



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького медичного
фахового коледжу імені Арсена Річинського
протокол № 1 від 30.08 2024 року

Голова _____ Петро МАЗУР

Введено в дію наказом директора
Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського

30.08 2024 року № 303
Директор _____ Петро МАЗУР



**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на академічну мобільність
учасників освітнього процесу
у Кременецькому медичному фаховому коледжі
імені Арсена Річинського**

I. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає порядок організації та реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі – Положення) Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського (далі – Коледж) на території України та за кордоном.

1.2 Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Статуту Коледжу, а також інших нормативно-правових актів.

1.3 Академічна мобільність передбачає участь учасників освітнього процесу Коледжу в освітньому процесі іншого закладу освіти (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, кредитів та результатів навчання.

1.4. Суб'єктами академічної мобільності є:

здобувачі фахової передвищої освіти (фахові молодші бакалаври),
педагогічні працівники,
інші учасники освітнього процесу

1.5. Академічна мобільність учасників здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Коледжем та іноземним закладом фахової або вищої освіти, між Коледжем та іншим закладом фахової передвищої та вищої освіти України, між Коледжем та групою закладів фахової передвищої та вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та програмами навчальних дисциплін, а також у рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти. Коледж та інші заклади фахової передвищої та вищої освіти, які уклали між собою угоду про співробітництво, у цілях цього Положення надалі іменуються «заклади-партнери». Право на академічну мобільність також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманою адміністрацією Коледжу, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів. Індивідуальна академічна мобільність здобувачів фахової передвищої освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень, без узгодження з адміністрацією Коледжу можлива лише у період канікул або академічної відпустки.

1.6. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

внутрішню академічну мобільність – реалізується у закладах-партнерах у межах України;
міжнародну академічну мобільність – реалізується у закладах-партнерах за межами України.

1.7. Формами академічної мобільності для здобувачів освіти є:

навчання за програмами академічної мобільності (в т.ч. спільні програми);
участь у наукових проєктах, конференціях, семінарах;
проходження виробничої практики.

Отримання другого документа про фахову передвищу або вищу освіту в такому випадку не передбачається.

1.8. Формами академічної мобільності для педагогічних працівників є:

викладання (участь в освітньому процесі);
проведення наукових досліджень;
наукове стажування;
підвищення кваліфікації.

1.9. Основними видами академічної мобільності є:

ступенева мобільність – навчання в закладі-партнері, відмінному від постійного місця навчання, з метою здобуття відповідного освітнього ступеня у межах чинного законодавства, що підтверджується документом (документами) про освіту;

кредитна мобільність – навчання в закладі-партнері, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), які будуть визнані у Коледжі. При цьому загальний період навчання для учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

Стосовно учасників академічної мобільності розрізняють:

групову академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування у закладах-партнерах, організовані Коледжем з метою реалізації освітніх програм тощо;

індивідуальну академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу у закладах партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх програм тощо;

ініціативну академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, з метою реалізації індивідуальних освітніх та академічних програм, у рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проєктів, тощо за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та освітньо-професійними програмами.

1.10. Строк навчання та наукового стажування учасників освітнього процесу не може перевищувати двох років.

II. Цілі та завдання академічної мобільності

2.1. Цілями академічної мобільності є:

- підвищення якості фахової передвищої освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності випускників Коледжу на ринку праці;
- інтеграція Коледжу у світовий освітній та науковий простір;
- збагачення досвіду здобувачів освіти та працівників щодо інших моделей отримання та поширення знань;

2.2. Основними завданнями академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладами-партнерами.

III. Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1. Академічна мобільність здійснюється на підставі договорів про співробітництво між Коледжем та закладами-партнерами. У разі ініціативної мобільності (з власної ініціативи учасника) – на основі запрошення від приймаючої сторони, підтриманого адміністрацією Коледжу. Метою ініціативної академічної мобільності є реалізація освітніх програм, у рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проєктів тощо за узгодженими та

затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти в межах освітньо-професійних програм. Виконання визначеної договором освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

3.2. До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, які повністю завершили хоча б один рік навчання (два семестри). Як виняток, першокурсники можуть брати участь у програмах у разі виникнення обставин непереборної сили (війна, стихійне лихо, епідемія тощо).

3.3. Відбір учасників здійснює Конкурсна комісія Коледжу. Критерії відбору:

- академічна успішність (рейтинг);
- рівень володіння іноземною мовою (для міжнародної мобільності);
- активність у науковій та громадській роботі.

Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор Коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі завідувачів відділень та представників органів студентського самоврядування.

