



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького медичного
фахового коледжу імені Арсена Річинського
протокол № 7 від 30.06 2024 року

Голова Гимаф Петро МАЗУР

Введено в дію наказом директора
Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського

30.06. 2024 року № 282

Директор Гимаф Петро МАЗУР



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ
Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає мету, завдання, порядок організації, проведення та підведення підсумків відкритих занять у Кременецькому медичному фаховому коледжі імені Арсена Річинського (далі – Коледж).

1.2. Відкрите заняття – це форма демонстрації педагогічного досвіду викладача з метою поширення ефективних методик навчання, інноваційних освітніх технологій, сучасних підходів до організації освітнього процесу.

1.3. Проведення відкритих занять є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти, формою методичної роботи та професійного розвитку педагогічних працівників.

1.4. Відкриті заняття проводяться відповідно до плану роботи циклових комісій, методичної ради, педагогічної ради, плану підвищення кваліфікації та перспективного плану атестації педагогічних працівників.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

2.1. Метою проведення відкритих занять є:

- удосконалення професійної майстерності викладачів;
- поширення передового педагогічного досвіду;
- упровадження сучасних освітніх технологій, інтерактивних методів навчання, цифрових інструментів;
- розвиток педагогічної рефлексії та культури професійного спілкування.

2.2. Основними завданнями відкритих занять є:

- демонстрація ефективних методик викладання та організації навчальної діяльності здобувачів освіти;
- обмін досвідом між педагогічними працівниками;
- апробація нових форм, методів і технологій навчання;
- підвищення якості освітнього процесу;
- формування єдиного методичного простору в Коледжі.

3. ВИДИ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

3.1. У Коледжі можуть проводитися такі види відкритих занять:

- відкриті лекції;
- відкриті практичні, лабораторні та комбіновані заняття;
- відкриті інтегровані заняття;
- бінарні заняття;
- заняття з елементами тренінгу, майстер-класу, ділової гри;
- відкриті виховні та позааудиторні заходи навчального спрямування.

3.2. Відкриті заняття можуть проводитися:

- у межах роботи циклових комісій;
- у межах тижнів циклових комісій;
- у рамках методичних заходів Коледжу (методичні семінари, педагогічні читання, школи педагогічної майстерності тощо);
- у процесі атестації педагогічних працівників.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

4.1. Перелік відкритих занять на навчальний рік формується відповідно до планів роботи циклових комісій і затверджується заступником директора з навчальної роботи.

4.2. Викладач, який проводить відкрите заняття, подає до циклової комісії інформацію стосовно: теми заняття, форми проведення, (може уточнювати ОПП, та академічну групу, з якою планує провести заняття).

4.3. Викладач готує методичні матеріали та дидактичне забезпечення (методичну розробку, презентації, роздаткові матеріали, завдання для здобувачів освіти тощо).

4.3. Про дату, час і місце проведення відкритого заняття завчасно інформуються члени циклової комісії, адміністрація Коледжу, методичний кабінет.

4.4. Під час проведення відкритого заняття викладач забезпечує:

- дотримання вимог освітніх програм і робочих програм дисциплін;
- відповідність змісту заняття заявленій темі та навчальним результатам;
- використання сучасних методів навчання;
- створення сприятливого освітнього середовища та академічної доброчесності.

5. АНАЛІЗ ТА ОЦІНЮВАННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Після проведення відкритого заняття здійснюється його обговорення на засіданні циклової комісії, методичної ради або педагогічної ради (відповідно до рівня заходу).

5.2. Аналіз відкритого заняття здійснюється за такими орієнтовними критеріями:

- чіткість формулювання мети та очікуваних результатів навчання;
- науково-методичний рівень заняття;
- доцільність використаних методів і технологій навчання;
- активність та залученість здобувачів освіти;
- педагогічна майстерність викладача;
- ефективність зворотного зв'язку.

5.3. За результатами обговорення формулюються рекомендації щодо:

- удосконалення методики викладання;
- поширення позитивного педагогічного досвіду;
- використання продемонстрованих підходів у практиці інших викладачів.

6. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

6.1. Інформація про проведення відкритого заняття фіксується у протоколах засідань циклових комісій.

6.2. Матеріали відкритих занять (методичні розробки, презентації тощо) зберігаються у методичному кабінеті Коледжу (в друкованому або електронному вигляді) та можуть використовуватися як зразки передового педагогічного досвіду.

6.3. Результати проведення відкритих занять можуть враховуватися під час атестації педагогічних працівників, формування рейтингу викладачів, планування заходів з підвищення кваліфікації.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом директора.