



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького медичного
фахового коледжу імені Арсена Річинського
протокол № 2 від 03.09 2025 року

Голова [підпис] Петро МАЗУР

Введено в дію наказом директора
Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського

03.09 2025 року № 348
Директор [підпис] Петро МАЗУР

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та критерії оцінювання
навчальних досягнень здобувачів освіти
Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського**

I. Загальні положення

1.1 Дане Положення визначає порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (студентів) Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського (далі – Коледж), розроблене з метою вироблення загальних підходів до визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту Коледжу та документів, що регламентують організацію освітнього процесу у закладах фахової передвищої освіти.

1.2 Положення спрямовано на ефективну реалізацію таких завдань:

- ✓ сприяти зростанню навчальної мотивації здобувачів освіти, заохочуючи їх до регулярної та активної роботи протягом усього навчального року, а також до переорієнтації з прагнення отримати оцінку на формування глибоких і стійких знань, умінь і практичних навичок;
- ✓ упорядковувати та систематизувати навчальний матеріал, забезпечуючи його активне та послідовне засвоєння протягом навчального року;
- ✓ гарантувати прозорість контролю, завчасно ознайомлюючи студентів із видами контрольних робіт, їх змістом та критеріями оцінювання з початку вивчення дисципліни;

- ✓ мінімізувати суб'єктивність при оцінюванні, забезпечуючи максимально справедливий і неупереджений підхід;
- ✓ уникати невідповідностей між контрольними завданнями та змістом навчальної програми;
- ✓ створювати сприятливі умови для засвоєння навчального матеріалу та підготовки до контролю, забезпечуючи чітке й своєчасне розмежування інформації за змістом й у часі;
- ✓ сприяти формуванню загальних та спеціальних компетентностей;
- ✓ розширювати можливості для всебічного розвитку студентів, сприяти прояву їхніх здібностей, підтримувати творче мислення та підвищувати результативність роботи педагогів.

II. Порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти із загальноосвітніх та інтегрованих дисциплін

2.1. Оцінювання рівня успішності здобувачів – важлива складова освітнього процесу, яка будується на принципах об'єктивності, визначення міри досягнення запланованих результатів навчання, використання чітких й оприлюднених критеріїв оцінювання; процес встановлення рівня навчальних досягнень студента в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

2.2 Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- ✓ *контролююча* – визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу;
- ✓ *навчальна* – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню умінь та навичок;
- ✓ *діагностико-коригувальна* – з'ясовує причини труднощів, які виникають в здобувача освіти в процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- ✓ *стимулюючо-мотиваційна* – формує позитивні мотиви навчання;
- ✓ *виховна* – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

2.3 При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів враховуються:

- характеристика відповіді студента: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

2.4 Результати навчальних досягнень здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів та інтегрованих дисциплін оцінюються за 12-бальною шкалою і позначаються цифрами від 1 до 12.

2.5 Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах чотирьох рівнів: початковий, середній, достатній, високий.

2.5.1 *Перший рівень – початковий.* Відповідь здобувача освіти фрагментарна,

характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

2.5.2 Другий рівень – середній. Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

2.5.3 Третій рівень – достатній. Здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, уміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), уміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча бракує власних суджень.

2.5.4 Четвертий рівень – високий. Знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними. Здобувач освіти уміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

Критерії оцінювання видів робіт зазначено в робочих навчальних програмах з усіх предметів.

2.6 Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

<i>Рівні навчальних досягнень</i>	<i>Бали</i>	<i>Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти</i>
Початковий	1	Здобувач освіти розрізняє об'єкти вивчення.
	2	Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
Середній	4	Здобувач освіти з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. Уміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
Достатній	7	Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
	8	Знання здобувача освіти є достатніми, він застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його логічна, хоч і має неточності.
	9	Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.

Високий	10	Здобувач освіти має повні, глибокі знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
	11	Здобувач освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

2.7 Основними видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є поточне, підсумкове – тематичне, семестрове, річне оцінювання, диференційований залік, державна підсумкова атестація.

2.7.1 *Поточне оцінювання* – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом предмета (дисципліни), уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточний контроль може проводитися викладачами під час аудиторних, практичних занять. Результати поточного контролю (поточна успішність) з предмета є основною інформацією при виставленні тематичного оцінювання.

Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань та умінь визначаються вимогами відповідної робочої навчальної програми з предмета (дисципліни). Поточна оцінка виставляється до журналу обліку навчальних занять академічної групи (далі – журнал) у колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання здобувача освіти.

