



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького
медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського

протокол № 2 від 03.09 2015 року

Голова _____ Петро МАЗУР

Введено в дію наказом директора
Кременецького медичного фахового
коледжу імені Арсена Річинського
2015 року № 348

Директор _____ Петро МАЗУР



**ПОЛОЖЕННЯ
про отримання і використання благодійних (добровільних)
внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб для потреб
Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського**

І. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог «Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами для потреб їх фінансування», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000р № 1222 (зі змінами), Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» № 1190-VII від 08.04.2014 (зі змінами) та інших нормативно-правових актів, які регламентують процес благодійництва.

1.2. Дане Положення визначає порядок надання юридичними та фізичними особами благодійних внесків набувачу благодійної допомоги Кременецький медичний фаховий коледж імені Арсена Річинського (далі – Коледж), а також регулює порядок прийому, обліку та звітності по благодійним внескам.

1.3. В цьому Положенні терміни та поняття вживаються в такому значенні:

- *бенефіціар* – набувач благодійної допомоги (фізична особа, неприбуткова організація або територіальна громада), що одержує допомогу від одного чи кількох благодійників для досягнення цілей, визначених Законом;
- *благодійник* – дієздатна фізична особа або юридична особа приватного права (у тому

числі благодійна організація), яка добровільно здійснює один чи декілька видів благодійної діяльності;

– *благодійна діяльність* – добровільна особиста та/або майнова допомога для досягнення визначених Законом цілей, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара.

II. Основні напрямки благодійництва

2.1. Залучення до Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського внесків та пожертв від юридичних та фізичних осіб здійснюються для забезпечення першочергових потреб закладу, пов'язаних з виконанням основної діяльності.

2.2. Благодійна допомога може надаватись набувачеві у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- благодійна передача набувачу коштів або майна;
- безоплатна передача права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- публічного збору благодійних пожертв;
- надання безпосередньої допомоги особистою працею, безоплатне надання послуг;
- благодійна спільна діяльність на підставі контрактів, договорів інших заходів або дій не заборонених чинних законодавством.

III. Організація приймання та обліку благодійних внесків

3.1. Благодійні внески можуть надаватись благодійниками у грошовій та не грошовій формі для використання їх набувачем за напрямками, визначеними благодійниками.

3.2. Якщо благодійник не визначив конкретні цілі використання коштів, напрямки спрямування благодійного внеску визначаються директором Коледжу із врахування першочергових потреб, пов'язаних з основною діяльністю закладу.

3.3. Благодійна допомога не може спрямовуватись для виплати заробітної плати працівникам Коледжу.

3.4. Благодійні внески не можуть замінювати плату за надання платних послуг, які надаються закладом відповідно чинного законодавства.

3.5. Благодійні внески не можуть носити примусовий характер.

3.6. Благодійники можуть надати грошову благодійну допомогу шляхом особистого внесення коштів на спеціальний розрахунковий рахунок закладу із заповненням відповідної заяви, яка зберігається протягом 5 років в бухгалтерії закладу, та має форму, зазначену в Додатку 1 до даного Положення.

3.7. Відповідальна особа, визначена Наказом по Коледжу, веде журнал обліку заяв, який прошивається, аркуші нумеруються, журнал скріплюється підписом директора Коледжу та відтиском печатки.

3.8. Благодійна допомога від юридичних та фізичних осіб у вигляді товарів або послуг приймається комісією, визначеною наказом по Коледжу, з урахуванням вимог бухгалтерського обліку щодо оприбуткування не грошової благодійної допомоги.

3.9. Бухгалтерський облік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, ведеться відповідно до чинного Порядку бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах.

IV. Звітність по благодійним внескам та пожертвах від юридичних та фізичних осіб.

4.1. Звітність по благодійних внесках надається у встановленому законом порядку.

4.2. Звітність подається у вигляді звітів про неприбуткові організації.

4.3. Адміністрація Коледжу, на вимогу батьківської громадськості, проводить звітування про використання благодійних коштів та щорічно публікує інформацію щодо напрямків використання благодійних коштів на сайті закладу.

V. Організація контролю та нагляду за використанням благодійних внесків і пожертв.

5.1. Адміністрація Коледжу організовує наглядну агітацію зі зверненням до відвідувачів та здобувачів освіти надавати благодійну допомогу.

5.2. Викладачі Коледжу проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти та їх батьками про доцільність надання благодійної допомоги закладу, напрямки використання допомоги та заборону примусового стягнення коштів.

5.3. Адміністрація Коледжу створює умови гласності, відкритості доступу та суспільного контролю за використанням благодійних внесків.

VI. Відповідальність за порушення законодавства про благодійництво

6.1. Працівникам Коледжу забороняється приймати готівкові кошти від благодійників. Благодійник повинен особисто внести кошти на рахунки закладу, шляхом звернення до банківської установи чи іншої організації, яка здійснює перерахування коштів на відповідний рахунок закладу, та заповнити заяву про надання благодійної допомоги із обов'язковим вказанням бажаних напрямків використання коштів.

6.2. Працівникам Коледжу забороняється вимагати благодійну допомогу з відвідувачів закладу, здобувачів освіти, їх батьків. Благодійна допомога надається благодійником включно на добровільних засадах.

6.3. Особи, винні у невиконанні та недотриманні вимог законодавства України про благодійництво, норм даного Положення, притягуються до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності, згідно чинного законодавства.

VII. Заключні положення

7.1. Дане Положення набирає чинності з дати його затвердження директором Коледжу.

7.2. У випадках, не передбачених даних Положенням, посадові особи Коледжу керуються іншими нормативно-правовими актами, які регулюють відповідні відносини.

**Зразок
заяви про надання благодійної допомоги**

Директору
Кременецького медичного фахового
коледжу імені Арсена Річинського

ЗАЯВА

Я, _____,
проживаю за адресою _____,

надаю у Кременецький медичний фаховий коледж імені Арсена Річинського благодійну
допомогу в сумі: _____

цифрами, прописом

Дану суму прошу використати на:

- оплату енергоносіїв;
 - поліпшення матеріально-технічної бази закладу;
 - оплату товарів, послуг та робіт, необхідних для діяльності закладу;
 - інші першочергові потреби з організації основної діяльності закладу;-
-

«___» _____ 20__ р.

(підпис)

(П.І.Б.)