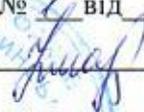




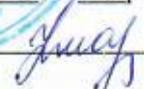
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького медичного  
фахового коледжу імені Арсена Річинського  
протокол № 4 від 30.08 2024 року

Голова  Петро МАЗУР

Введено в дію наказом директора  
Кременецького медичного фахового коледжу  
імені Арсена Річинського

30.08 2024 року № 303  
Директор  Петро МАЗУР

**ПОЛОЖЕННЯ  
про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності  
у Кременецькому медичному фаховому коледжі  
імені Арсена Річинського**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у Кременецькому медичному фаховому коледжі імені Арсена Річинського (далі — Положення) визначає мету, завдання, принципи, порядок організації, процедури, форми та інструменти здійснення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності і спрямоване на підвищення якості освітніх послуг, удосконалення управлінських процесів та забезпечення сталого розвитку Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського (далі — Коледж).

1.2. Нормативно-правовою основою здійснення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності є Конституція України, Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», інші нормативно-правові акти у сфері освіти, накази Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, зокрема наказ МОН України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», а також Статут Коледжу, внутрішні нормативні акти та це Положення.

1.3. Провідним напрямом удосконалення системи освіти в Коледжі є формування та розвиток ефективної системи управління якістю освіти на засадах системного моніторингу,

аналізу результатів освітньої діяльності, прогнозування тенденцій розвитку та залучення всіх учасників освітнього процесу до забезпечення та підвищення якості освіти.

1.4. Моніторинг якості освітнього процесу передбачає:

- збирання первинних даних про стан та результати освітньої діяльності;
- оброблення інформації шляхом аналізу, оцінювання та узагальнення показників якості освіти;
- формування, ведення та оновлення інформаційних баз даних;
- виявлення динаміки, тенденцій та чинників, що впливають на якість освіти;
- прогнозування розвитку освітнього процесу на підставі об'єктивних даних;
- розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо підвищення якості освітніх послуг;
- підготовку інструментарію (анкети, тести, показники, критерії оцінювання, методичні рекомендації тощо) для здійснення оцінювання якості освітнього процесу.

1.5. Моніторингові дослідження в Коледжі здійснюються спеціально створеною моніторинговою групою відповідно до вимог законодавства, цього Положення та затверджених планів і програм моніторингових досліджень.

1.6. Організація та координація моніторингу якості освіти забезпечується адміністрацією Коледжу із залученням педагогічних працівників, здобувачів освіти, представників роботодавців та інших заінтересованих сторін у межах їх повноважень.

1.7. Положення розглядається та погоджується педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора.

1.8. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Коледжу.

1.9. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Моніторинг — спеціально організований, систематичний, цілеспрямований процес спостереження, збирання, вимірювання, аналізу та оцінювання стану і результатів освітньої діяльності з метою зіставлення фактичних показників із запланованими, виявлення тенденцій розвитку та обґрунтування управлінських рішень.

Моніторинг в освіті — система збирання, оброблення, зберігання та поширення інформації про стан освітньої системи або її окремих компонентів, що забезпечує інформаційну підтримку управління, дозволяє оцінювати стан об'єкта у визначений момент часу та прогнозувати його подальший розвиток.

Призначення моніторингу — забезпечення зворотного зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу з метою своєчасного коригування освітньої діяльності, удосконалення освітніх програм та підвищення якості результатів навчання.

Якість освіти — інтегральна характеристика системи освіти, що відображає ступінь відповідності досягнутих освітніх результатів, умов та процесів навчання вимогам законодавства, стандартам освіти, потребам суспільства та особистісним очікуванням здобувачів освіти.

Якість освітньої діяльності — рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, який гарантує здобуття якісної освіти та відповідає вимогам законодавства України та/або договору про надання освітніх послуг.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти — сукупність політики, стратегії, процедур, механізмів та заходів, спрямованих на забезпечення та постійне вдосконалення якості освітньої діяльності і якості освіти в Коледжі, визначення відповідальності учасників освітнього процесу, здійснення моніторингу, аналізу результатів діяльності та прийняття управлінських рішень на всіх рівнях управління.

