



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького
медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського

протокол № 3 від 03.11 2025 року

Голова Пішаф Петро МАЗУР

Введено в дію наказом директора
Кременецького медичного фахового
коледжу імені Арсена Річинського

03.11 2025 року № 415

Директор Пішаф Петро МАЗУР

**ПОЛОЖЕННЯ
про Раду роботодавців
у Кременецькому медичному фаховому коледжі
імені Арсена Річинського**

І. Загальні положення

1.1. Положення про Раду роботодавців у Кременецькому медичному фаховому коледжі імені Арсена Річинського (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського (далі – Коледж) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Це Положення визначає порядок утворення, склад, основні завдання, функції та організацію діяльності Ради роботодавців Коледжу (далі — Рада).

1.3. Рада роботодавців є дорадчо-консультативним органом, що створюється з метою налагодження ефективної співпраці Коледжу з роботодавцями.

1.4. Метою діяльності Ради є сприяння підвищенню якості освітнього процесу, конкурентоспроможності випускників на ринку праці, розвитку освітньо-професійних програм шляхом системної взаємодії Коледжу з роботодавцями, об'єднання інтелектуального, матеріального та організаційного потенціалу сторін.

II. Завдання та функції Ради роботодавців

2.1 Основними завданнями та функціями Ради є:

- сприяння підвищенню іміджу Коледжу на регіональному та національному ринку праці;
- участь в оцінюванні якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- надання пропозицій щодо стратегії розвитку Коледжу з урахуванням потреб ринку праці та галузі охорони здоров'я;
- участь у формуванні, перегляді та модернізації навчальних планів, освітньо-професійних програм;
- залучення роботодавців до функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- участь у проведенні спільних заходів (семінарів, тренінгів, конференцій, майстер-класів, лекцій, практичних занять);
- участь в атестації та підсумковій оцінці результатів навчання випускників;
- сприяння організації та проходженню виробничої і переддипломної практики;
- сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу;
- надання рекомендацій щодо оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів і лабораторій;
- сприяння залученню позабюджетних коштів та інших ресурсів;
- аналіз відповідності рівня підготовки випускників потребам роботодавців і заповнення вакансій у закладах охорони здоров'я.

III. Порядок формування складу Ради роботодавців

3.1 Рада роботодавців формується з представників провідних роботодавців галузі охорони здоров'я відповідно до профілю підготовки фахівців у Коледжі.

3.2 До складу Ради роботодавців можуть входити:

- керівники та заступники керівників закладів охорони здоров'я;
- представники закладів вищої освіти;
- завідувач виробничої практики;
- голови циклових комісій;
- завідувачі відділень;
- педагогічні працівники Коледжу.

3.3 Участь у роботі Ради є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

3.4 Склад Ради роботодавців затверджується рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

3.5 За виробничої необхідності до складу Ради можуть вноситися зміни на початку навчального року або протягом року.

3.6 Строк повноважень складу Ради роботодавців становить три роки. Після завершення строку повноважень склад Ради може бути оновлений або затверджений у новому складі в установленому порядку.

3.7 Члени Ради роботодавців можуть бути включені до її складу повторно за згодою сторін.

3.8 За рішенням Ради можуть створюватися секції за напрямками діяльності.

IV. Керівництво Радою роботодавців та засідання

4.1 Голова Ради та секретар обираються відкритим голосуванням на першому засіданні простою більшістю голосів за умови присутності не менше половини складу Ради.

4.2 Голова Ради:

- організовує роботу Ради відповідно до затвердженого плану;
- скликає та проводить засідання;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду у взаємовідносинах з органами влади, закладами освіти, громадськістю.

4.3 Секретар Ради:

- забезпечує організаційний супровід засідань;
- веде та зберігає протоколи;
- готує матеріали і проекти рішень;
- здійснює інформаційне забезпечення діяльності Ради.

4.4 Засідання Ради проводяться не рідше одного разу на семестр.

4.5 Позачергові засідання Ради проводяться з ініціативи Голови Ради або більшості членів Ради роботодавців.

4.6 Час та місце проведення засідання визначає Голова Ради роботодавців або члени Ради, що ініціювали засідання.

4.7 Засідання Ради роботодавців можуть проводитися в очному, дистанційному або змішаному форматі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

4.8 У разі проведення засідання в дистанційному форматі участь членів Ради підтверджується засобами електронного зв'язку, а рішення Ради оформлюються протоколом відповідно до вимог цього Положення.

4.9 Секретар Ради роботодавців зобов'язаний повідомити всіх членів Ради про засідання не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до дня його проведення.

4.10 Засідання Ради роботодавців є правомірним за присутності не менше половини складу Ради.

4.11 Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

4.12 Рішення Ради роботодавців приймаються більшістю голосів членів Ради роботодавців, присутніх на засіданні, у випадку рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуєчого на засіданні Ради роботодавців.

4.13 Рішення Ради мають рекомендаційний характер та оформлюються протоколами, які можуть зберігатися в паперовій та/або електронній формі.

4.14 Щорічно Рада готує звіт про діяльність та план роботи на наступний навчальний рік.

V. Взаємодія Ради роботодавців з Коледжем

5.1 Координацію взаємодії Ради роботодавців з Коледжем здійснює директор Коледжу.

5.2 Співпраця реалізується у питаннях:

- підвищення якості освіти;
- розвитку освітньо-професійних програм;
- організації практичної підготовки;
- працевлаштування випускників;
- підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників.

VI. Забезпечення діяльності Ради роботодавців

6.1 Діяльність Ради здійснюється на засадах відкритості та прозорості.

6.2 Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на офіційному вебсайті Коледжу.