2.7.2 *Тематичному оцінюванню* навчальних досягнень із загальноосвітніх предметів підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять), кількістю й формами обов'язкових робіт, умовами оцінювання, що визначені робочими навчальними програмами.

Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги здобувачів освіти до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмету.

При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремого заняття для тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Тематична оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом «Тематична» без дати. Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом вивчення теми, не виконав вимог навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється «н/а» – не атестований. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

2.7.3 Після закінчення семестру з усіх предметів загальноосвітнього циклу виставляються семестрові оцінки.

Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок як середнє арифметичне з округленням до найближчого цілого числа.

Семестрова оцінка із загальноосвітніх предметів виставляється без дати до журналу в колонку з надписом «І семестр», «ІІ семестр». Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом семестру, у відповідну колонку з надписом «І семестр, ІІ...» виставляється «н/а» – не атестований.

Семестрова оцінка із загальноосвітніх предметів може підлягати коригуванню. Здобувачі освіти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання, у триденний термін після виставлення семестрової оцінки звертаються до директора Коледжу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Наказом директора Коледжу створюється комісія в складі голови (директор або його заступник) та членів комісії: голови циклової комісії, педагога, який викладав предмет у цій групі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби здобувача освіти чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні циклової комісії і затверджуються директором Коледжу. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться в письмовій формі. Письмові роботи зберігаються в завідувачів відділень протягом року.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Результати оформляються відомістю перескладання. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом Скоригована поруч із колонкою «І семестр», «ІІ семестр». Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності здобувачів освіти, які виявили бажання їх коригувати.

У разі, якщо здобувачу освіти не вдалося підвищити результати, запис у колонку Скоригована не робиться.

Коригування семестрового оцінювання здобувачів освіти, які з певних причин не були атестовані за семестр, проводиться впродовж корекційного тижня.

Студентам, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної медичної групи з фізичної культури, оцінювання навчальних досягнень здійснюється за виконанням фізичних вправ за індивідуальними особливостями, усну або письмову роботу. Тематична, семестрова, річна оцінка записується словом «зараховано» або «незараховано».

При вивченні окремих навчальних предметів, окрім теоретичних занять, передбачено практичні. Порядок оцінювання знань здобувачів освіти на теоретичних заняттях відповідає порядку поточного та тематичного оцінювання.

На практичному занятті кожен здобувач освіти отримує поточну оцінку. За практику оцінюється як середнє арифметичне поточних оцінок, які отримав здобувач освіти на даних практичних заняттях, з округленням до найближчого цілого числа. На сторінці журналу, відведений для обліку практичних занять, оцінка виставляється у колонку з надписом «Практика».

У кінці семестру оцінки за блоки переносяться на сторінку теоретичних занять до журналу без зазначення дати, а під записом у формі називного відмінка «Практика № ...» або «Практика», при цьому вважати їх рівносильними оцінці з тематичного оцінювання.

Семестрова оцінка із цих предметів виставляється як середнє арифметичне всіх балів, отриманих як результати тематичних оцінювань і блоків з практичних занять з округленням до найближчого цілого числа.

2.7.4 Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з написом «Річна» без зазначення дати не раніше ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр.

У разі коригування здобувачами освіти оцінок за II семестр, річна оцінка виставляється не пізніше п'яти днів після закінчення семестру.

У випадку неатестації здобувачів освіти за підсумками двох семестрів у колонку «Річна» робиться запис «н/а» – не атестований. Річна оцінка коригуванню не підлягає.

У додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту вноситься підсумкова оцінка. Підсумкова оцінка виставляється в кінці вивчення навчального предмету як середнє арифметичне всіх семестрових (вивчається два семестри) або річних оцінок (вивчається два роки) з округленням до найближчого цілого числа. Підсумкова оцінка записується у журнал в колонку без дати «Підсумкова».

2.7.5 Підсумкова успішність із загальноосвітніх інтегрованих навчальних дисциплін оцінюється у формі диференційованого заліку.

Диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни. Як правило після проведення всіх видів контролю, передбачених робочою навчальною програмою та проводиться у терміни, визначені графіком освітнього процесу, відповідно до тривалості, встановленої чинним законодавством. Виставляється до журналу у колонку з надписом Диференційований залік.

Здобувачам освіти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання, диференційований залік виставляється після проведення коригування семестрового оцінювання.

Диференційований залік із інтегрованих навчальних дисциплін виставляється за 12-бальною шкалою оцінювання. Переведення оцінок інтегрованих дисциплін загальноосвітнього циклу здійснюється за шкалою переведення 12-бальної в 4-бальну систему викладачем відповідної дисципліни.