## **II. Мета моніторингу**

2.1. Метою моніторингу є системне вивчення та оцінювання ефективності функціонування Коледжу, результативності організації освітнього та науково-методичного процесів, доцільності застосування педагогічних засобів, методів і освітніх технологій з метою підвищення якості освітніх послуг та удосконалення управління якістю освіти.

2.2. Моніторинг забезпечує об'єктивне, достовірне та повне відображення стану якості освіти, відстеження динаміки показників, ефективності управлінських рішень та результативності системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.3. Результати моніторингу використовуються для визначення фактичного рівня досягнення результатів освіти, коригування програм розвитку Коледжу, удосконалення освітніх програм та прогнозування тенденцій розвитку.

2.4. Моніторинг також спрямований на оцінювання професійної компетентності педагогічних працівників, готовності до впровадження інноваційних освітніх технологій та методів навчання.

## **III. Завдання та принципи моніторингу**

3.1. Основні завдання моніторингу:

- контроль за станом та результативністю освітнього процесу;
- моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм;
- оцінювання результатів навчання здобувачів, педагогічних працівників та оприлюднення результатів;
- забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників;
- оцінювання ресурсного забезпечення та функціонування інформаційних систем;
- визначення рівня компетентностей здобувачів;
- упровадження результатів моніторингу у практику;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- створення умов для творчої діяльності та реалізації особистісно орієнтованого підходу;
- впровадження освітніх інновацій та сучасних технологій.

3.2. Моніторинг забезпечує безперервне спостереження за станом та результатами освітнього процесу.

3.3. Здійснюється аналіз чинників, що впливають на навчальні досягнення та ефективність освітнього процесу.

3.4. Спрямований на створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку здобувачів і педагогів.

3.5. На підставі об'єктивних даних прогнозується динаміка та тенденції розвитку освітнього процесу.

3.6. Принципи моніторингу: неперервність, системність, доцільність, прозорість, конфіденційність, об'єктивність, орієнтація на здобувачів, відповідність ринку праці, чіткий розподіл відповідальності.

## **IV. Предмет моніторингу**

4.1. Предметом моніторингу в Коледжі є якість освітньої діяльності та якість освіти, що охоплює сукупність умов, процесів і результатів освітньої діяльності.

4.2. До предмета моніторингу належать:

- відповідність освітньо-професійних програм вимогам законодавства, стандартам фахової передвищої освіти, потребам ринку праці та запитам стейкхолдерів;
- організація освітнього процесу, дотримання затверджених навчальних планів, графіків освітнього процесу, форм навчання та оцінювання результатів навчання;
- якість навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;
- кадрове забезпечення освітнього процесу, рівень професійної компетентності та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- матеріально-технічне, інформаційне та ресурсне забезпечення освітньої діяльності;
- ефективність використання інформаційних та цифрових технологій в освітньому процесі;
- рівень сформованості компетентностей і результати навчання здобувачів освіти;
- академічна доброчесність та дотримання етичних норм учасниками освітнього процесу;
- рівень задоволеності здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців та інших стейкхолдерів якістю освітніх послуг;
- ефективність функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі.

4.3. Предмет моніторингу може уточнюватися та розширюватися залежно від мети, завдань і напрямів конкретних моніторингових досліджень.

## **V. Об'єкти моніторингу**

5.1. Об'єктами моніторингу в Коледжі є система організації та забезпечення освітньої діяльності, її структурні компоненти, умови, процеси та результати.

5.2. До об'єктів моніторингу належать:

5.2.1. Освітнє середовище Коледжу:

- контингент здобувачів освіти та динаміка його змін;
- кадрове забезпечення освітнього процесу;
- матеріально-технічне, інформаційне та ресурсне забезпечення;
- доступність освітнього середовища для осіб з особливими освітніми потребами;
- безпечність та комфортність умов навчання і праці.

### 5.2.2. Здобувачі освіти:

- рівень адаптації здобувачів освіти першого року навчання до умов освітнього середовища;
- рівень навчальних досягнень та сформованості загальних і фахових компетентностей;
- результати поточного, семестрового та підсумкового оцінювання;
- рівень професійної підготовки та готовності до майбутньої професійної діяльності;
- участь у науково-дослідній, проектній, волонтерській та громадській діяльності;
- показники академічної доброчесності та освітньої дисципліни;
- рівень задоволеності якістю освітніх послуг.

