



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького медичного
фахового коледжу імені Арсена Річинського
протокол № 1 від 30.08 2024 року

Голова Петро МАЗУР

Введено в дію наказом директора
Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського

30.08 2024 року № 383

Директор Петро МАЗУР



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ
ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників (далі – Положення) визначає мету, завдання, принципи, критерії, показники, порядок організації та проведення рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського (далі – Коледжу).

1.2. Система рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників (далі – Рейтинг) є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх педагогічних працівників Коледжу незалежно від займаної посади, форми трудових відносин та стажу роботи.

1.4. Метою запровадження системи рейтингового оцінювання у Коледжі є:

- підвищення якості освітнього процесу;
- стимулювання професійного розвитку педагогічних працівників;
- формування мотивації до інноваційної діяльності;
- забезпечення здорової конкуренції та підвищення ефективності праці;
- удосконалення кадрової політики Коледжу.

1.5. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- розроблення та використання єдиних комплексних критеріїв щодо контролю рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників Коледжу;
- створення умов для прозорого та об'єктивного оцінювання результативності педагогічної, методичної, науково-методичної та організаційної діяльності;
- визначення рівня професійної компетентності педагогічних працівників;
- стимулювання прагнення педагога до самовдосконалення та саморозвитку;
- вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду;
- виявлення недоліків та проблемних питань у діяльності педагогічних працівників;
- інформаційне забезпечення процесів атестації, заохочення та професійного зростання.

1.6. Система рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах:

- законності – відповідність чинному законодавству України;
- об'єктивності – оцінювання за чітко визначеними критеріями та показниками;
- прозорості – відкритість інформації про критерії та результати рейтингу;
- системності – комплексний підхід до оцінювання всіх видів професійної діяльності;

- діагностичності – спрямованість на виявлення сильних сторін і проблемних аспектів діяльності;
- мотиваційної спрямованості – заохочення професійного розвитку та творчої активності.

2. ПЕРІОДИЧНІСТЬ І ОРГАНІЗАЦІЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників проводиться щорічно за результатами навчального року.

2.2. У кінці навчального року кожен викладач складає звіт про результати своєї педагогічної діяльності і подає голові циклової комісії, до якої він входить.

2.3. Голова циклової комісії перевіряє достовірність поданої викладачем інформації у звіті, переглядає підтверджувальні матеріали викладачів та заповнює бланк рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників за встановленою формою (Додаток 1).

2.4. Підсумковий рейтинг педагогічного працівника визначається шляхом підсумовування балів за всіма напрямками діяльності.

2.5. Не пізніше 20 червня обліковані дані подаються головами циклових комісій до методичного кабінету для погодження членами методичної ради і формування методистом зведеної таблиці рейтингової оцінки професійної діяльності усіх педагогічних працівників Коледжу.

2.6. Результати рейтингового оцінювання педагогічних працівників:

- доводяться до відома педагогічних працівників у встановленому порядку;
- обговорюються на засіданнях циклових комісій та методичної ради;
- розміщуються на сайті Коледжу.

2.7. У разі незгоди з результатами рейтингового оцінювання своєї професійної діяльності педагогічний працівник впродовж 3 робочих днів з дня оприлюднення інформації про результати рейтингової оцінки на сайті закладу подає директору

письмове оскарження рейтингової оцінки своєї діяльності та інформацію про проведену роботу.

2.7. Для розгляду оскарження наказом директора створюється експертна комісія, яка опрацьовує подані матеріали та приймає рішення в присутності викладача.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Педагогічні працівники мають право:

- ознайомлюватися з критеріями оцінювання;
- подавати підтверджувальні матеріали;
- оскаржувати результати рейтингового оцінювання.

3.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Положення;
- забезпечувати достовірність поданих матеріалів;
- дотримуватися принципів академічної етики.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться в установленому порядку.

4.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ
професійної діяльності педагогічних працівників
Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського
2024-2025 н. р.

Циклова комісія викладачів _____

№	Назва основних видів роботи	к-сть балів	Викладачі ЦК						
			Прізвище	Прізвище	Прізвище	Прізвище	Прізвище	Прізвище	Прізвище
	1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА								
1.1.	Якісна успішність директорських контрольних робіт: менше 50% 50-65% 66-75% 76-95% 96-100%	2 4 6 8 10							
1.2.	Проведено консультацій до: 25% 50% 75% 100% Не проводилось	2 4 8 10 -10							
1.3.	Ведення навчальних журналів: без зауважень виправлення невчасно проведені записи	5 -10 -5							
1.4.	Підготовка до «Кроку-М»	20							
	Сума балів								
	2. МЕТОДИЧНА РОБОТА								
2.1.	Розробка нових: підручників (в цьому числі електронних) методичних розробок, інструкцій, методичних рекомендацій, посібників	50 20							
2.2.	Публікація з грифом МОН і МОЗ: підручників самостійно підручників у співавторстві методичних рекомендацій, посібників	100 50							
2.3.	Дотримання академічної доброчесності	5							