Таблиця переведення з 12-бальної системи оцінювання інтегрованих дисциплін до 4-бальної

12-бальна шкала оцінювання	Національна шкала	4-бальна система
12	Відмінно	5
11		
10		
9	Добре	4
8		
7		
6	Задовільно	3
5		
4		
3	Незадовільно	2
2		
1		

2.7.6 Державну підсумкову атестацію (ДПА) здобувачі освіти на основі базової середньої освіти складають за курс профільної середньої освіти у формі передбаченій нормативними документами Міністерства освіти і науки України. Перелік предметів, які виносяться на ДПА, та терміни складання визначаються чинним законодавством.

Бали за ДПА виставляються до журналу в колонку з надписом «ДПА» без зазначення дати після колонки «Підсумкова». Результати ДПА виставляються у додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту у графі «Державна підсумкова атестація».

2.8 Виставлення оцінок до журналу:

Взірець оформлення академічних журналів груп (на основі 9 класів)

Предмет, що вивчається один семестр 1 курсу

- Зарубіжна література (I семестр – скоригована – підсумкова)

Предмет, що вивчається два семестри 1 курсу

- Інформатика (I семестр – скоригована)
- Інформатика (II семестр – скоригована – річна – підсумкова)

Предмет, що вивчається три семестри 1-2 курс

- Хімія (I семестр – скоригована) – 1 курс
- Хімія (II семестр – скоригована – річна) – 1 курс
- Хімія (I семестр – скоригована – річна I курсу – річна II курсу – підсумкова) – 2 курс

Предмет, що вивчається чотири семестри 1-2 курс

- Українська мова (I семестр – скоригована) – 1 курс
- Українська мова (II семестр – скоригована – річна) – 1 курс
- Українська мова (I семестр – скоригована) – 2 курс
- Українська мова (II семестр – скоригована – річна 1 курсу – річна 2 курсу – Підсумкова) – 2 курс

В разі складання ДПА

- Українська мова (IV семестр – скоригована – річна 1 курсу – річна 2 курсу – Підсумкова
- ДПА -Апеляційна).

III. Порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних дисциплін, які вивчають за навчальними програмами підготовки фахових молодших бакалаврів

3.1 Контроль навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється шляхом поточного й підсумкового контролю.

3.1.1 *Поточний контроль* – проводиться викладачами на практичних, лабораторних чи семінарських заняттях. Основна мета поточного контролю – об'єктивне оцінювання знань та практичних вмінь, навичок здобувачів освіти, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів освіти в процесі навчання. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами освіти – для планування самостійної роботи.

Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань та умінь визначаються вимогами відповідної робочої навчальної програми з дисципліни.

Поточне оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою (5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»).

Поточне оцінювання може проводитися у формі тестового контролю, усного опитування або письмового контролю, рішення ситуаційних завдань, оцінювання презентацій, есе, а також перевірки мануальних навичок та вмінь. Під час оцінювання засвоєння кожної теми практичного заняття здобувачу освіти виставляється оцінка, яка враховує всі види робіт, що передбачені навчально-методичним комплексом заняття відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

а) Критерії оцінювання тестового контролю:

Оцінка	% Правильних відповідей
5 (відмінно)	90 – 100
4 (добре)	75 – 89
3 (задовільно)	50–74
2 (незадовільно)	< 50

б) Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів освіти з природничо-наукових, соціально-економічних дисциплін під час поточного контролю:

Рівень навчальних досягнень	Бал	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
Відмінно	5	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, правильно і повно розкриває зміст навчального матеріалу в обсязі програми, відповідь має чіткий, логічний та послідовний характер; повністю розкрито зміст понять, точно використано наукові терміни; відповідь насичена глибокими та розгорнутими судженнями; зроблено аргументовані висновки; вміє використовувати набуті знання та вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях.
Добре	4	Здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, певною мірою може його аналізувати, порівнювати та робити висновки. Висвітлює матеріал логічно та послідовно. Допускає несуттєві помилки в відповідях, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення здобувача до проблеми.

Задовільно	3	Здобувач освіти відтворює основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння, в цілому оволодів суттю навчального матеріалу, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Відповідь має формальний та переважно репродуктивний характер, не охоплює всього змісту навчального матеріалу, містить суттєві помилки. Володіє необхідними вміннями. Можливі недоліки в аспекті комунікативної культури.
Незадовільно	2	Здобувач освіти виявляє неспроможність висвітлити суть навчального матеріалу, або висвітлює його фрагментарно, неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні висновки, узагальнення, не володіє базовими вміннями та навичками.

с) Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів освіти з клінічних дисциплін на практичному занятті:

Рівень навчальних досягнень	Бал	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
Відмінно	5	Оцінка виставляється здобувачеві, який вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, має клінічне мислення і правильно будує відповідь, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, пов'язує матеріал із профілем підготовки; відповідь має чіткий, логічний і послідовний характер; повністю розкриває зміст понять, точно використовує наукові терміни; відповідь насичена глибокими та розгорнутими судженнями; вміє приймати рішення у нестандартних ситуаціях; демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.
Добре	4	Оцінка виставляється здобувачеві, який в недостатній мірі оперує теоретичними знаннями, може застосовувати їх у стандартних ситуаціях; пов'язує матеріал із профілем підготовки, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але допускає окремі неточності і похибки при аналізі практичного матеріалу; має клінічне мислення; відповідь структурована, проте наявні окремі помилки у послідовності викладу; використовує наукові терміни; допускає окремі несуттєві помилки при демонстрації практичних навичок.
Задовільно	3	Оцінка виставляється здобувачеві, який при аналізі практичної ситуації використовує лише окремі знання вивченого матеріалу, відповідь непереконлива, має переважно репродуктивний характер, містить суттєві помилки; висновки не аргументовані та не охоплюють всього змісту матеріалу; додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; допускає певні помилки й неточності у використанні наукової термінології та визначенні понять; не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю; при виконанні практичних навичок допускає суттєві помилки, які може виправити за допомогою викладача.
Незадовільно	2	Оцінка виставляється, якщо у відповіді здобувач демонструє недостатні теоретичні знання і не вміє застосувати їх для вирішення практичного завдання; приймає неправильні рішення, у відповіді окремі фрагменти знань перемишуються з розрізненими фактами і загальними фразами; допускає грубі помилки при визначенні понять та використанні наукової термінології; відсутні мислення та сформованість практичних навичок.

d) Критерії оцінювання виконання практичних навичок здобувачів освіти з клінічних дисциплін:

I. Підготовчий етап		Оцінка в балах
1.1	Комунікація з пацієнтом • встановлення контакту з пацієнтом; • пояснення сутності, мети та ходу маніпуляції; • отримання інформованої згоди на проведення процедури. Підготовка медичної сестри • дотримання правил особистої гігієни; • обробка рук; • використання засобів індивідуального захисту (за потреби). Підготовка обладнання • підбір необхідного оснащення відповідно до маніпуляції; • перевірка справності та стерильності інструментарію; • раціональне розміщення обладнання. Підготовка пацієнта • забезпечення зручного та безпечного положення; • психологічна підтримка пацієнта; • дотримання правил приватності та комфорту.	1
II. Основний етап — виконання практичної навички		
2.1	Високий рівень • визначено показання та протипоказання; • навичку виконано у правильній послідовності, без помилок; • дотримано вимог асептики й антисептики; • продемонстровано ефективну комунікацію з пацієнтом під час процедури.	3
2.2	Достатній рівень • допущено порушення послідовності виконання; • кінцевої мети маніпуляції досягнуто; • помилки не впливають на стан і здоров'я пацієнта; • показання та протипоказання визначено частково або не визначено.	2
2.3	Середній рівень • порушено послідовність виконання навички; • допущено помилки, що можуть негативно вплинути на стан пацієнта або спричинити ускладнення.	1
2.4	Низький рівень • допущено грубі помилки; • дії становлять загрозу здоров'ю або життю пацієнта.	0
III. Заключний етап		
3.1	• демонстрація навичок спілкування та догляду за пацієнтом після виконання маніпуляції; • надання рекомендацій пацієнту (за потреби); • дезінфекція та утилізація використаного обладнання; • обробка рук медичної сестри після виконання процедури; • відмітка у документації про виконання процедури.	1

Результати поточного оцінювання виставляються до журналу в колонку з написом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання здобувача освіти.

3.1.2 *Підсумковий контроль* проводиться у формах: семестрового оцінювання, диференційованого заліку, іспиту (екзамену), диференційованих заліків з виробничої та переддипломної практик та єдиного державного кваліфікаційного іспиту в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальними програмами відповідних дисциплін, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Результати складання *підсумкового контролю* оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно", що, відповідно, означає оцінку «5», «4», «3», «2»). Оцінка на заняттях, де проводиться підсумковий контроль, виставляється здобувачу освіти за умови відсутності у нього пропусків або наявності вже відпрацьованих пропусків занять.

Якщо у здобувача освіти на момент проведення контролю у формі підсумкового заняття, семестрового контролю, диференційованого заліку наявні невідпрацьовані пропущені академічні заняття, то такий здобувач освіти не допускається до цих видів підсумкового контролю, але на занятті має бути присутній.