### 5.2.3. Педагогічні працівники (зокрема куратори академічних груп):

- рівень професійної, методичної та цифрової компетентності;
- якість та результативність освітньої, методичної і виховної роботи;
- рівень впровадження інноваційних педагогічних технологій;
- результати самооцінювання та анкетування;
- участь у заходах з підвищення кваліфікації та професійного розвитку;
- дотримання принципів академічної доброчесності та професійної етики.

### 5.2.4. Освітній процес:

- дотримання вимог освітніх програм, навчальних планів і графіків освітнього процесу;
- ефективність форм, методів і технологій навчання;
- система оцінювання результатів навчання та об'єктивність контролю;
- рівень сформованості компетентностей здобувачів освіти за освітніми компонентами;
- якість організації практичної підготовки та дуальної освіти (за наявності).

### 5.2.5. Соціально-психологічний супровід освітнього процесу:

- соціально-психологічний клімат в академічних групах;
- результати психодіагностичних досліджень (у межах чинного законодавства);
- профілактична, консультативна та корекційна робота;
- адаптаційна та профорієнтаційна діяльність.

### 5.2.6. Здоров'язбережувальний компонент, безпека життєдіяльності та охорона праці:

- створення безпечних і здорових умов навчання та праці;
- дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил охорони праці та пожежної безпеки;
- організація заходів з формування культури здоров'я та безпечної поведінки;
- стан профілактики травматизму та надзвичайних ситуацій.

## VI. Суб'єкти моніторингу

6.1. У підготовці, організації та проведенні моніторингу якості освіти та освітньої діяльності беруть участь:

- ініціатори моніторингу — суб'єкти, які ініціюють проведення моніторингових досліджень;
- суб'єкти моніторингу (виконавці) — суб'єкти, які безпосередньо організують та здійснюють моніторинг;

- учасники моніторингового дослідження — особи, які залучаються до опитування, спостереження, анкетування, тестування або виконання письмових завдань на етапі проведення моніторингу.

6.2. Ініціаторами моніторингу можуть бути:

- директор Коледжу;
- заступники директора відповідно до розподілу функціональних обов'язків;
- завідувачі відділень;
- відповідальні за освітньо-професійні програми;
- органи студентського самоврядування;
- інші заінтересовані суб'єкти — за погодженням з директором Коледжу.

6.3. Суб'єктами моніторингу (виконавцями) є:

- моніторингова група Коледжу;
- адміністрація Коледжу в межах своїх повноважень;
- уповноважені педагогічні працівники;
- представники органів студентського самоврядування (за згодою);
- представники органів управління освітою — у межах їх компетенції;
- інші особи, визначені наказом директора Коледжу.

6.4. Учасниками моніторингового дослідження можуть бути:

- здобувачі освіти, які навчаються в Коледжі;
- педагогічні працівники;
- адміністративні та допоміжні працівники Коледжу;
- роботодавці, представники професійних спільнот та інші зовнішні стейкхолдери;
- випускники Коледжу.

6.5. Участь у моніторингових дослідженнях здійснюється на засадах добровільності, дотримання вимог законодавства щодо захисту персональних даних, академічної доброчесності та етичних норм.

## **VII. Форми та методи моніторингу**

7.1. Моніторинг якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі здійснюється у таких основних формах:

- самооцінювання — аналіз і оцінювання власної діяльності педагогічними працівниками, здобувачами освіти та адміністрацією Коледжу;
- внутрішнє оцінювання — оцінювання діяльності структурних підрозділів, освітніх програм, педагогічних працівників та освітнього процесу адміністрацією Коледжу, моніторинговою групою, керівниками структурних підрозділів;
- зовнішнє оцінювання — оцінювання якості освітньої діяльності уповноваженими органами управління освітою, акредитаційними та контролюючими органами, а також за участю зовнішніх стейкхолдерів у межах їх повноважень.

