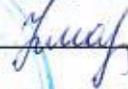




**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького медичного
фахового коледжу імені Арсена Річинського
протокол № 1 / від 30.08 2024 року

Голова  Петро МАЗУР

Введено в дію наказом директора
Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського

02011305 2024 року № 383
Директор  Петро МАЗУР

ПОЛОЖЕННЯ

про перезарахування навчальних дисциплін, визначення та ліквідацію академічної різниці у Кременецькому медичному фаховому коледжі імені Арсена Річинського

I. Загальні положення

1.1. Положення про перезарахування навчальних дисциплін, визначення та ліквідацію академічної різниці у Кременецькому медичному фаховому коледжі імені Арсена Річинського (далі — Положення, Коледж) розроблено відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, зокрема: Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII; постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»; листа Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 № 1/9-119 «Методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти»; Статуту Коледжу та інших нормативних документів у сфері освіти.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

академічна різниця — розбіжність між обсягом, змістом або результатами навчання освітніх компонентів освітньої програми, за якою здобувач фахової передвищої освіти навчався раніше, та освітньої програми, за якою він продовжує навчання;

переведення — зміна здобувачем фахової передвищої освіти закладу освіти, освітньої програми та/або форми здобуття освіти без припинення статусу здобувача освіти зі збереженням або зміною відповідних прав та обов'язків;

переривання навчання — тимчасове призупинення виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, що унеможливають реалізацію освітньої програми, з частковим призупиненням його прав та обов'язків;

поновлення — відновлення статусу здобувача фахової передвищої освіти, а також його прав та обов'язків після переривання навчання або відрахування;

освітній компонент — змістова складова освітньої програми як структурований навчальний елемент, що має визначені результати навчання, обсяг навчального навантаження, форми організації освітнього процесу та критерії оцінювання.

1.3. Це Положення визначає порядок перезарахування освітніх компонентів та/або встановлення академічної різниці для здобувачів фахової передвищої освіти, які:

- переводяться до Коледжу з інших закладів освіти;
- вступають до Коледжу на базі диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста або магістра за іншою спеціальністю;
- навчаються у Коледжі одночасно за двома освітніми програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.4. Перезарахування освітніх компонентів, вивчених в інших закладах освіти, не є підставою для скорочення строку навчання у Коледжі, якщо інше не передбачено законодавством.

1.5. Для визначення переліку освітніх компонентів, які можуть бути перезараховані, та/або встановлення академічної різниці заступником директора з навчальної роботи спільно із завідувачем відповідного відділення організовується порівняльний аналіз:

- переліку освітніх компонентів, зазначених в академічній довідці або додатку до документа про освіту (диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих відповідним закладом освіти;
- освітніх компонентів навчального плану відповідної освітньо-професійної програми Коледжу.

II. Порядок перезарахування освітніх компонентів

2.1. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється на підставі особистої заяви здобувача фахової передвищої освіти на ім'я директора Коледжу (Додаток 1) та документів про попередні результати навчання (академічної довідки або додатка до документа про освіту — диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих відповідним закладом освіти.

2.2. За дорученням заступника директора з навчальної роботи завідувач відповідного відділення здійснює порівняльний аналіз освітніх компонентів, що заявлені до перезарахування, за такими показниками:

- назва освітнього компонента;
- зміст та структура;
- загальний обсяг навчального навантаження (години/кредити ЄКТС);
- компетентності та програмні результати навчання.

Освітні компоненти підлягають перезарахуванню у разі, якщо:

- їх назви є ідентичними або мають незначні стилістичні відмінності;
- за наявності істотних відмінностей у назвах збігаються зміст, вимоги до знань, умінь і навичок, компетентності та програмні результати навчання;
- співпадає або є співмірним загальний обсяг навчального навантаження;
- забезпечується досягнення передбачених освітньою програмою результатів навчання.

2.3. За результатами порівняльного аналізу приймається одне з таких рішень:

повне перезарахування освітнього компонента з внесенням результатів навчання до індивідуального навчального плану здобувача освіти — за умови повної відповідності;

асиметричне перезарахування — коли результати навчання одного освітнього компонента забезпечуються кількома освітніми компонентами з меншою кількістю кредитів або навпаки;

часткове перезарахування з доопрацюванням окремих тем і/або обсягу годин. У такому разі перезарахування здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, самостійної роботи, складання заліку або іспиту. Переатестацію проводить викладач відповідного освітнього компонента.

Особи, які подають документи про освіту, видані іноземними закладами освіти, зобов'язані пройти процедуру їх визнання (нострифікації) та надати відповідне підтвердне свідоцтво. Документи, складені іноземною мовою, подаються разом із нотаріально засвідченим перекладом.

2.4. Під час перезарахування освітніх компонентів зберігаються раніше отримані результати навчальних досягнень здобувача освіти.

У разі переведення, поновлення або зарахування оцінки переводяться відповідно до чинної в Коледжі шкали оцінювання. Якщо підсумкова оцінка з освітнього компонента формується з кількох складових (семестрові оцінки, модулі тощо), визначається середнє арифметичне значення з урахуванням обсягу кожної складової.

III. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Академічною різницею вважаються освітні компоненти навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних освітніх компонентів індивідуального навчального

плану здобувача фахової передвищої освіти та які на момент переведення, поновлення або зарахування не були вивчені в повному обсязі, передбаченому навчальним планом Коледжу.

3.2. Визначення переліку та обсягу академічної різниці з освітніх компонентів організує заступник директора з навчальної роботи із залученням завідувачів відповідних відділень та, за потреби, голів циклових комісій.

3.3. Терміни та порядок ліквідації академічної різниці, а також індивідуальний графік її виконання визначаються заступником директора з навчальної роботи та затверджуються наказом директора Коледжу.

3.4. Здобувач освіти має право ліквідувати академічну різницю в обсязі не більше 20 кредитів ЄКТС протягом одного семестру, якщо інше не передбачено індивідуальним навчальним планом або рішенням адміністрації Коледжу.

3.5. Освітні компоненти вільного вибору здобувача освіти не вважаються академічною різницею за умови збереження загального обсягу кредитів вибіркової частини освітньої програми на момент переведення, поновлення або зарахування.

IV. Порядок ліквідації академічної різниці

4.1. Ліквідація академічної різниці здійснюється на підставі особистої заяви здобувача фахової передвищої освіти на ім'я директора Коледжу (Додаток 2), поданої після видання наказу про визначення академічної різниці.

4.2. Здобувачі фахової передвищої освіти, яким встановлено академічну різницю, зобов'язані ліквідувати її у строки та в порядку, визначені наказом директора Коледжу та індивідуальним навчальним планом.

4.3. Основною формою опанування навчального матеріалу під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти та консультації педагогічних працівників, які забезпечують викладання та оцінювання відповідних освітніх компонентів.

4.4. Циклові комісії, за якими закріплені освітні компоненти, що становлять академічну різницю:

- надають здобувачам освіти навчально-методичні матеріали, методичні рекомендації та завдання для самостійної роботи;
- забезпечують проведення консультацій;
- організують об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.5. Контроль за виконанням здобувачами освіти індивідуального графіка ліквідації академічної різниці здійснює завідувач відповідного відділення у взаємодії із заступником директора з навчальної роботи.

V. Порядок оформлення документів

5.1. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування освітніх компонентів і визначення академічної різниці забезпечують завідувачі відповідних відділень.

5.2. Академічна довідка (додаток до документа про освіту), заява здобувача освіти про перезарахування освітніх компонентів, погоджена директором Коледжу, долучаються до особової справи здобувача освіти. Оцінки вносяться відповідно до чинної у Коледжі шкали оцінювання.

5.3. Результати ліквідації академічної різниці фіксуються у направленні та відомостях обліку успішності і вносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти.

5.4. До додатка до документа про освіту здобувача освіти після завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою вносяться всі визнані та перезараховані в Коледжі освітні компоненти, а також освітні компоненти навчального плану, з яких здобувач освіти атестований у Коледжі. Загальний обсяг освітньої програми має відповідати вимогам стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

5.5. Особи, які подають документи про освіту, видані іноземними закладами освіти, зобов'язані пройти процедуру їх визнання в установленому законодавством порядку та отримати відповідне свідоцтво, що підтверджує право на продовження освіти в Україні.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом директора Коледжу на підставі рішення педагогічної ради.

6.2. Контроль за виконанням цього Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, визначених посадовими інструкціями та внутрішніми нормативними актами.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому порядку шляхом затвердження нової редакції Положення або внесення змін до нього.

Директору Кременецького медичного
фахового коледжу імені Арсена Річинського
к.м.н. Петру МАЗУРУ

студента(ки) курс _____ групи _____

_____ *спеціальності*

_____ *освітньо-професійної програми*

_____ *прізвище, ім'я, по батькові*

Зразок заяви про перезарахування освітніх компонентів

Заява

Прошу перезарахувати результати навчання з освітніх компонентів, вивчених мною у

_____ *(повна назва закладу освіти)*

на підставі академічної довідки / додатка до документа про освіту № ___ від « ___ » _____ 20__ р.

Перелік освітніх компонентів, які прошу перезарахувати:

З умовами перезарахування та можливого визначення академічної різниці
ознайомлений(а)

« ___ » _____ 20__ р.

_____ *підпис*

Директору Кременецького медичного
фахового коледжу імені Арсена Річинського
к.м.н. Петру МАЗУРУ

студента(ки) курс _____ групи _____

_____ *спеціальності*

_____ *освітньо-професійної програми*

_____ *прізвище, ім'я, по батькові*

Зразок заяви про ліквідацію академічної різниці

Заява

Прошу надати дозвіл на ліквідацію академічної різниці, визначеної наказом директора Коледжу № ____ від « ____ » _____ 20__ року, у встановлені терміни.

Зобов'язуюсь виконати індивідуальний план ліквідації академічної різниці, дотримуватися графіка консультацій та пройти підсумковий контроль з відповідних освітніх компонентів.

З умовами ліквідації академічної різниці та відповідальністю за недотримання термінів ознайомлений(а).

« ____ » _____ 20__ р.

_____ *підпис*