Якщо у здобувача освіти на момент проведення контролю у формі іспиту, наявні невідпрацьовані пропущені академічні заняття, то такий здобувач освіти до екзамену з даної дисципліни не допускається.

Недопущення здобувача освіти до екзамену з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до семестрового контролю з інших дисциплін.

- ✓ *Семестрове оцінювання* виставляється до журналу в колонку без дати з надписом «Підсумкова» за результатами оцінювання знань і практичних навичок здобувача освіти як середнє арифметичне поточних оцінок всіх практичних занять, яке округлюється до найближчого цілого числа. Виставляється наприкінці семестру з кожної навчальної дисципліни незалежно від того, виносять ці навчальні дисципліни на екзамен чи ні. Підсумкові оцінки за семестр з навчальних дисциплін, які не виносять на екзамен, враховуються під час переведення на наступний курс або вирішення питань стипендіального забезпечення на рівні з екзаменаційними оцінками.
- ✓ *Диференційований залік (ДЗ)* – це форма підсумкового контролю, що проводиться як контрольний захід згідно з навчальним планом і полягає в оцінці засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу з певної дисципліни. Проводиться у терміни, визначені графіком освітнього процесу, відповідно до тривалості, встановленої чинним законодавством. Оцінка виставляється до журналу у окрему колонку після останнього заняття з написом «Диференційований залік».
- ✓ *Екзамен (іспит)* – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачами освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід згідно з навчальним планом. Іспити приймаються екзаменаторами (комісіями – для єдиного комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності), затвердженими наказом директора Коледжу.

Екзамени складаються здобувачами освіти в період екзаменаційних сесій, терміни проведення яких передбачені навчальним планом.

Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Залікову, екзаменаційну відомість викладач отримує в день проведення підсумкового контролю, заповнює власноруч (виправлення не допускаються) та здає в навчальну частину.

Результати екзамену виставляються до журналу в окрему колонку без дати після останнього заняття з написом «Іспит», записуються у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Окремим здобувачам освіти, за наявності академічної заборгованості, після її ліквідації наказом директора можуть встановлюватися індивідуальні терміни складання екзаменів.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзаameni без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Перескладання незадовільних оцінок, отриманих за диференційований залік чи іспит, та спроба перескладання з метою отримання вищої оцінки проводиться після заліково-екзаменаційної сесії у встановлені дирекцією та навчальною частиною дні. Оцінка вноситься у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Повторна спроба перескладання диференційованого заліку чи іспиту з незадовільної оцінки проводиться при комісії. Наказом директора Коледжу створюється комісія в складі голови (один із заступників директора Коледжу) та членів комісії: завідувача відділення та спеціаліста, який викладає дану навчальну дисципліну.

У разі хвороби або іншої поважної причини, коли здобувач освіти не може пройти семестровий контроль за розкладом, здобувачу освіти може бути встановлений індивідуальний графік складання семестрового контролю.

Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів освіти під час підсумкового контролю (диференційований залік, іспит)

Рівень навчальних досягнень	Бал	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
Відмінно	5	Здобувач освіти володіє глибокими, системними та міцними знаннями з навчальної дисципліни; вільно оперує термінологією, поняттями, теоріями та фактами; творчо застосовує знання у стандартних і нестандартних ситуаціях, встановлює та обґрунтовує причинно-наслідкові зв'язки; аналізує, узагальнює та критично оцінює інформацію, відрізняє об'єктивні факти від упереджених суджень; використовує додаткові джерела, самостійно здобуває та інтерпретує інформацію; аргументовано відстоює власну позицію, сприймає альтернативні точки зору; логічно, послідовно і творчо викладає матеріал в усній та письмовій формах. Демонструє високий рівень практичних компетентностей, правильно та впевнено виконує практичні маніпуляції; тісно поєднує теорію з практикою, вільно розв'язує ситуаційні задачі підвищеної складності; володіє методами обстеження хворого в обсязі, необхідному для професійної діяльності.
Добре	4	Здобувач освіти має достатньо повні та усвідомлені знання навчального матеріалу; правильно і логічно відтворює матеріал, встановлює основні причинно-наслідкові зв'язки; застосовує вивчений матеріал у типових (стандартних) ситуаціях; використовує наукову