7.2. Для проведення моніторингу застосовуються такі основні методи:

- спостереження за освітнім процесом та освітнім середовищем;
- анкетування та опитування учасників освітнього процесу;
- інтерв'ювання та бесіди;

- аналіз документації, освітніх програм, навчальних планів, звітів, результатів оцінювання;
- тестування, діагностичні та контрольні роботи (у межах освітнього процесу);
- експертне оцінювання;
- самооцінювання діяльності структурних підрозділів та педагогічних працівників;
- статистичний та порівняльний аналіз показників.

7.3. Форми і методи моніторингу визначаються з урахуванням мети, завдань, об'єкта та предмета конкретного моніторингового дослідження і можуть поєднуватися між собою.

7.4. Під час застосування форм і методів моніторингу забезпечується дотримання принципів об'єктивності, наукової обґрунтованості, конфіденційності, захисту персональних даних та етичних норм.

## **VIII. Критерії моніторингу**

8.1. Під час здійснення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі застосовуються такі основні критерії:

- об'єктивність — забезпечення рівних умов участі для всіх суб'єктів та учасників освітнього процесу, недопущення упередженості під час збирання, оброблення та інтерпретації результатів;
- систематичність — здійснення моніторингу відповідно до визначеного алгоритму дій, етапів, періодичності та послідовності процедур;
- валідність — відповідність інструментарію моніторингу меті та предмету дослідження, коректність завдань, критеріїв оцінювання та способів перевірки результатів;
- надійність — стабільність і відтворюваність результатів за умови повторного вимірювання або перевірки іншими уповноваженими суб'єктами;
- гуманістична спрямованість — дотримання принципів поваги до особистості, педагогічної етики, створення атмосфери довіри та психологічної безпеки під час проведення моніторингу;
- результативність — орієнтація результатів моніторингу на прийняття управлінських рішень, удосконалення освітньої діяльності та підвищення якості освіти.

## **IX. Основні напрямки моніторингу**

9.1. Моніторинг якості освіти в Коледжі здійснюється за напрямками залежно від мети, рівня організації та об'єкта моніторингу.

9.2. Основними напрямками моніторингу є:

- дотримання вимог законодавства у сфері освіти;
- ресурсне та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- якість освітніх програм та освітньої діяльності;
- рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- якість навчально-методичного забезпечення;
- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- ефективність управлінської та виховної роботи;
- безпечність освітнього середовища;
- результативність працевлаштування випускників та взаємодія з роботодавцями.

9.3. Моніторинг якості освітньо-професійних програм та освітньої діяльності  
Моніторинг передбачає:

- аналіз відповідності освітньо-професійних програм стандартам фахової передвищої освіти, ліцензійним та акредитаційним вимогам;
- оцінювання ресурсного забезпечення реалізації освітніх програм;
- залучення стейкхолдерів до оцінювання якості освітніх програм;
- забезпечення зворотного зв'язку із здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями;
- аналіз потреб регіонального ринку праці та формування пропозицій щодо оновлення або запровадження освітніх програм;
- узагальнення результатів моніторингу, підготовку управлінських рішень та оприлюднення інформації відповідно до законодавства.

#### 9.4. Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення

Моніторинг здійснюється шляхом перевірки наявності, актуальності та відповідності встановленим вимогам:

- освітньо-професійних програм і навчальних планів;
- робочих програм навчальних дисциплін;
- навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін;
- програм практичної підготовки;
- методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.

#### 9.5. Моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти

Моніторинг спрямований на визначення рівня сформованості компетентностей та результатів навчання і здійснюється шляхом:

- вхідного, поточного, підсумкового та директорського контролю;
- аналізу результатів атестації здобувачів освіти;
- оцінювання динаміки навчальних досягнень і залишкових знань.

#### 9.6. Моніторинг управлінської діяльності

Моніторинг передбачає оцінювання:

- організації освітнього процесу;
- дотримання розкладу занять;
- виконання навчального навантаження;
- якості ведення навчально-методичної документації;
- результативності діяльності циклових комісій та структурних підрозділів.

#### 9.7. Моніторинг кадрового забезпечення

Моніторинг здійснюється відповідно до Ліцензійних умов та включає оцінювання:

- рівня освіти, кваліфікації, педагогічного стажу;
- відповідності спеціальності викладача навчальній дисципліні;
- результативності педагогічної, методичної та виховної діяльності;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

#### 9.8. Моніторинг безпечного освітнього середовища

Моніторинг здійснюється шляхом аналізу звернень, пропозицій і зауважень учасників освітнього процесу, у тому числі через електронні засоби зворотного зв'язку.

