



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського протокол № 8 від 30.06 2025 року

Голова Петро МАЗУР

Введено в дію наказом директора Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського

30.06 2025 року № 259
Директор Петро МАЗУР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ШКОЛУ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ
Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Школа педагогічної майстерності (далі – ШПМ) Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського є постійно діючою формою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та складовою методичної роботи коледжу.

1.2. ШПМ створюється з метою підвищення рівня професійної, педагогічної та методичної майстерності педагогічних працівників коледжу, розвитку їхніх ключових та фахових компетентностей, упровадження інноваційних освітніх технологій і забезпечення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

1.3. У своїй діяльності ШПМ керується Конституцією України, законами України

«Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти, Статутом коледжу, рішеннями педагогічної та методичної рад коледжу, а також цим Положенням.

1.4. Діяльність ШПМ ґрунтується на принципах науковості, системності, безперервності професійного розвитку, практичної спрямованості, академічної доброчесності, відкритості та партнерської взаємодії.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ШКОЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

2.1. Метою діяльності ШПМ є створення умов для професійного зростання педагогічних працівників, формування сучасного освітнього середовища та підвищення якості освітнього процесу в коледжі.

2.2. Основними завданнями ШПМ є:

- удосконалення педагогічної майстерності та методичної культури викладачів;
- сприяння адаптації молодих педагогічних працівників до професійної діяльності;
- упровадження інноваційних методів, форм і засобів навчання, зокрема цифрових технологій;
- розвиток компетентнісного підходу в освітньому процесі;
- поширення передового педагогічного досвіду та кращих освітніх практик;
- підготовка педагогічних працівників до атестації та сертифікації;
- формування навичок педагогічної рефлексії, самооцінювання та саморозвитку;
- забезпечення відповідності освітнього процесу вимогам стандартів фахової передвищої освіти та акредитаційним критеріям.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

- 3.1. ШПМ організовується та функціонує за рішенням педагогічної ради коледжу.
- 3.2. Загальне керівництво діяльністю ШПМ здійснює заступник директора з навчальної роботи.
- 3.3. Безпосередню організацію роботи ШПМ забезпечує методист коледжу (спільно з головами циклових комісій).
- 3.4. До складу учасників ШПМ можуть входити:
- молоді викладачі та викладачі зі стажем педагогічної діяльності до 3 років;
 - педагогічні працівники, які підвищують кваліфікацію або готуються до атестації;
 - викладачі-наставники та педагогічні працівники з високим рівнем педагогічної майстерності.
- 3.5. Діяльність ШПМ здійснюється відповідно до річного плану роботи, який затверджується методичною радою коледжу.

4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ФОРМИ РОБОТИ

- 4.1. Основними напрямками діяльності ШПМ є:
- методичний;
 - навчально-практичний;
 - інноваційний;
 - консультативний;
 - наставницький.
- 4.2. Форми роботи ШПМ можуть включати:
- методичні семінари, тренінги, практикуми;
 - майстер-класи, відкриті заняття та їх обговорення;
 - педагогічні студії, воркшопи, круглі столи;
 - наставництво та індивідуальні консультації;
 - взаємовідвідування занять;
 - аналіз та самоаналіз педагогічної діяльності;

- роботу з методичними матеріалами, освітніми платформами та цифровими ресурсами.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ШКОЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

5.1. Учасники ШПМ мають право:

- брати участь у всіх заходах школи педагогічної майстерності;
- отримувати методичну та консультативну допомогу;
- вносити пропозиції щодо змісту та форм роботи ШПМ;
- використовувати напрацьовані матеріали у власній педагогічній діяльності.

5.2. Учасники ШПМ зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Положення;
- виконувати план роботи школи педагогічної майстерності;
- підвищувати власний професійний рівень;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності.

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

6.1. Результативність діяльності ШПМ оцінюється за такими показниками:

- зростання професійної компетентності педагогічних працівників;
- підвищення якості навчальних занять та освітнього процесу;
- успішне проходження атестації педагогічними працівниками;
- упровадження інноваційних освітніх технологій;
- позитивні результати внутрішнього моніторингу якості освіти.

6.2. Підсумки роботи ШПМ щорічно розглядаються на засіданні методичної ради або педагогічної ради коледжу.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням педагогічної ради коледжу та затверджуються наказом директора.