



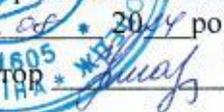
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького медичного
фахового коледжу імені Арсена Річинського
протокол № 1 від 30.08 2024 року

Голова  Петро МАЗУР

Введено в дію наказом директора
Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського

30.08 2024 року № 383
Директор  Петро МАЗУР

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Кременецькому медичному фаховому коледжі імені Арсена Річинського

І. Загальні положення

1.1. Комісія із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (далі – Комісія) є постійно діючим колегіальним органом, що здійснює внутрішній моніторинг освітньої діяльності та якості освіти у Коледжі.

1.2. Комісія створюється наказом директора Коледжу і діє у рамках внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.3. Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням та наказами директора Коледжу.

1.4. Діяльність Комісії базується на принципах:

- відкритості та інформаційної доступності;
- поваги і довіри до учасників освітнього процесу;
- науковості та безперервності;
- співробітництва та колегіальності;

- демократизму та системного підходу;
- наступності та впровадження сучасних наукових досягнень у освітній процес.

1.5. Загальне керівництво Комісією здійснює директор Коледжу, який одночасно може бути головою Комісії.

II. Принципи забезпечення якості освіти

2.1. Реагування на конструктивні зміни у системі освіти України, що стосуються закладів фахової передвищої освіти.

2.2. Врахування узгодженості нормативно-правового, організаційного та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.3. Одержання та обробка інформації з мінімізацією суб'єктивних оцінок.

2.4. Урахування потреб та очікувань здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших зацікавлених сторін.

2.5. Періодичний моніторинг якості освітньої діяльності, обробка та аналіз результатів.

2.6. Забезпечення безперервного вдосконалення освітньої діяльності в усіх її складових.

2.7. Своєчасне отримання, обробка та використання інформації, усунення та корекція виявлених проблем.

III. Мета та завдання Комісії

3.1. Мета Комісії – проведення внутрішнього моніторингу (самоаналізу та самооцінки) якості освітньої діяльності та освіти у Коледжі.

3.2. Завдання Комісії:

3.2.1. Контроль за дотриманням законодавчих і нормативних документів у змісті освіти, плануванні та організації освітнього процесу.

3.2.2. Запровадження студентоцентрованого підходу до навчання та викладання.

3.2.3. Сприяння розвитку гнучких навчальних траєкторій.

3.2.4. Збір, обробка та аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та педагогічних працівників.

3.2.5. Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів освіти.

3.2.6. Розробка та удосконалення діагностичного інструментарію та показників моніторингу якості освітньої діяльності та освіти.

3.2.7. Вивчення та узагальнення стану внутрішнього моніторингу якості освіти та відповідності результатів стандартам.

3.2.8. Підготовка пропозицій щодо усунення негативних явищ та поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів.

3.2.9. Контроль за виконанням заходів щодо усунення виявлених порушень і недоліків.

3.2.10. Вивчення і впровадження передового досвіду щодо внутрішнього моніторингу інших закладів освіти.

3.2.11. Аналіз та поширення інформації про проблеми та результати моніторингу якості освіти.

3.2.12. Моніторинг задоволеності здобувачів освітнім процесом, їхньої мотивації, соціально-психологічної адаптації та формування професійної зрілості.

3.2.13. Участь у розробці перспективних планів розвитку Коледжу.

3.2.14. Інформаційне забезпечення аналізу та прогнозування стану та перспектив розвитку фахової передвищої освіти.

IV. Права Комісії

4.1. Вносити на розгляд директора, заступника з навчальної роботи, методичної ради та циклових комісій питання, що належать до компетенції Комісії.

4.2. Звертатися до структурних підрозділів Коледжу та отримувати ресурсне і інформаційне забезпечення.

4.3. За дорученням директора брати участь у нарадах, семінарах та комісіях щодо якості освітньої діяльності.

4.4. За погодженням керівництва залучати до моніторингу інших працівників Коледжу та зовнішніх експертів.

4.5. Організовувати конференції, семінари, тренінги, наради, що належать до компетенції Комісії.

4.6. Проводити анкетування, перевірку документації, тестування знань та інші види моніторингу.

4.7. Розміщувати на офіційному сайті Коледжу інформацію щодо функціонування системи забезпечення якості освіти.

V. Керівництво Комісією

5.1. Відповідальність за якісне виконання завдань покладається на керівника Комісії.

5.2. Керівник має повну вищу освіту та досвід педагогічної або науково-педагогічної роботи не менше 2 років.

5.3. Керівник здійснює організацію роботи Комісії, представляє її у відносинах з іншими структурними підрозділами, забезпечує виконання розпорядчих документів і розподіл обов'язків між членами.

5.4. Керівник несе відповідальність за стан документації, відповідність нормативним вимогам, достовірність інформації та її оприлюднення.

VI. Організація роботи Комісії

6.1. Структура Комісії визначається обсягом діяльності та завданнями Коледжу.

6.2. До складу входять керівник, педагогічні працівники та голова студентського профкому.

6.3. Кількість членів та зміни до складу затверджуються директором Коледжу.

6.4. Строк повноважень Комісії – 3 роки.

6.5. Розподіл функціональних обов'язків між членами здійснює керівник.

6.6. Засідання Комісії проводяться не рідше одного разу на два місяці; можуть проводитися позапланові засідання.

6.7. Рішення приймаються простою більшістю голосів при участі не менше 2/3 членів Комісії; оформляються протоколом і вводяться в дію наказом директора.

VII. Об'єкти та суб'єкти моніторингу

7.1. Об'єктами моніторингу є: нормативна база освіти, ефективність освітнього середовища, реалізація ОПП, формування компетентностей, індивідуальні освітні траєкторії, академічна доброчесність, результати діяльності педагогів, виконання річного плану.

7.2. Суб'єктами, що надають інформацію: здобувачі освіти, педагогічні працівники, працівники структурних підрозділів, інші зацікавлені сторони.

7.3. Суб'єктами, що збирають та обробляють інформацію: відповідальні за якість освітньої діяльності на всіх рівнях.

VIII. Основні напрями та критерії

8.1. Основні напрями: контроль якості навчання, організація освітнього процесу, аналітико-оцінювальна діяльність, впровадження інновацій, методичне та інформаційне забезпечення, аналіз реалізації ОПП та пропозиції щодо вдосконалення.

8.2. Критерії аналізу: відповідність цілям навчання, динаміка змін (позитивна/негативна), відповідність стандартам та вимогам.

IX. Норми якості освіти

9.1. Визначаються для кожного об'єкта відповідно до міжнародних і державних стандартів та потреб особистості та суспільства.

9.2. Розробляються відповідними структурними підрозділами за дорученням директора.

X. Взаємодія Комісії

10.1. Комісія взаємодіє зі структурними підрозділами, педагогічною радою, методичною радою, цикловими комісіями та іншими органами Коледжу.

10.2. Для реалізації моніторингових заходів можуть утворюватися робочі групи.

XI. Зміни, доповнення та публічність

11.1. Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

11.2. Зміни і доповнення вносяться педагогічною радою та затверджуються наказом директора.