		термінологію з незначними неточностями; уміє аналізувати, узагальнювати факти, робити обґрунтовані висновки; самостійно працює з додатковими джерелами інформації; відповідь є повною, логічною, але може містити окремі неточності; правильно застосовує теоретичні знання при виконанні практичних завдань. Володіє практичними компетентностями в обсязі, що перевищує обов'язковий мінімум; розв'язує ситуаційні задачі легкої та середньої складності.
Задовільно	3	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал у межах програмних вимог, допускає неточності у відповідях; володіє знаннями на репродуктивному рівні (за підручником або зразком); розуміє основні поняття, правила та закономірності, але допускає помилки й неточності; слабо орієнтується в термінології, має фрагментарні знання; з допомогою викладача встановлює причинно-наслідкові зв'язки; відповіді є непослідовними, недостатньо логічними; застосовує наочні матеріали та додаткові джерела з допомогою викладача. Під час демонстрації практичних навичок допускає помилки; розв'язує лише найлегші ситуаційні задачі; володіє обов'язковим мінімумом практичних умінь і методів дослідження.
Незадовільно	2	Здобувач освіти не засвоїв навчальний матеріал у межах програмних вимог; має фрагментарні, поверхові уявлення про зміст дисципліни; не розуміє суті основних понять, явищ і процесів; не встановлює логічних зв'язків між фактами; відповіді короткі, непослідовні, часто помилкові; виконує лише елементарні завдання, здебільшого з допомогою викладача. Не володіє необхідними практичними компетентностями; під час демонстрації практичних навичок допускає значні або грубі помилки, що свідчить про неготовність до подальшого навчання або професійної діяльності.

- ✓ *Оцінювання практик.* Практика є невід'ємною складовою навчального процесу. Вона проводиться згідно з навчальними планами на базах закладів охорони здоров'я під керівництвом безпосереднього керівника практики від закладу, на базі якого здобувач освіти її проходить. Проходження виробничих і переддипломної практик закінчується складанням диференційованого заліку, який приймають викладачі відповідних навчальних дисциплін (згідно з програмами практики), призначені наказом директора Коледжу.

Проведення диференційованого заліку із захисту практики є обов'язковим, як і особиста присутність на ньому здобувача освіти.

Оцінка за диференційований залік із виробничої / переддипломної практики виставляється здобувачу освіти як середнє арифметичне з округленням до цілого числа, яке складається з оцінок:

- за звіт про результати проходження практики;
- за відповіді здобувача освіти на захисті практики з кожної дисципліни, передбаченої програмою практики.

Оцінка за диференційований залік із виробничої / переддипломної практики записується у відомість за підписами завідувача практикою і викладача (членів комісії, створеної для проведення захисту практики), а також за підписом завідувача практикою у індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти під час диференційованого заліку з виробничої та переддипломної практики

Рівень навчальних досягнень	Бал	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
Відмінно	5	Здобувач освіти повністю засвоїв навчальний матеріал, виконав всі завдання програми практики, пошукової роботи, правильно оформив документацію і щоденник по практиці. Звіт за структурою, обсягом та змістом відповідає вимогам практики. Щоденник написаний фахово, акуратно. Здобувач виконав всі види завдань (санітарно-просвітню, індивідуальну роботу) відповідно до вимог. Захист звіту впевнений та аргументований. Демонструє високий рівень практичних навичок.
Добре	4	Здобувач освіти в основному засвоїв навчальний матеріал. Не в повному обсязі висвітлив питання при виконанні практичних навичок, розв'язуванні задачі. При оформленні документації і щоденника по практиці допущені неточності, дослідницька і пошукова робота містить недоліки. Щоденник практики написаний акуратно, містить несуттєві фахові неточності. Здобувач виконав всі види завдань (санітарно-просвітню, індивідуальну роботу), але якість виконання є недостатньою та потребує доопрацювання. Захист звіту аргументований. Демонструє достатній рівень практичних навичок.
Задовільно	3	Здобувач освіти незначну частину навчального матеріалу не засвоїв на рівні програмних вимог, не виконав пошуково-дослідну роботу; при оформленні документації і щоденника по практиці допущені неточності. Звіт короткий, неструктурований, що не містить висновків та пропозицій, щодо організації та проведення практики. Щоденник практики написаний неохайно, містить суттєві фахові неточності чи помилки, не всі записи можна прочитати. Здобувач виконав всі види завдань (санітарно-просвітню, індивідуальну роботу), але неякісно, вони потребують виправлення помилок та доопрацювання. Захист звіту невпевнений, знання не охоплюють всього змісту матеріалу, відповідь вимагає уточнюючих запитань. Демонструє середній рівень практичних навичок.
Незадовільно	2	Здобувач освіти допустив ряд фактичних помилок при поясненні і виконанні практичних навичок, не виконав пошуково-дослідну роботу, при оформленні документації і щоденника по практиці допущені неточності. Звіт дуже стислий, має значні неточності не відображає роботу практиканта і свідчить про невиконання програми практики. Посередня старанність при написанні щоденника, оформлення задовільне. Захист звіту із суттєвими фаховими помилками, які здобувач освіти не може виправити.