3.4. У випадку, якщо здобувач освіти бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає здобувачу освіти грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.5. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між Коледжем та закладами-партнерами, зокрема: заява на ім'я директора; копія запрошення від закладу-партнера (з перекладом); договір про навчання (Learning Agreement) або стажування, де фіксується перелік дисциплін/робіт та кількість кредитів ЄКТС; індивідуальний навчальний план.

3.6. Етапи, тривалість та зміст навчання в закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів-партнерів. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.7. Учасник освітнього процесу, крім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами-партнерами.

3.8. На час навчання в закладі-партнері учаснику освітнього процесу за його заявою в Коледжі надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

3.9. Здобувачам освіти, учасникам програм академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними освітньо-професійними програмами в кількох закладах-партнерах не можуть пройти навчальну чи виробничу практику у визначені Коледжем терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження й захисту в межах навчального року. При цьому допускається незначне коригування співвідношення годин, відведених на теоретичні й практичні види робіт із збільшенням частки самостійної роботи.

3.10. Для педагогічних працівників: право на мобільність реалізується шляхом направлення у відрядження (у т.ч. довгострокове) або надання відпустки зі збереженням

основного місця роботи. Згідно з Постановою КМУ №579, за працівником зберігається робоче місце до одного року. Виплата заробітної плати зберігається до 6 місяців, якщо інше не передбачено грантом чи договором.

IV. Визнання результатів навчання

4.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача освіти в закладі-партнері.

4.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Коледжу з закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані та договорі учасника освітнього процесу.

4.4. Визнання та перезарахування результатів навчання (дисциплін, практик) здійснюється на основі Академічної довідки (Transcript of Records), виданої закладом-партнером.

4.5. Якщо здобувач освіти успішно виконав програму в закладі-партнері, ці результати вносяться до Додатка до диплома європейського зразка із зазначенням назви закладу-партнера.

4.6. У разі наявності розбіжностей у навчальних планах (академічна різниця), здобувачу встановлюється термін для її ліквідації, але не пізніше початку наступного семестру.

4.7. Якщо учасник не виконав індивідуальний план у закладі-партнері, Коледж може запропонувати йому повторне навчання або індивідуальний графік ліквідації заборгованості.

V. Обов'язки Коледжу

5.1. Коледж при направленні на навчання зобов'язаний:

укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами партнерами та узгодити навчальні програми;

забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі в програмах академічної мобільності;

контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни в разі здійснення програми академічної мобільності за кордоном.

5.2. Коледж при прийомі на навчання зобов'язаний:

зарахувати учасника освітнього процесу, направлено на навчання на визначений договором строк відповідно до норм чинного законодавства;

створити всі необхідні умови для виконання учасниками освітнього процесу індивідуального навчального плану;

сприяти учасникам освітнього процесу у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

надавати можливість учасникам освітнього процесу закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території України;

після завершення навчання видати учасникам освітнього процесу документ (академічну довідку) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків здобувачів освіти.

5.3. Обов'язки Коледжу та закладів-партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Коледжем та закладами-партнерами.

VI. Права та обов'язки учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності

6.1. Учасники освітнього процесу мають право на:

продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах партнерах;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

користування освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу освіти, що приймає;

участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій.

6.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

вчасно прибути до місця навчання;

під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу освіти, що приймає;

успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;

після завершення навчання у закладі-партнері вчасно повернутися до Коледжу, що направив на навчання.

VII. Звітування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності

7.1. Після повернення до Коледжу, що направив на навчання, учасник освітнього процесу протягом 10 робочих днів надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків, завірених в установленому порядку у закладі-партнері.

7.2. Коледж, що направив на навчання, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення чи повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності чи після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти.

7.3. Якщо учасник освітнього процесу під час перебування у закладі партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Коледжу йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або надано право на повторне навчання в Коледжі, починаючи з семестру, в якому він приступив до виконання програми академічної мобільності.

VIII. Фінансове забезпечення організації академічної мобільності

8.1. Фінансування програм академічної мобільності здійснюється за рахунок:

коштів фондів, грантів міжнародних організацій;
власних коштів учасника;
коштів приймаючої сторони;
інших джерел, не заборонених законом.

8.2. Стипендіальне забезпечення: відповідно до Постанови КМУ № 882 та Постанови КМУ № 579, за здобувачами освіти, які навчаються за програмами академічної мобільності, зберігається право на виплату академічної або соціальної стипендії, якщо вони навчаються за державним (регіональним) замовленням і виконують затверджений індивідуальний навчальний план.

8.3. Якщо учасник отримує стипендію за програмою мобільності (наприклад, грант Еразмус+), виплата стипендії в Коледжі здійснюється на загальних підставах, якщо інше не передбачено умовами міжнародного договору.