#### 9.9. Інформаційно-аналітичне забезпечення моніторингу

Моніторинг здійснюється з використанням педагогічних, соціологічних, статистичних та інших методів вимірювання із застосуванням сучасних інформаційних технологій на всіх етапах збирання, оброблення, зберігання та оприлюднення інформації.

9.10. За результатами моніторингу визначається стан якості освітньої діяльності, здійснюється прогнозування її розвитку та формуються управлінські рішення щодо вдосконалення діяльності Коледжу.

## **X. Функціональні обов'язки учасників моніторингу**

### 10.1. Адміністрація Коледжу

- розробляє та впроваджує внутрішню систему моніторингу якості освіти та виховання;
- встановлює порядок, періодичність і форми проведення моніторингових досліджень;
- визначає шляхи розвитку Коледжу на основі результатів моніторингу;
- забезпечує методичне та організаційне супроводження моніторингових заходів.

### 10.2. Моніторингова група

- проводить моніторингові дослідження відповідно до затверджених планів і процедур;
- аналізує результати моніторингу, формує висновки та рекомендації;
- веде облік та архівування результатів моніторингу;
- розробляє пропозиції щодо усунення виявлених недоліків та покращення освітнього процесу.

### 10.3. Куратори академічних груп

- здійснюють контроль рівня навчальних досягнень здобувачів освіти у своїх групах;
- своєчасно доводять результати контролю до відома здобувачів та їхніх батьків;
- надають необхідну інформацію для проведення моніторингових досліджень.

### 10.4. Викладачі

- визначають та аналізують рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами тестів, контрольних робіт, семестрових підсумків;
- розробляють рекомендації щодо підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів;
- своєчасно надають інформацію для проведення моніторингу.

## **XI. Інформаційний фонд моніторингу**

### 11.1. Джерела формування інформаційного фонду моніторингу

Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження та накопичення даних на основі:

#### 11.1.1. Документів і матеріалів, отриманих у ході:

- опитувань та анкетування учасників освітнього процесу;
- державної підсумкової атестації випускників, у тому числі ліцензованого інтегрованого іспиту «Крок М»;
- підвищення кваліфікації та атестації педагогічних і керівних кадрів.

#### 11.1.2. Результатів зовнішнього незалежного оцінювання.

#### 11.1.3. Результатів планових, спеціально організованих моніторингових досліджень.

## **XII. Організація та порядок проведення моніторингу**

### 12.1. Загальні положення

Моніторинг якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі здійснюється відповідно до цього Положення та затвердженого річного плану моніторингових досліджень.

## 12.2. Планування моніторингу

Моніторинг організовується та проводиться відповідно до річного плану, в якому визначаються:

- види моніторингових досліджень;
- терміни проведення;
- критерії та показники оцінювання;
- форми та процедури представлення результатів;
- відповідальні особи.

План складається на поточний навчальний рік, затверджується директором Коледжу та доводиться до структурних підрозділів до 15 вересня.

## 12.3. Організаційні та координаційні органи

- Педагогічна рада Коледжу – визначає загальні напрями і мету внутрішнього моніторингу, контролює його виконання та приймає управлінські рішення на підставі результатів.
- Методична рада та методист Коледжу – координують проведення моніторингу, забезпечують методичну підтримку, ведуть облік результатів та організовують підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- Заступник директора з навчальної роботи та уповноважені особи – здійснюють практичну організацію моніторингу, збір та обробку даних, контроль дотримання критеріїв моніторингу.

## 12.4. Проведення моніторингу

- Використовуються лише апробовані технології та інструментарії.
- Моніторинг може проводитися під час освітнього процесу та в позанавчальний час.
- Моніторинг здійснюється у три етапи:
  1. Підготовчий – постановка мети, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів, підбір інструментарію.
  2. Практичний – збір інформації через співбесіди, тестування, анкетування, відвідування занять, контрольних робіт, позакласних заходів.
  3. Аналітичний – систематизація інформації, розробка рекомендацій, формування висновків, контроль за впровадженням управлінських рішень.