IV. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

4.1 *Атестація здобувачів освіти* – є підсумковою формою контролю за здобуттям освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Атестація здобувачів освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам освітньо-професійної програми.

Здобувач освіти допускається до складання кваліфікаційного іспиту за умови відсутності в нього академічної заборгованості.

4.2 Атестація здобувачів здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ).

Єдиний державний кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою. Рівень фахової підготовки встановлюється за допомогою різних за формою завдань і складається з таких компонентів:

- I етап – тестовий іспит, який оцінює рівень професійної компетентності із фахових дисциплін. Результат іспиту представлено у вигляді результату «склав»/ «не склав», відсотку правильно виконаних тестових завдань та балу МЛП. Бал МЛП є кількісною формою індивідуального результату, отриманого шляхом конвертації відсотку правильно виконаних здобувачем тестових завдань у багатобальну нормовану шкалу з середнім 200 та стандартним відхиленням 20 і змінюється в інтервалі від 140 до 260 балів. Проводиться ДУ «Центр тестування». Результати записуються у «Відомість обліку результатів успішності» та індивідуальний навчальний план здобувача освіти;
- II етап – практично орієнтований іспит, який оцінює готовність здобувача до провадження професійної діяльності відповідно до вимог Стандарту шляхом демонстрування практичних компонентів професійної компетентності на реальному об'єкті або на моделі, – з виставленням однієї оцінки, яка визначається як середнє арифметичне з кожної дисципліни, з наступним виставленням загальної оцінки, з внесенням їх у «Відомість обліку результатів успішності», індивідуальний навчальний план здобувача освіти та додаток до диплому, а саме: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Здобувачам освіти, які успішно склали єдиний державний кваліфікаційний іспит, рішенням Екзаменаційної комісії присвоюється освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, відповідна кваліфікація і видається диплом/диплом з відзнакою.

Здобувачі освіти, які не склали ЄДКІ, у зв'язку з неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, вважаються такими, що не виконали індивідуальний навчальний план та відраховуються із Коледжу відповідно до пункту 4 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Таку особу може бути поновлено на навчання для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за такою самою спеціальністю для однократного повторного складання кваліфікаційного іспиту. Строк, до якого здобувачі освіти можуть повторно скласти кваліфікаційний іспит, визначається відповідальними державними органами.

У разі повторного неуспішного складання кваліфікаційного іспиту особа може бути поновлена на навчання за ступенем фахової передвищої освіти за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як двох семестрів. Рішення про зарахування особи, яка здобуває ступінь фахової передвищої освіти, результатів контрольних заходів під час повторного навчання та надання допуску до складання кваліфікаційного іспиту ухвалюється директором Коледжу.

Повторне навчання та складання кваліфікаційного іспиту здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Повторне складання кваліфікаційного іспиту проводиться за програмою та відповідно до умов проведення, що діють на дату його складання.

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти під час
практично орієнтованого іспиту**

Рівень навчальних досягнень	Бал	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
Відмінно	5	Здобувач освіти демонструє глибокі, системні та узагальнені теоретичні знання з клінічних дисциплін; глибоко розуміє загальні закономірності патологічних процесів, клінічні прояви, перебіг та можливі ускладнення захворювань; вільно застосовує теоретичні знання для аналізу клінічних ситуацій та вирішення практично-орієнтованих завдань; має сформоване клінічне мислення, аргументовано обґрунтовує вибір фахових втручань, чітко визначає показання та протипоказання; правильно, у встановленій послідовності та з дотриманням вимог безпеки пацієнта виконує практичні навички; впевнено володіє алгоритмами маніпуляцій, дотримується правил асептики та антисептики; демонструє ефективну професійну комунікацію з пацієнтом та медичним персоналом; тісно поєднує теорію з практикою, приймає обґрунтовані рішення у стандартних і нестандартних клінічних ситуаціях; не допускає помилок або допускає поодинокі неточності, які не впливають на результат і безпеку пацієнта.
Добре	4	Здобувач освіти володіє достатніми теоретичними знаннями з клінічних дисциплін; загалом розуміє клінічні прояви, перебіг захворювань та принципи виконання фахових втручань, але допускає окремі неточності в теоретичному обґрунтуванні дій; правильно застосовує теоретичні знання у стандартних клінічних ситуаціях; має клінічне мислення, проте не завжди повно обґрунтовує прийняті рішення; виконує практичні навички у правильній послідовності, допускаючи несуттєві помилки, що не загрожують безпеці пацієнта; дотримується основних вимог асептики та антисептики; демонструє задовільний рівень професійної комунікації; потребує незначних уточнень або корекції з боку екзаменаційної комісії.
Задовільно	3	Здобувач освіти володіє фрагментарними та поверховими теоретичними знаннями з клінічних дисциплін; має поверхове уявлення про клінічні прояви, перебіг та ускладнення захворювань; застосовує знання переважно на репродуктивному рівні; має недостатньо сформоване клінічне мислення, теоретичне обґрунтування дій є неповним; виконує практичні навички з порушенням послідовності; допускає помилки під час виконання маніпуляцій, які може виправити за допомогою екзаменатора; частково дотримується правил асептики та антисептики; має труднощі у визначенні показань і протипоказань до виконання втручань; відповіді та практичні дії є неповними та недостатньо аргументованими.
Незадовільно	2	Здобувач освіти демонструє недостатній рівень теоретичної підготовки з клінічних дисциплін; не розуміє загальних закономірностей патологічних процесів і не може теоретично обґрунтувати виконання практичних дій; не здатен застосовувати знання для вирішення практично-орієнтованих завдань; не має сформованого клінічного мислення; неправильно виконує або не може виконати практичні навички; допускає грубі помилки, що становлять загрозу безпеці, здоров'ю або життю пацієнта; не дотримується алгоритмів виконання маніпуляцій, правил асептики та антисептики; не може обґрунтувати власні дії та прийняті рішення.

