



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького медичного  
фахового коледжу імені Арсена Річинського  
протокол № 6 від 30.06 2023 року

Голова Петро МАЗУР

Введено в дію наказом директора  
Кременецького медичного фахового коледжу  
імені Арсена Річинського

30.06 2023 року № 282  
Директор Петро МАЗУР

**ПОЛОЖЕННЯ  
про педагогічну раду  
Кременецького медичного фахового коледжу  
імені Арсена Річинського**

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблене відповідно до норм чинного законодавства України, а саме:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Статуту коледжу;
- Положення про організацію освітнього процесу у Кременецькому медичному фаховому коледжі імені Арсена Річинського;
- Правил внутрішнього трудового розпорядку Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського;
- наказів і розпоряджень по коледжу, а також інших нормативно-правових актів України у сфері освіти.

1.2. Педагогічна рада створюється з метою забезпечення колегіальності в обговоренні та вирішенні питань організації та вдосконалення освітнього процесу, навчально-виховної і методичної роботи, фізичного виховання здобувачів освіти, а також інших питань діяльності коледжу.

1.3. У своїй діяльності педагогічна рада керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами і наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, наказами директора коледжу та цим Положенням.

## **II. Основні завдання педагогічної ради коледжу**

2.1. Педагогічна рада є формою колегіальної діяльності педагогічного колективу коледжу, спрямованої на об'єднання зусиль з метою:

- забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців, які володіють необхідними теоретичними знаннями та практичними навичками;
- постійного вдосконалення якості підготовки фахівців з урахуванням сучасних вимог розвитку освіти, науки, техніки та охорони здоров'я;
- здійснення заходів щодо вдосконалення методичної та матеріально-технічної бази коледжу;
- забезпечення виконання плану організації освітнього процесу в коледжі;
- формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно та фізично здорового покоління громадян.

2.2. Педагогічна рада коледжу виконує такі завдання:

- визначає стратегію та перспективні напрями розвитку закладу освіти;
- розглядає проєкт установчого документа закладу освіти, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає річний фінансовий звіт закладу освіти;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення щодо розміщення власних надходжень закладу освіти у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, у тому числі систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання керівника закладу освіти з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу освіти та контрактом;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або надає рекомендації щодо впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу освіти.

### 2.3. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- заходи щодо виконання указів Президента України, постанов Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказів і рішень Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, наказів та розпоряджень директора коледжу;
- стан навчально-виховної та методичної роботи, питання вдосконалення методів навчання, зміцнення зв'язку між теоретичним і практичним навчанням;
- стан та підсумки роботи відділень, циклових комісій, керівників академічних груп;
- стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи;
- план розвитку коледжу та заходи щодо зміцнення його навчально-методичної бази;
- досвід роботи циклових комісій та педагогічний досвід кращих викладачів;
- доповіді викладачів з актуальних питань навчання і виховання здобувачів освіти;
- питання підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників коледжу;
- питання охорони праці та протипожежної безпеки;
- питання нового набору здобувачів освіти та випуску фахівців, зв'язку з випускниками коледжу, вивчення їх професійної діяльності та використання результатів такого аналізу для вдосконалення освітнього процесу;
- заходи з підготовки, проведення та підбиття підсумків семестрового контролю, перевідних і державних екзаменів, причини відрахування здобувачів освіти за семестр або навчальний рік;
- стан дисципліни здобувачів освіти, пропозиції щодо заохочення студентів та працівників коледжу;
- питання відрахування здобувачів освіти за неуспішність, порушення навчальної дисципліни та правил внутрішнього розпорядку, переведення здобувачів освіти з контрактної форми навчання на навчання за кошти державного бюджету, а також, у визначених законодавством випадках, питання поновлення здобувачів освіти в коледжі.

## III. Структура і порядок роботи педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада коледжу формується у складі директора коледжу, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, керівників академічних груп, керівника фізичного виховання, методиста, практичного психолога, вихователя гуртожитку, бухгалтера, бібліотекаря, педагогічних працівників, а також представників органів студентського самоврядування коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління становлять педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків — виборні представники з числа студентів коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються у закладі освіти, обираються на засіданні студентської ради коледжу.