## 12.5. Координація та відповідальність

- Уповноважені особи обирають відповідний вид моніторингу, координують дії з адміністрацією та методичною радою.
- Всі учасники відповідають за достовірність та об'єктивність зібраної інформації.

## 12.6. Узагальнення та використання результатів

- Результати обговорюються на засіданнях Адміністративної та Педагогічної рад Коледжу.
- Матеріали зберігаються протягом року, підсумкові – протягом навчання студентів, з якими проводився моніторинг.
- Отримані дані використовуються для прийняття управлінських рішень, планування розвитку Коледжу та підвищення якості освітніх послуг.

- Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання та використання інформації, зокрема через електронні бази даних та внутрішній електронний зв'язок.

### **XIII. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу**

#### 13.1. Юридично відповідальний орган

Відповідальність за організацію, контроль та здійснення внутрішнього моніторингу якості освіти в Коледжі покладається на Педагогічну раду Коледжу, відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

#### 13.2. Виконавці та координатори внутрішнього моніторингу

Для реалізації рішень Педагогічної ради щодо моніторингу призначаються виконавчі та координаційні органи, до яких можуть належати:

- Заступник директора з навчальної роботи та інші уповноважені особи:
  - виконують оперативні завдання з організації моніторингу;
  - координують збір, обробку та передавання даних;
  - контролюють дотримання виконавцями встановлених критеріїв моніторингу (об'єктивність, валідність, надійність, систематичність, гуманістичність).
- Методична рада та методист Коледжу:
  - координують і організують проведення моніторингових досліджень;
  - забезпечують методичну підтримку та опрацювання інструментарію моніторингу;
  - ведуть облік та аналіз результатів моніторингу;
  - організують підвищення кваліфікації педагогічних працівників у сфері моніторингових досліджень;
  - забезпечують підготовку та проведення нарад, семінарів і консультацій щодо моніторингу.

#### 13.3. Адміністрація Коледжу

- Забезпечує ресурсне, організаційне та матеріально-технічне забезпечення моніторингу;
- Затверджує річний план моніторингових досліджень;
- Несе відповідальність за виконання управлінських рішень Педагогічної ради на підставі результатів моніторингу.

#### 13.4. Загальні положення

- Виконавці моніторингу несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації;
- Результати моніторингу використовуються для прийняття управлінських рішень, удосконалення освітніх програм, прогнозування розвитку Коледжу та підвищення якості освітніх послуг.

### **XIV. Контроль та підсумки проведення моніторингу**

#### 14.1. Відповідальний за контроль

Контроль за проведенням моніторингу здійснює адміністрація Коледжу.

#### 14.2. Періодичність та відповідальність

- Підсумки моніторингу проводяться два рази на рік: за підсумками семестру та за результатами навчального року.
- Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність та об'єктивність наданої інформації.
- Особи, які організують моніторинг, відповідають за обробку, аналіз та використання даних, а також за поширення результатів.
- З урахуванням змін у сфері освіти можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

#### 14.3. Аналітичні матеріали

За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, що містять інформацію та пропозиції щодо питань, що належать до компетенції органів управління освітою.

#### 14.4. Використання сучасних технологій

Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробки, зберігання та використання інформації. Зберігання та оперативне використання даних здійснюється за допомогою електронного зв'язку та регулярного оновлення електронних баз даних.

#### 14.5. Обговорення результатів

Результати моніторингу можуть обговорюватися на засіданнях педагогічної ради, адміністративної ради та циклових комісій.

#### 14.6. Використання результатів

За результатами моніторингу:

- розробляються рекомендації;
- приймаються управлінські рішення;
- видаються накази;
- здійснюється планування та прогнозування розвитку Коледжу.

#### 14.7. Практичне значення

Моніторингова інформація використовується як дієвий інструмент управління якістю освіти, що дозволяє перетворювати отримані дані на конкретні заходи та покращення освітнього процесу.

### **XV. Очікувані результати**

#### 15.1. Інформаційні результати

Отримання достовірних, об'єктивних та систематизованих даних про стан освітнього процесу в Коледжі.

#### 15.2. Управлінські результати

Покращення функцій управління освітнім процесом та накопичення аналітичної інформації для прийняття своєчасних управлінських, стратегічних та тактичних рішень.