчальних груп, кількість слухачів у групі встановлюються Коледжем відповідно чинного законодавства.

6.6. Кількість і послідовність занять кожної навчальної групи визначаються розкладом занять, який затверджується директором коледжу та забезпечує виконання навчального плану в повному обсязі.

6.7. Тривалість навчальної (академічної) години становить, як правило, 45 хвилин. Навчальні заняття проводяться згідно з розкладом.

6.8. Навчальний процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи (тестування). Основні види навчальних занять: лекція, навчальна практика, семінарське заняття, тематична дискусія, консультація.

6.9. Навчальними базами практичної підготовки слухачів Відділення є обладнані кабінети практичної підготовки у Коледжі і заклади охорони здоров'я.

6.10. Відділення проводить методичну роботу з метою поліпшення якості навчання, організації навчального процесу з використанням інтенсифікації навчання, комп'ютерної техніки, сучасних технічних засобів навчання та удосконалення педагогічної майстерності викладацького складу.

7. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками навчального процесу є: слухачі, керівні, педагогічні працівники закладу фахової передвищої освіти, висококваліфіковані фахівці закладів охорони здоров'я та інші спеціалісти, залучення яких до освітнього процесу обумовлено навчальними планами та програмами.

7.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу післядипломної освіти визначаються чинним законодавством, Статутом Кременецького

медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями.

8. СЛУХАЧІ ВІДДІЛЕННЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

8.1. Слухачами Відділення можуть бути молодші спеціалісти з медичною освітою які в установленому порядку мають дозвіл на медичну діяльність.

8.2. Права і обов'язки слухачів Відділення визначаються чинним законодавством і Статутом Коледжу.

8.3. Особи, направлені на навчання, повинні мати:

- путівку на навчання;
- копію з наказу із закладу про направлення на курси;
- паспорт (паспорт у формі пластикової картки типу ID-1, е-паспорт);
- диплом, або завірена копія диплома про закінчення закладу вищої або фахової передвищої освіти;
- свідоцтво про проходження спеціалізації, посвідчення про проходження циклів тематичного удосконалення (за наявності).

8.4. Фахівець, який прибув на курси, заповнює особисту картку слухача дані якої звіряються з пред'явленими документами і разом з даними путівок використовуються для обліку і складання звіту.

8.5. Зарахування фахівців з медичною освітою на цикли спеціалізації і цикли тематичного удосконалення оформлюється наказом закладу фахової передвищої освіти.

8.6. За підсумками навчання спеціалістів проводиться комплексна оцінка їх теоретичних знань, практичних умінь і навичок, професійної компетентності шляхом проведення підсумкового екзамену (тестування) спеціально створеною комісією, склад якої затверджує директор коледжу.

8.7. Фахівцям з медичною освітою, які успішно закінчили навчання на циклах спеціалізації, видається свідоцтво про проходження циклу спеціалізації, а на циклах тематичного удосконалення, видається посвідчення про проходження циклу тематичного удосконалення (вноситься відповідний запис у посвідчення).

8.8. Свідоцтво про проходження циклу спеціалізації або посвідчення про проходження циклу тематичного удосконалення підписуються директором коледжу та скріплюється печаткою закладу (за наявності).

8.9. Для реєстрації свідоцтв про проходження циклу спеціалізації, або посвідчень про проходження циклу тематичного удосконалення, що видаються фахівцям з медичною освітою, ведеться журнал, в який вносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- дата видачі документа;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фахівця з медичною освітою, який отримує посвідчення;
- підпис медичного або фармацевтичного працівника, який отримує посвідчення.

8.10. У разі невиконання навчального плану та програми циклу, а також у випадку невиконання слухачем умов договору про надання освітніх послуг, слухач відраховується наказом директора коледжу з видачою відповідної довідки з зазначенням причини відрахування.

8.11. При потребі слухачі відділення забезпечуються гуртожитком.

9. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

9.1. Склад відділення: завідувач відділення, методист, лаборант.

9.2. Педагогічні кадри комплектуються з числа співробітників коледжу. До педагогічної роботи можуть залучатися висококваліфіковані фахівці закладів охорони здоров'я, викладачі медичних закладів фахової передвищої, вищої освіти та інші спеціалісти, залучення яких до освітнього процесу обумовлено навчальними планами та програмами, на умовах сумісництва або погодинної оплати.

9.3. Права і обов'язки працівників Відділення визначаються статутом, правилами внутрішнього розпорядку та посадовими інструкціями.

9.4. Викладачі Відділення підвищують свою кваліфікацію в установленому порядку.

9.5. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення викладачеві, виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача.

9.6. Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять, консультацій та екзаменів, розкладом або графіком контрольних заходів або іншими видами навчальної роботи, передбаченими робочою навчальною програмою. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛЕННЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

10.1. Фінансування здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування згідно нормативних і законодавчих актів.

10.2. Відділення післядипломної освіти на свій кошторис, що затверджується директором коледжу в межах коштів, що передбачені бюджетом на післядипломну освіту.

10.3. Фізичні та юридичні особи Тернопільської та інших областей, які виявили бажання підвищити кваліфікацію на відділенні, компенсують витрати на навчання на рахунок коледжу згідно з угодою та кошторисом на платні послуги, який складається та затверджується згідно з діючим порядком з урахуванням фактичних витрат на навчання, враховуючи термін навчання та кількість годин.

10.4. Вказані кошти направляються на матеріальне стимулювання штатних працівників Відділення, розвиток матеріально-технічної бази.

10.5. На штатних працівників Відділення поширюються права та пільги, якими користуються, згідно з чинним законодавством, працівники Коледжу.

10.6. Оплата праці викладачам та спеціалістам, які залучаються для проведення занять, здійснюється у відповідності з чинними наказами Міністерства освіти і науки України з урахуванням годинного навантаження.

10.7. Матеріально-технічна база Відділення включає будови, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно Коледжу.

10.8. На Відділенні ведеться відповідна документація, в установленому порядку. Відділення звітує за свою діяльність, надає відповідним органам статистичні та інші передбачені відомості.

10.9. Фінансово-господарські документи Відділення підписує директор Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського.

Завідувачка відділення
післядипломної освіти



Євгенія ГОРОШКО