

# Кременецький медичний фаховий коледж імені Арсена Річинського

## ІНСТРУКЦІЯ № 90

### з охорони праці в навчальному кабінеті



ПОГОДЖЕНО  
Голова профспілкового комітету  
Н.А. Островська  
« 25 » 20 25 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Кременецького медичного  
фахового коледжу імені Арсена Річинського  
к. м. н. П. Є. Мазур  
« 26 » 20 25 р.

ПОГОДЖЕНО  
Голова профспілкового комітету  
Н.А. Островська  
«    » 20    р.

ПЕРЕЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Кременецького медичного  
фахового коледжу імені Арсена Річинського  
к. м. н. П. Є. Мазур  
«    » 20    р.

## Інструкція з охорони праці в навчальному кабінеті

### 1. Загальні положення інструкції

1.1. Інструкція з охорони праці в навчальному кабінеті розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці» (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-ХІІ) в редакції від 12.09.2025, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 1 вересня 2017 року, з урахуванням «Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205.

1.2. Представлені положення цієї інструкції з охорони праці є обов'язковими для виконання усіма працівниками освітньої установи, які проводять навчальні заняття із студентами в навчальних кабінетах (викладачами).

1.3. До проведення самостійної роботи в навчальному кабінеті мають допуск особи, які:

- досягли 18 років, пройшли обов'язковий періодичний медичний огляд при відсутності будь-яких медичних протипоказань для здійснення роботи в освітній установі;
- отримали, як правило, вищу або середньо-спеціальну освіту або мають відповідний досвід роботи в освітньому закладі;
- пройшли вступний інструктаж з техніки безпеки, ознайомилися з даною Інструкцією з охорони праці в навчальному кабінеті і пройшли інструктаж на робочому місці;
- ознайомлені з усіма інструкціями з експлуатації обладнання та технічних засобів навчання (ТЗН), якими оснащений навчальний кабінет.

1.4. Викладач, який проводить заняття в навчальному кабінеті, зобов'язаний дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, а також режиму роботи навчального закладу. Графік роботи кабінету визначається розкладом навчальних занять, який в обов'язковому порядку має бути затверджений директором закладу освіти.

1.5. Шкідливими і небезпечними факторами при проведенні роботи в навчальному кабінеті є:

- висока напруга в електричній мережі;
- технічні засоби навчання (ТЗН);
- система вентиляції;
- забруднення повітря в навчальному приміщенні пилом;
- підвищене зорове навантаження;
- підвищена напруга уваги;
- надмірні розумові та емоційні навантаження;
- порушення цілісності скляних поверхонь.

1.6. Про всі виявлені несправності на робочому місці, викладач, який проводить заняття в навчальному кабінеті, зобов'язаний своєчасно інформувати відповідального за охорону праці та/ або заступника директора з адміністративно-господарської роботи (АГР). У разі їх відсутності— поінформувати чергового адміністратора та директора навчального закладу. Внести відповідний запис до журналу заявок на усунення несправностей.

1.7. Для забезпечення пожежної безпеки у визначеному і легкодоступному місці повинен зберігатися справний вогнегасник.

1.8. Для екстреного надання першої допомоги при виникненні аварійних ситуацій в зазначеному місці повинна зберігатися медична аптечка, укомплектована всіма необхідними для надання допомоги медикаментами і перев'язочними засобами. Термін придатності медичної аптечки повинен своєчасно перевірятися.

1.9. У навчальному кабінеті на видному місці повинна бути розміщена інструкція з безпеки, призначена для студентів.

1.10. Заборонено зберігання будь-якого обладнання на шафах та на підвіконнях.

1.11. На початку кожного навчального року слід проводити з усіма студентами інструктаж по техніці безпеки з обов'язковим записом про це у відповідному журналі.

1.12. У разі травмування здобувача освіти викладач, який проводить заняття, зобов'язаний негайно вжити заходів щодо надання домедичної допомоги потерпілому та, за потреби, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги. Про випадок негайно повідомити чергового адміністратора.

1.13. У разі навмисного порушення студентами вимог безпеки – повідомити адміністрацію навчального закладу та провести позаплановий інструктаж по техніці безпеки з оформленням запису в журналі реєстрації інструктажів.

1.14. За порушення положень даної інструкції з охорони праці в навчальному кабінеті, викладач, який проводить заняття в навчальному кабінеті, несе персональну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## **2. Вимоги безпеки перед початком роботи в навчальному кабінеті**

2.1. Перед початком занять необхідно візуально перевірити справність електропроводки, сантехнічного обладнання, системи вентиляції, меблів, ТЗН, цілісність віконного скла.

