



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького медичного
фахового коледжу імені Арсена Річинського
протокол № 1 від 30.08 2024 року

Голова Петро МАЗУР

Введено в дію наказом директора
Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського

30.08 2024 року № 383
Директор Петро МАЗУР



**ПОЛОЖЕННЯ
про навчальний план
у Кременецькому медичному фаховому коледжі
імені Арсена Річинського**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок формування, експертизи, затвердження та впровадження навчальних і робочих навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у Кременецькому медичному фаховому коледжі імені Арсена Річинського (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблене відповідно до: Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту»; Стандарту фахової передвищої освіти спеціальності Медсестринство; Положення про акредитацію освітньо-професійних програм (Наказ МОН №749 від 01.07.2021); методичних рекомендацій МОН та ДСЯО щодо розроблення ОПП та навчальних планів; Статуту Коледжу та Положення про організацію освітнього процесу.

1.3. Навчальний план є нормативним документом Коледжу, який

складається на підставі відповідної освітньо-професійної програми (ОПП) та визначає:

- логічну послідовність вивчення освітніх компонентів;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін (годин/кредитів ЄКТС);
- графік освітнього процесу;
- форми проведення занять та методи поточного й підсумкового контролю.

1.4. Визначення термінів:

1.4.1. Фахова передвища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі фахової передвищої освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях фахової передвищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

1.4.2. Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

1.4.3. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі фахової передвищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів фахової передвищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувана фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

1.4.4. Здобувачі фахової передвищої освіти – особи, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти на певному рівні фахової передвищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

1.4.5. Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про фахову передвищу освіту.

1.4.6. Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

1.4.7. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС (на старших курсах).

1.4.8. Освітня (освітньо-професійна) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня фахової передвищої освіти.

1.4.9. Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

1.4.10. Навчальний план – це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, який складається на підставі освітньо-професійної програми і визначає перелік та обсяг обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

1.4.11. Робочий навчальний план — це похідний документ навчального плану, який розробляється на кожний навчальний рік, в якому конкретизується планування навчальної роботи, передбаченої навчальним планом.

2. Структура навчального плану

2.1. Навчальний план складається на весь нормативний термін навчання за певною ОПП і включає такі блоки:

- Титульна частина: повна назва закладу, код та назва спеціальності, назва ОПП, кваліфікація, термін навчання та база вступу (на основі БСО чи ПЗСО).
- Графік освітнього процесу: визначає бюджет часу за курсами (навчання, сесії, практики, канікули, атестація).
- Зведені дані про бюджет часу (у тижнях).
- План освітнього процесу: таблиця, що містить перелік компонентів, розподіл годин, форми контролю.
- Практична підготовка: перелік видів практик, обсяг та терміни.
- Атестація здобувачів: форми випускних іспитів чи інших видів атестації.

- Перелік кабінетів, лабораторій та баз практик.
- Пояснювальна записка.

2.2. Вимоги до планування часу:

2.2.1. Тривалість навчального року складає 52 тижні. Сумарна тривалість канікул — не менше 8 тижнів (крім випускного курсу). Тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) як правило, складає 40 тижнів на рік.

2.2.2. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Річне навантаження здобувача — 60 кредитів ЄКТС.

2.2.3. Максимальне тижневе аудиторне навантаження:

- на основі БСО (1-2 курси) — 36 годин;
- на основі ПЗСО (та старші курси) — 30 годин.

Примітка: 2 години на тиждень з фізичного виховання не враховуються до граничного навантаження.

2.2.4. Частка вибірових дисциплін повинна становити не менше 10% від загального обсягу кредитів ЄКТС.

2.2.5. Виробничі практики можуть плануватися як до, так і після екзаменаційних сесій.

2.2.6. Тривалість підсумкового семестрового контролю визначається з розрахунку: як правило, не менше 2-3 дні на один екзамен.

2.3. Особливості для інтегрованих планів (на основі БСО): Навчальний план містить дві частини: виконання програми профільної середньої освіти та виконання ОПП.

- Освітні компоненти, що забезпечують одночасне здобуття профільної середньої освіти та фахових компетенцій, позначаються зірочкою (*).
- Такі компоненти не вивчаються двічі; їхні години в частині ОПП включають аудиторні години профільної освіти та додаткову самостійну роботу.

2.4. План освітнього процесу включає:

- назви усіх освітніх компонентів ОПП (обов'язкові та вибірові), що формують загальні та спеціальні компетентності.
- кількість кредитів ЄКТС та годин для кожного освітнього компоненту;
- розподіл загального обсягу годин за освітніми компонентами на аудиторні

- (лекції, лабораторні, практичні), самостійну роботу;
- кількість тижнів у кожному семестрі;
 - загальну кількість годин тижневого навантаження за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми;
 - форми семестрового контролю (екзамени, заліки) та кількість годин на його проведення.

3. Змістовність навчального плану.

3.1. Зміст навчального плану формується відповідно до освітньо-професійної програми та, у разі підготовки на основі базової середньої освіти, освітньої програми профільної середньої освіти.

3.2. Освітні компоненти що формують загальні та спеціальні компетентності поділяються на обов'язкові та вибіркові. До частини плану (на основі БЗСО) освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині за освітньо-професійною програмою, їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС, аудиторних годинах та годинах самостійної роботи.

У графі «Код освітнього компонента» у частині плану освітнього процесу (за програмою профільної середньої освіти) зазначають порядковий номер навчального предмета відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти закладу освіти, а у частині плану освітнього процесу (за ОПП), зазначають їх коди.

4. Порядок розробки та затвердження навчального плану

4.1. Проект навчального плану розробляється робочою групою у складі заступника директора з навчальної роботи, керівника проектної групи ОПП, голів циклових комісій із дотриманням вимог стандарту фахової передвищої освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти та чинних нормативних документів Коледжу.

4.2. Навчальний та методичний підрозділи здійснюють експертизу та погодження проекту навчального плану у встановлений термін (до 2 тижнів).

4.3. Заступник директора виносить навчальний план на розгляд педагогічної ради Коледжу.

4.4. Після схвалення педагогічною радою навчальний план затверджується наказом директора Коледжу та вводиться в дію.

4.5. Навчальні плани підлягають періодичному перегляду з урахуванням змін у законодавстві, стандартах освіти, результатів моніторингу якості освіти, рекомендацій стейкхолдерів та результатів акредитації.

4.6. У разі внесення змін до ОПП або її структурно-логічної схеми відповідні зміни вносяться до навчального плану на підставі рішення педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.