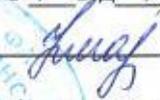




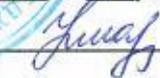
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького медичного
фахового коледжу імені Арсена Річинського
протокол № 7 від 30.06 2024 року

Голова  Петро МАЗУР

Введено в дію наказом директора
Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського

30.06 2024 року, № 111
Директор  Петро МАЗУР

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок організації та проведення опитувань учасників
освітнього процесу**

**Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського**

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу та інших заінтересованих сторін щодо якості фахової передвищої освіти у Кременецькому медичному фаховому коледжі імені Арсена Річинського (далі — Положення) визначає мету, завдання, принципи, процедури, види та форми проведення опитувань здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших заінтересованих осіб з питань якості освітньої діяльності та надання освітніх послуг у Кременецькому медичному фаховому коледжі імені Арсена Річинського (далі — Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правових актів у сфері освіти, а

також Положення про організацію освітнього процесу та документів внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

1.3. Опитування є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та інструментом внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності.

1.4. Результати, отримані у процесі опитувань та моніторингу, повинні відповідати таким вимогам:

- репрезентативність — відображення реального стану освітнього процесу та якості освітньої діяльності;
- точність — мінімізація похибок вимірювання під час проведення опитувань;
- повнота — використання достатнього та оптимального обсягу джерел інформації;
- достатність — можливість прийняття обґрунтованих управлінських рішень за результатами опитувань;
- оперативність — актуальність і своєчасність отриманої інформації;
- доступність — можливість практичного використання результатів для розв'язання виявлених проблем.

1.5. Метою проведення опитувань (анкетування) є дослідження якості освітньої діяльності, якості викладання навчальних дисциплін, рівня задоволеності здобувачів освіти як отримувачів освітніх послуг, а також позиції зовнішніх стейкхолдерів, щодо рівня підготовки здобувачів освіти.

1.6. Основними завданнями опитувань є:

- отримання об'єктивної та достовірної інформації про організацію освітнього процесу та діяльність педагогічних працівників;
- оцінювання ефективності застосування сучасних методів навчання;
- встановлення зв'язку між організацією навчання та результатами формування компетентностей;
- використання результатів як інструменту внутрішнього моніторингу якості освіти.

1.7. Основними напрямками проведення опитувань та моніторингу є:

- систематичне вивчення думки учасників освітнього процесу та стейкхолдерів;
- аналіз якості реалізації освітньо-професійних програм;

- підготовка аналітичних звітів;
- виявлення проблемних аспектів та формування рекомендацій щодо їх усунення;
- інформаційно-роз'яснювальна робота щодо цілей і результатів опитувань.

II. Організація, підготовка та проведення опитування

2.1. Організацію та проведення опитувань у межах внутрішнього моніторингу якості освіти забезпечує навчальна частина Коледжу спільно з уповноваженими особами та структурними підрозділами.

2.2. Опитування проводяться на добровільних засадах із забезпеченням анонімності респондентів.

2.3. Під час розроблення інструментарію дослідження рекомендується забезпечити такі етапи підготовки:

- визначення мети проведення соціологічного дослідження;
- визначення критеріїв та показників (індикаторів) досліджуваної проблематики;
- добір доцільних методів дослідження (анкетування, експертні опитування, тестування, фокус-групи, онлайн-тестування тощо);
- забезпечення належної процедури проведення дослідження, добровільності участі та анонімності респондентів.

З метою отримання репрезентативних результатів інструментарій дослідження має бути ретельно підготовлений з урахуванням вікових, професійних, тематичних та інших особливостей цільових груп респондентів.

2.4. Анкета, як правило, складається зі вступної, основної та заключної частин.

У вступній частині зазначаються мета, правила заповнення, гарантії анонімності. Основна частина містить тематично структуровані запитання. Заключна частина — контрольні та уточнювальні запитання.

2.5. Запитання анкет повинні бути чіткими, однозначними, нейтральними, зрозумілими цільовій аудиторії та не містити кількох змістових питань одночасно.

2.6. Опитування може проводитися в електронній або паперовій формі.

Паперові опитування організують: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, практичний психолог, представники студентського самоврядування.

Онлайн-опитування організують уповноважені особи структурних підрозділів.

2.7. Доступ до результатів мають посадові особи відповідно до визначених прав доступу. Результати використовуються лише в узагальненому вигляді.

2.8. Обробка результатів здійснюється навчальною частиною із можливим залученням представників структурних підрозділів та студентського самоврядування.

2.9. За результатами складається аналітичний звіт, який подається директору та доводиться до відома структурних підрозділів і педагогічної спільноти.

2.10. За підсумками аналізу можуть розроблятися коригувальні та запобіжні заходи.

III. Функції та використання результатів

3.1. Опитування проводяться систематично — не рідше одного разу на семестр. Додаткові опитування можуть ініціюватися адміністрацією Коледжу.

3.2. Опитування спрямовуються на вивчення:

- якості освітніх послуг;
- організації практичної підготовки;
- рівня задоволеності учасників освітнього процесу;
- якості реалізації освітньо-професійних програм.

3.3. Гаранти та робочі групи освітньо-професійних програм можуть ініціювати додаткові опитування в межах відповідних програм.

3.4. Результати використовуються для:

- вдосконалення освітньої діяльності;
- оновлення освітньо-професійних програм;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- удосконалення навчально-методичного забезпечення;
- прийняття управлінських рішень у межах законодавства.

3.5. Узагальнені результати розглядаються на засіданнях педагогічної ради та оприлюднюються на вебсайті Коледжу з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Коледжу.

4.2. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

4.3. Положення підлягає перегляду та оновленню у разі змін законодавства та внутрішніх нормативних документів.

4.4. Зміни та доповнення затверджуються педагогічною радою Коледжу.