3.2. Виборні представники з числа здобувачів освіти беруть участь у роботі колегіального органу управління коледжу під час розгляду питань, що стосуються організації навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління закладу освіти, вимога щодо обов'язкової участі в його роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів коледжу не застосовується.

3.3. Педагогічна рада є колегіальним органом управління коледжу, персональний склад якого щороку затверджується наказом директора.

3.4. Секретар педагогічної ради обирається відкритим голосуванням з числа членів педагогічної ради.

3.5. Робота педагогічної ради здійснюється відповідно до плану, який розробляється на кожен навчальний рік.

3.6. План роботи педагогічної ради після обговорення на її засіданні затверджується директором коледжу.

3.7. Засідання педагогічної ради проводяться у строки, визначені графіком роботи коледжу або директором коледжу, але не рідше одного разу на два місяці.

3.8. Порядок денний засідання педагогічної ради формується головою педагогічної ради з урахуванням пропозицій членів педагогічної ради, структурних підрозділів коледжу, органів студентського самоврядування та відповідно до плану роботи педагогічної ради.

3.9. Матеріали до засідання педагогічної ради, проекти рішень та інші інформаційні матеріали доводяться до відома членів педагогічної ради не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення засідання, якщо інше не зумовлено нагальністю розгляду питань.

3.10. Члени педагогічної ради мають право:

- вносити пропозиції до порядку денного засідань педагогічної ради;
- брати участь в обговоренні всіх питань, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради;
- ініціювати розгляд питань, що належать до компетенції педагогічної ради;
- отримувати інформацію про хід виконання рішень педагогічної ради;
- висловлювати окрему думку, яка за бажанням члена педагогічної ради може бути занесена до протоколу засідання.

3.11. За рішенням педагогічної ради або за ініціативою голови педагогічної ради до участі в її засіданнях можуть залучатися з правом дорадчого голосу представники роботодавців, закладів охорони здоров'я, інших закладів освіти, наукових установ, громадських організацій, експерти та фахівці з питань, що розглядаються.

#### **IV. Узгодження та затвердження рішень**

4.1. Засідання педагогічної ради ретельно готуються. Члени педагогічної ради завчасно ознайомлюються з порядком денним засідання, матеріалами до нього та проектами рішень.

4.2. З питань, що обговорюються на засіданнях педагогічної ради, ухвалюються рішення із зазначенням термінів їх виконання та осіб, відповідальних за виконання.

4.3. Рішення педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, набирають чинності після затвердження директором коледжу та є обов'язковими для виконання всіма працівниками і здобувачами освіти коледжу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.4. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний брати участь у її засіданнях, активно долучатися до роботи педагогічної ради та своєчасно виконувати покладені на нього доручення.

4.5. Засідання педагогічної ради оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем педагогічної ради. У кожному протоколі зазначаються його номер і дата засідання, кількість присутніх членів педагогічної ради, порядок денний, стислий, чіткий і вичерпний зміст виступів та ухвалених рішень з кожного розглянутого питання.

4.6. Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного зберігання, зберігаються в архіві коледжу та передаються за актом приймання-передавання справ коледжу.

4.7. Голова педагогічної ради організовує систематичний контроль за виконанням прийнятих рішень, а результати перевірки виносить на обговорення педагогічної ради.

4.8. Контроль за виконанням рішень педагогічної ради здійснюється головою педагогічної ради, заступниками директора відповідно до розподілу функціональних обов'язків, а також особами, відповідальними за виконання конкретних рішень.

4.9. Інформація про стан виконання рішень педагогічної ради заслуховується на її засіданнях та відображається у протоколах педагогічної ради.

4.10. Рішення педагогічної ради можуть бути скасовані або змінені у разі їх невідповідності чинному законодавству України або установчим документам закладу освіти.