V. Директорський контроль якості навчання

5.1 *Директорський контроль якості навчання* (далі – ДК) є формою внутрішньосередовищного контролю, який проводиться з метою:

- визначення рівня ефективності використання викладачами різних форм і методів викладання навчальних дисциплін;
- отримання інформації про характер пізнавальної діяльності, рівень самостійності й активності здобувачів освіти;
- оцінки залишкового рівня знань з навчальної дисципліни з наступним аналізом та узагальненням;
- належної підготовки для проходження ліцензійних і акредитаційних процедур та забезпечення максимально об'єктивного оцінювання знань здобувачів освіти;
- перевірки якості навчального процесу в рамках циклових комісій та рівня викладання навчальних дисциплін окремими викладачами;
- перевірки готовності здобувачів освіти до складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ).

Дана форма контролю може проводитись:

- упродовж семестру – за темами навчальної дисципліни, що були вивчені у поточному семестрі;
- на початку семестру – за темами навчальної дисципліни, що були вивчені у попередньому семестрі (за умови, що навчальна дисципліна вивчається два і більше семестрів);
- упродовж семестру – з навчальної дисципліни, вивчення якої закінчено в попередньому семестрі.

5.2 ДК якості навчання проводиться відповідно до плану внутрішнього контролю, за окремим розкладом. Затверджений розклад проведення доводиться до відома здобувачів освіти, викладачів не пізніше, ніж за десять днів до початку проведення.

ДК з навчальних дисциплін на кожному відділенні організовує та проводить завідувач відділення. Контроль його організації і проведення здійснює заступник директора з навчальної роботи.

Кількість ДК, які проводяться в одній групі (підгрупі), не повинна перевищувати однієї протягом робочого дня.

Пакет завдань для проведення ДК розробляється викладачами, затверджується на засіданні відповідної циклової комісії.

ДК може проводитися у різних формах: тестування чи письмова робота, заміри практичних навичок.

Затверджений пакет завдань для ДК повинен у паперовому та електронному варіанті зберігатись у голови циклової комісії та містити:

- титульну сторінку;
- пояснювальну записку з критеріями оцінювання знань здобувачів освіти;
- перелік запитань у межах навчального курсу;
- тестові завдання;
- письмові завдання;
- розрахункові та ситуаційні задачі;

- перелік практичних навичок для виконання;
- ключі до тестових завдань, задач.

Завдання ДК повинні бути рівнозначної складності, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання з вивченого програмного матеріалу дисциплін. Кількість пакетів завдань формується з розрахунку: один – на академічну групу. ДК проводиться в окремій академічній групі (підгрупі) в присутності викладача та представника адміністрації коледжу.

Для проведення ДК відводиться одна академічна година.

Оцінювання ДК здійснюється згідно з критеріями оцінювання якості знань здобувачів освіти з даної навчальної дисципліни. Результати записуються у відомість і здаються завідувачу відділення не пізніше наступного дня.

Результати директорського контролю знань і навичок здобувачів освіти виставляються до журналу в колонку без дати з надписом «Директорська контрольна робота».

Результати ДК обговорюються на засіданні циклової комісії, педагогічної ради.

VI. Прикінцеві положення

6.1 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

6.2 Зміни та доповнення до Положення розглядаються й затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.