2.2. Перевірити правильність облаштування робочих місць здобувачів освіти та власного робочого місця. За необхідності відрегулювати їх так, щоб мінімізувати зорове навантаження, запобігти неправильній поставі та тривалому напруженню м'язів.

2.3. У разі виявлення несправностей обладнання викладач зобов'язаний невідкладно поінформувати про це заступника директора з АГР, а за його відсутності – чергового адміністратора. Внести відповідний запис до журналу заявок на усунення несправностей.

2.4. Проведення занять (виконання робіт) забороняється, якщо робочі місця здобувачів освіти не відповідають вимогам безпеки, викладеним у цьому розділі, початок робіт необхідно відкласти до повного усунення виявлених недоліків.

### **3. Вимоги безпеки під час занять у навчальному кабінеті**

3.1. Під час проведення занять необхідно дотримуватися цієї Інструкції з охорони праці в навчальному кабінеті коледжу, а також правил експлуатації обладнання, оргтехніки, ТЗН.

3.2. Викладач, який проводить заняття в навчальному кабінеті, зобов'язаний забезпечити:

- підтримання належного порядку і чистоти на-робочих місцях;
- дотримання студентами вимог відповідних інструкцій з техніки безпеки при проведенні занять у навчальному кабінеті;
- дотримання встановлених режимом робочого часу, регламентованих перерв, а також виконання рекомендованих фізичних вправ з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти.

3.3. Під час проведення занять у навчальному кабінеті забороняється:

- перемикати електричні роз'єми при включеному електроживленні;
- закривати обладнання паперами та будь-якими сторонніми предметами;
- допускати надмірне скупчення великої кількості паперів на робочих місцях;
- допускати потрапляння рідин на поверхні пристроїв і обладнання;
- проводити самостійний ремонт будь-якого обладнання;
- залишати без нагляду включене і працююче обладнання та ТЗН;
- залишати відкритими водопровідні крани;
- залишати студентів у навчальному кабінеті одних без нагляду.

3.4. Використання іонізаторів повітря дозволяється тільки під час перерв у роботі та за умови відсутності людей у навчальному приміщенні. Після роботи іонізатора приміщення необхідно обов'язково провітрити.

3.5. Під час відчинення вікон для провітрювання необхідно стежити за відсутністю протягів, що можуть призвести до пошкодження або розбиття скла. Відчинені віконні рами мають бути надійно зафіксовані.

### **4. Вимоги безпеки по завершенню занять у навчальному кабінеті**

4.1. Після завершення роботи викладач, який проводив заняття в навчальному кабінеті, зобов'язаний:

- відключити електроживлення в тій послідовності, яка встановлена інструкціями з експлуатації обладнання та ТЗН з урахуванням характеру виконуваних робіт;
- проконтролювати приведення у належний стан робочих місць здобувачів освіти;
- забезпечити організований вихід усіх студентів із навчального кабінету.

4.2. Необхідно вимкнути освітлення, перекрити водопровідні крани і закрити вікна.

4.3. При виявленні будь-яких несправностей меблів, обладнання, порушення цілісності віконних стекол, необхідно своєчасно інформувати про це заступника директора по АГР, а

при його відсутності на робочому місці – чергового адміністратора і внести відповідний запис в журнал заявок.

## 5. Вимоги безпеки при виникненні аварійних ситуацій

5.1. У разі виникнення аварійних ситуацій, таких як замикання електропроводки, прорив водопровідних труб, задимлення, поява сторонніх запахів тощо, які можуть спричинити травмування та (або) отруєння студентів, викладач, який проводить заняття в навчальному кабінеті, зобов'язаний:

- при можливості, відключити несправне обладнання від електромережі;
- негайно евакуювати всіх студентів з навчального приміщення, керуючись схемою евакуації і дотримуючись при цьому спокою і порядку;
- у разі пожежі викликати ДСНС за номером «101»;
- за потреби надати потерпілим домедичну допомогу та викликати екстрену медичну допомогу за номером «103»;
- терміново повідомити про подію відповідальному за охорону праці та/або заступнику директора з АГР, а в разі їх відсутності на робочому місці - черговому адміністратору та директору навчального закладу.

5.2. При виявленні обривів дротів електроживлення або порушення цілісності ізоляції, несправності заземлення і інших ушкоджень електроустаткування, появи запаху гару, сторонніх звуків в роботі обладнання і текстових сигналів, які говорять про його несправності необхідно негайно завершити виконання всіх робіт, забезпечити завершення роботи всіма студентами і відключити електроживлення.

5.3. При ураженні кого-небудь зі студентів електричним струмом, необхідно негайно прийняти всі можливі заходи щодо його звільнення від дії електричного струму шляхом відключення електроживлення, терміново викликати екстрену медичну допомогу за номером «103», надати першу допомогу потерпілим.

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці коледжу



Шляхтичук С.В.