

**Кременецький медичний фаховий коледж
імені Арсена Річинського**

**ІНСТРУКЦІЯ № 98
з охорони праці для куратора**



ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
Н.А. Островська
« 20 » 2025 р.

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
Н.А. Островська
« » 20 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Кременецького медичного
фахового коледжу імені Арсена Річинського
к. м. н. П. Є. Мазур
« 20 » 2025 р.

НЕЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Кременецького медичного
фахового коледжу імені Арсена Річинського
к. м. н. П. Є. Мазур
« » 20 р.

**Інструкція
з охорони праці для куратора**

1. Загальні вимоги безпеки

1.1. Інструкція з охорони праці для куратора розроблена у відповідності до Закону України "Про охорону праці" (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-XII) в редакції від 20.01.2018р, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 30 березня 2017 року, з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 в редакції від 30 січня 2017 року № 140.

1.2. Інструкція з охорони праці встановлює вимоги безпеки життєдіяльності для куратора навчального закладу.

1.3. До самостійної роботи куратора допускаються особи:

- не молодше 18 років, що пройшли обов'язковий періодичний медичний огляд і не мають медичних протипоказань для роботи в закладі;
- які пройшли навчання безпечним прийомам і методам праці за встановленою програмою і перевірку знань;
- пройшли вступний інструктаж і інструктаж на робочому місці.

1.4. Небезпечними і шкідливими чинниками при роботі куратора є:

- фізичні (динамічні перевантаження; скло; гострі кромки, задирки на поверхнях інструменту, меблів, пристосувань та інвентарю);
- хімічні (пил; шкідливі хімічні речовини миючих засобів, що застосовуються при прибиранні).

1.5. Про всі несправності, порушення цілісності шибок, поламаних парт, стільців, шкільної дошки і т. д., куратор зобов'язаний негайно проінформувати директора та заступника

директора з адміністративно-господарської роботи, а в разі їх відсутності – чергового адміністратора закладу і зробити відповідний запис в журналі заявок.

1.6. Куратор зобов'язаний неухильно дотримуватися правил пожежної безпеки та охорони праці, знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння.

1.7. Куратор зобов'язаний знати розташування аптечки для надання долікарської допомоги потерпілим.

1.8. За порушення даної інструкції з охорони праці для куратора викладач несе персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи куратора

2.1. Куратор:

- приходить на роботу за 15-20 хвилин;
- переглядає оголошення на поточний день, зміни в розкладі, графік замін, іншу інформацію;
- відкриває кабінет, санітарний стан кабінету, справність і збереження меблів та навчального обладнання;
- в разі виявлення відхилень від правил і норм охорони праці, виробничої санітарії, пожежної та електробезпеки, куратор робить запис в журналі оперативного контролю, який знаходиться у заступника директора з АГР закладу.

3. Вимоги безпеки під час роботи куратора

Куратор:

3.1. Несе особисту відповідальність за життя і здоров'я студентів при організації та проведенні позакласних заходів, поїздок, екскурсій, інших заходів з студентами.

3.2. При проведенні позакласних заходів несе відповідальність за дотримання пожежної безпеки, охорони праці, відповідних інструкцій з охорони праці та заходи безпеки студентів.

3.3. Забезпечує дотримання студентами дисципліни і правил поведінки під час заходів, поїздок, екскурсій, інших заходів з студентами.

3.4. Проводить інструктажі для студентів з правил безпеки праці, техніки безпеки і правил поведінки на виховних заходах з обов'язковою реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів.

3.5. Забезпечує на позакласних виховних заходах дотримання санітарно-гігієнічних вимог і норм, покликаних унеможливити травми і нещасні випадки студентів.

3.6. Організовує вивчення студентами правил і вимог охорони праці, правил дорожнього руху, пожежної безпеки, електробезпеки, поведінки в побуті, на воді, на льоду і т. д.

3.7. Здійснює контроль за дотриманням правил (інструкцій) студентами з охорони праці.

3.8. Оперативно сповіщає адміністрацію закладу про кожний нещасний випадок.

3.9. При проведенні позакласних заходів користується справним ТСО, наочним і демонстраційним обладнанням.

3.10. Під час позакласного заходу знаходиться в кабінеті або місці проведення заходу з студентами.

3.11. При виявленні несправності у електроприладах і демонстраційного обладнання, відключає електроенергію, повідомляє чергового адміністратора і робить запис в журналі оперативного контролю у заступника директора з АГР.

3.12. Стежить за дотриманням всіх вимог безпеки і норм з охорони праці на всіх масових заходах, в яких бере участь його група.