2.4.	Використання: мультимедійних лекцій комп'ютерного тестового контролю	10 10							
2.5.	Написання (оновлення): навчальних програм; робочих програм	10 10							
2.6.	Рецензування програм, посібників, підручників	10							
2.7.	Створення чи оновлення навчально-методичного комплексу по предмету до: 25% 50% 75% 100%	5 10 15 20							
2.8.	Методичні матеріали для самостійної роботи студентів: до 25% до 50% до 75% 100%	5 10 15 20							
2.9.	Підготовка та проведення відкритого заняття на рівні: закладу області всеукраїнському	10 20 30							
2.10.	Підготовка та проведення обласного методоб'єднання	50							
2.11.	Доповіді та виступи на: засіданнях циклової комісії; педраді; семінарах, метод. радах, адмін. радах	5 5 5							
2.12.	Вивчення передового досвіду: написання доповіді; узагальнення досвіду; оформлення досвіду	5 20 50							
2.13.	Взаємовідвідування занять	1 бал за кожне							
2.14.	Атестація (в цьому році)	50							
	Сума балів								
	3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА								
3.1.	Участь у підготовці та проведенні студентських олімпіад, конкурсів по предметах	10							
3.2.	Керівництво цикловою комісією	30							
3.3.	Керівництво метод. об'єднанням	20							
3.4.	Керівництво гуртком	10							
3.5.	Завідування кабінетом,	5							

	лабораторією								
3.6.	Кваліфікаційна категорія: спеціаліст вищої категорії спеціаліст першої категорії спеціаліст другої категорії	15 10 5							
3.7.	Педагогічні звання: «Викладач-методист» «Старший викладач»	10 5							
3.8.	Профорієнтаційна робота	5							
3.9.	Робота в комісіях: акредитаційних, експертних робота в педагогічній інтернатурі школі педагогічної майстерності	10 10 10							
	Сума балів								
	4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗВИТКУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ								
4.1.	Визначення і реалізація перспективних напрямків і форм діяльності навчального закладу	20							
4.2.	Підготовка навчального кабінету: оформлення нового стенду; придбання обладнання; ремонт	10 20 30							
4.3.	Забезпечення навчального закладу сучасною літературою; його комп'ютеризація	10 30							
	Сума балів								
	5. ВИХОВНА РОБОТА								
5.1.	Керівництво академічною групою відсутність пропусків занять групою (без поважної причини) пропуски групою занять без поважних причин правопорушення в групі (на 1 студ.)	10 5 -5 -10							
5.2.	Чергування в гуртожитку (за кожне)	1							
5.3.	За досягнення студентами призових місць в конкурсах, олімпіадах I місце II місце III місце	20 10 5							
5.4.	Підготовка та проведення концертних програм, виховних та спортивних заходів: в закладі; обласних;	10 20							

	Сума балів								
	6. НАУКОВА РОБОТА								
6.1.	За звання: кандидат наук; аспірант, здобувач	50 25							
6.2.	Наукові публікації: категорія «А»; категорія «Б»; у інших виданнях та збірниках	50 20 10							
6.3.	Виступи на конференціях: міжнародних; всеукраїнських обласних	30 20 10							
6.4.	Захист дисертаційного дослідження (у цьому навчальному році)	100							
6.5.	Курси підвищення кваліфікації: до 15 год; 15-30; Більше 30 год	10 20 30							
6.6.	Керівництво науковою роботою студентів: публікація в науковому журналі; участь у конференції виготовлення експонату на виставку технічної творчості	20 20 10							
	Сума балів								
	7. УЧАСТЬ У СУСПІЛЬНОМУ ЖИТТІ КОЛЕДЖУ								
7.1.	Участь у спортивних змаганнях - за зайняте призове місце	5 20							
7.2.	Учасник хору	20							
7.3.	Участь в громадських організаціях	10							
7.4.	Виконання обов'язків на громадських засадах, волонтерство	50							
7.5.	Забезпечення зовнішнього іміджу закладу через участь в наукових, методичних, культурно-спортивних заходах	20							
	Сума балів								
	8. ЗАОХОЧЕННЯ								
8.1.	Подяки: (оформлені наказом) коледжу; районного, обласного рівня	5 10 15							
8.2..	Грамоти: коледжу; районного, обласного рівня;	5 10 15							

	МОН, МОЗ	20							
8.3.	Нагородження нагрудними знаками	50							
8.4.	Педагогічне звання «Відмінник освіти України» (в рік присвоєння)	50							
8.5.	- догана; - порушення трудової дисципліни;	-100 -50							
	Сума балів								
	ЗАГАЛЬНА СУМА БАЛІВ:								
	РЕЙТИНГОВЕ МІСЦЕ								