

**Кременецький медичний фаховий коледж
імені Арсена Річинського**

ІНСТРУКЦІЯ № 86

з охорони праці для студентів в бібліотеці



ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
_____ Н.А. Островська

« 25 » _____ 20__ р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського

к. м. н. _____ П. Є. Мазур

« 26 » _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
_____ Н.А. Островська

« ____ » _____ 20__ р.

ПЕРЕЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського

к. м. н. _____ П. Є. Мазур

« ____ » _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
_____ Н.А. Островська

« ____ » _____ 20__ р.

ПЕРЕЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського

к. м. н. _____ П. Є. Мазур

« ____ » _____ 20__ р.

Інструкція

з охорони праці для студентів в бібліотеці

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці для студентів в бібліотеці розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці» (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-ХІІ) в редакції від 20.01.2018р, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 1 вересня 2017 року, з урахуванням «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПіН 5.5.2.008-01, затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. № 63 і погоджених Міністерством освіти і науки України від 05.06.2001 р.

1.2. Дія цієї Інструкції з охорони праці поширюється на всіх студентів, які перебувають у бібліотеці (читальному залі) навчального закладу.

1.3. Займатися в бібліотеці дозволяється:

- студентам, які пройшли інструктаж з охорони праці для студентів у бібліотеці.

1.4. Перебуваючи у бібліотеці студенти повинні дотримуватися вимог даної інструкції, затверджені в навчальному закладі, правил поведінки для студентів, а також правил користування бібліотекою.

1.5. До основних шкідливих і небезпечних факторів в бібліотеці відносяться:

- фізичні (низькочастотні електричні та магнітні поля; статична електрика; статичні та динамічні навантаження);
- хімічні (пил; шкідливі хімічні речовини, що виділяються при роботі принтерів, копіювальної техніки);
- психофізіологічні (напруга зору та уваги; інтелектуальні та емоційні навантаження; тривалі статичні навантаження та монотонність праці).

1.6. Дотримання цієї інструкції з охорони праці для студентів в бібліотеці є обов'язковим для всіх студентів, що займаються в бібліотеці навчального закладу.

1.7. Студенти зобов'язані дотримуватися правил пожежної безпеки в приміщенні бібліотеки і читального залу, а також правил гігієни праці.

1.8. Про будь-який нещасний випадок потерпілий або очевидець повинен негайно доповісти працівнику бібліотеки навчального закладу.

1.9. Студентам забороняється без дозволу працівника бібліотеки наближатися до обладнання, що знаходиться в приміщенні, до закритих книжкових фондів і користуватися ними.

1.10. Студентам навчального закладу забороняється:

- приносити в бібліотеку, передавати, використовувати будь-які предмети і речовини, які можуть призвести до вибухів, загорянь і отруєння;
- застосовувати фізичну силу для з'ясування відносин;
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травматизм, псування особистого майна студентів і співробітників бібліотеки.

2. Вимоги безпеки перед початком занять

2.1. Перед відвідуванням бібліотеки студенти повинні залишити в гардеробі верхній одяг.

2.2. Заходити в бібліотеку слід спокійно, не поспішаючи.

2.3. Підготувати навчальні приладдя для записів.

2.4. Уважно ознайомитися зі змістом даної інструкції.

2.5. Упевнитися в правильності установки столу, стільця.

2.6. Приготувати для занять робоче місце, прибрати всі зайві предмети зі столу, а портфель або сумку в спеціально передбачене місце.

2.7. Книги і застосовувані пристосування розмістити на столі так, щоб вони не падали і не перекидалися.

2.8. Забороняється приступати до роботи у разі виявлення невідповідності робочого місця встановленим у цьому розділі вимогам, а також при неможливості виконати зазначені в даному розділі підготовчі дії.

3. Вимоги охорони праці під час занять

3.1. Займаючись в бібліотеці, студент повинен:

- дотримуватися дисципліни і порядку, ходити по бібліотеці спокійно і не поспішаючи.
- дотримуватися всіх вимог даної інструкції;
- виконувати всі вказівки бібліотекаря;
- утримувати в порядку і чистоті своє робоче місце;
- бути вкрай обережним знімаючи з верхніх полиць книги (особливо важкі);
- дотримуватися відстань від очей до добре освітленої книги або зошита в 0,55-0,65 м;
- уважно слухати пояснення та вказівки бібліотекаря навчального закладу;
- не відволікати інших студентів, які займаються в бібліотеці;
- всю роботу слід виконувати після вказівки працівника бібліотеки.

3.2. Студентам забороняється:

- виконувати будь-які дії без дозволу на це бібліотекаря;
- допускати накопичення паперів на робочому місці;
- виносити з бібліотеки і вносити в неї будь-які предмети, прилади, обладнання, книги та інші друковані матеріали без дозволу бібліотекаря;
- сидіти на трубах і радіаторах водяного опалення;
- загороджувати проходи сумками і портфелями;
- включати електричне освітлення, ПК і технічні засоби навчання;
- відкривати квартирки і вікна;
- рухати столи і стільці;
- торкатися руками електричних розеток і вимикачів;
- вносити з собою сторонні, непотрібні предмети;
- відволікатися, відволікати і травмувати інших студентів;
- включати самому ПК, прилади ТЗН, телеапаратуру;
- переміщати комп'ютер, обладнання, ТЗН і телеапаратуру;
- брати і перекладати на інше місце альбоми, літературу та ін;
- користуватися під час відвідування бібліотеки мобільними телефонами;
- голосно розмовляти в приміщенні бібліотеки;
- шуміти, відволікатися самим і відволікати від занять сторонніми розмовами, іграми та іншими, що не належать до заняття, справами інших студентів.

4. Вимоги безпеки після закінчення занять у бібліотеці

4.1. Навести порядок на своєму робочому місці.

4.2. Здати отриману літературу та інші друковані матеріали бібліотекаря.

4.3. Не забирати з собою книги, підручники без дозволу працівника бібліотеки.

4.4. З дозволу бібліотекаря організовано вийти з бібліотеки.

4.5. Про будь-які недоліки, несправності меблів або обладнання, виявлених під час занять, повідомити бібліотекаря.

4.6. Залишати бібліотеку спокійно, не штовхатися, дотримуючись дисципліни.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- 5.1. При виникненні будь-якої надзвичайної ситуації (поява незнайомих запахів, задимленні, загорянні) негайно довести до відома працівника бібліотеки і покинути приміщення за його вказівкою організовано, не панікуючи і відповідно до плану евакуації.
- 5.2. Якщо необхідно, допомогти бібліотекарю надати потерпілому першу допомогу і посприяти відправці потерпілого в медичний заклад.
- 5.3. При травмуванні звернутися до бібліотекара за допомогою.
- 5.4. При проривах в системі опалення або водопроводу терміново доповісти про те, що сталося бібліотекарю закладу і покинути приміщення.
- 5.5. У разі поганого самопочуття або раптової хвороби припинити заняття і повідомити про це бібліотекара.

УЗГОДЖЕНО:
Інженер з охорони праці коледжу



Шляхтичук С.В.