3.13. У разі відсутності куратора через хворобу чи інших причин, його функціональні обов'язки з охорони праці здійснює викладач, на якого покладено заміщення посади куратора.

3.14. При проведенні заходів:

- не пізніше, ніж за 3 дні куратор подає заявку на проведення заходу;
- захід закінчується в призначений час;
- при проведенні заходів суворо дотримуються норми охорони праці та правила безпеки;
- під час проведення заходів куратор не повинен залишати студентів одних;
- під час проведення заходу не дозволяється відкривати вікна, провітрювання здійснюється через квартирки;
- не дозволяється ставити столи в кабінетах, де проводиться захід, один на інший. При необхідності столи і стільці можуть бути винесені в коридор. Поруч з ними повинен перебувати черговий викладач;
- якщо з студентом стався нещасний випадок, то захід зупиняється, потерпілому надається долікарська допомога, при необхідності викликається «Швидка допомога».
- куратор повідомляє про нещасний випадок або травмі адміністрації закладу;
- по завершенні заходу проводиться прибирання приміщення, де проводився захід.

3.16. Вимоги пожежної безпеки під час проведення виховних заходів:

- в приміщенні, де проводиться виховний захід, повинні бути вільні проходи і виходи з будівлі, призначені для евакуації людей;
- двері в приміщенні під час проведення масових заходів забороняється замикає на замки;
- біля дверей повинен постійно перебувати черговий викладач;
- при проведенні заходів забороняється влаштовувати світлові ефекти із застосуванням хімічних та інших легкозаймистих речовин;
- забороняється застосовувати вогнебезпечні рідини для чистки одягу, перук та інших реквізитів;
- світло в приміщенні повністю не вимикається;
- в разі загоряння класному керівнику повідомити про пожежу за телефоном 101, директору або чергового адміністратора закладу і організує евакуацію студентів.

4. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

4.1. У разі виникнення аварійних ситуацій (замикання електропроводки, прорив водопровідних труб, задимлення тощо), які можуть спричинити за собою травмування та (або) отруєння студентів куратор зупиняє виховні заходи, негайно повідомляє про це директору або чергового адміністратора закладу і починає евакуацію студентів.

4.2. Порядок дії куратора при виникненні аварійної ситуації:

4.2.1. Організувати евакуацію студентів з кабінету або місця проведення виховного заходу в наступному порядку:

- будівлю закладу студенти залишають згідно з планом евакуації;
- куратор зобов'язаний після евакуації перерахувати студентів, переконатися, що всі студенти покинули кабінет або місце проведення заходу.

4.2.2. У разі наявності постраждалих серед студентів куратор зобов'язаний при необхідності надати долікарську допомогу.

4.2.3. При ураженні студента електричним струмом вжити заходів щодо його звільнення від дії струму шляхом відключення електроживлення, при необхідності, потерпілому надати долікарську допомогу.

4.2.4. У разі загоряння обладнання відключити живлення, повідомити в пожежну охорону і керівнику, після чого приступити до гасіння пожежі наявними засобами.

5. Вимоги безпеки після закінчення роботи куратора

5.1. Після закінчення роботи куратор зобов'язаний:

- після закінчення виховної години, виховних заходів закрити вікна, вимкнути освітлення, електроприлади;
- повідомити про несправності і зауваження, виявлені в процесі роботи заступнику директора з АГР закладу і зробити відповідний запис у журналі заявок;
- здати ключі від кабінету або місця проведення заходу черговому вахтеру.

6. Завершальні положення інструкції з охорони праці куратора

6.1. Перевірка і перегляд цієї інструкції з охорони праці куратора здійснюються не рідше одного разу на 5 років.

6.2. Інструкція з охорони праці для куратора повинна бути достроково переглянута в наступних випадках:

- при перегляді міжгалузевих і галузевих правил і типових інструкцій з охорони праці;
- при зміні умов праці на конкретному робочому місці;
- при впровадженні нової навчальної техніки, обладнання та (або) технологій;
- за результатами аналізу матеріалів розслідування аварій, нещасних випадків і професійних захворювань;
- на вимогу Державної служби України з питань праці.

6.3. Якщо протягом 5 років з дня затвердження цієї інструкції з охорони праці куратора умови праці не змінюються, то дія інструкції продовжується на наступні 5 років.

6.4. Відповідальність за своєчасне внесення змін і доповнень, а також перегляд цієї інструкції для куратора покладається на відповідального за охорону праці закладу.

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці коледжу



Шляхтичук С.В.