



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського протокол № 7 від 30.06 2024 року

Голова _____ *П. МАЗУР* Петро МАЗУР

Введено в дію наказом директора Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського

30.06. 2024 року № 282

Директор _____ *П. МАЗУР* Петро МАЗУР



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Кременецького медичного фахового коледжу імені Арсена Річинського (далі – Положення, Коледж) визначає порядок, умови, форми, види та організацію підвищення кваліфікації і стажування працівників з метою забезпечення якості освітньої діяльності та відповідності вимогам чинного законодавства України.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності,

інших нормативно-правових актів у сфері освіти та внутрішніх документів Коледжу.

1.3. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі та спрямоване на безперервний професійний розвиток, оновлення і вдосконалення професійних компетентностей.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всіх педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу незалежно від форми трудових відносин.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ

2.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування є забезпечення відповідності професійної діяльності працівників сучасним вимогам освітнього процесу, стандартам освіти та ліцензійним умовам.

2.2. Основними завданнями є: – розвиток професійних, педагогічних, методичних, цифрових та управлінських компетентностей; – упровадження інноваційних освітніх технологій; – підвищення якості навчально-методичного забезпечення; – забезпечення академічної доброчесності та культури якості; – набуття та оновлення практичного досвіду відповідно до спеціальності.

III. ФОРМИ ТА ВИДИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1. Підвищення кваліфікації розглядається як ключовий елемент внутрішньої системи забезпечення якості освіти та професійної відповідності працівників займаним посадам.

3.2. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за такими формами:

- інституційна (очна, заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна;
- на робочому місці;
- на виробництві;
- шляхом неформальної та інформальної освіти (самоосвіта).

3.2. Видами підвищення кваліфікації є: курси, тренінги, семінари, практикуми, вебінари, майстер-класи, наукове стажування, участь у програмах академічної мобільності, здобуття нового рівня освіти.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані підвищувати кваліфікацію щорічно.

4.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації протягом п'яти років становить не менше 120 годин відповідно до вимог законодавства.

4.3. План підвищення кваліфікації формується щорічно на основі усних або письмових пропозицій педагогічних і науково-педагогічних працівників та затверджується педагогічною радою Коледжу.

4.4. Працівники мають право самостійно обирати форми, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації відповідно до потреб освітнього процесу.

4.5. Якщо підвищення кваліфікації планувалося шляхом самостійного фінансування педагогічним чи науково-педагогічним працівником, то такий працівник має право змінити форму, напрям та суб'єкт підвищення кваліфікації відповідно до власних потреб та фінансових можливостей.

V. СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Стажування є складовою професійного розвитку та передбачає набуття практичного досвіду виконання професійних обов'язків.

5.2. Стажування може здійснюватися у закладах освіти, установах, організаціях, на підприємствах відповідного профілю в Україні та за її межами відповідно до законодавства.

5.3. Стажування проводиться на підставі договору або наказу директора Коледжу з урахуванням вимог чинного законодавства.

5.4. Участь педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу у програмах підвищення кваліфікації та стажування на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, не допускається.

VI. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ОБЛІК

6.1. Результати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників враховуються під час проведення атестації, прийняття кадрових рішень, укладення, продовження або розірвання трудових договорів.

6.2. Результати підвищення кваліфікації, здобуті у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію або здійснюють освітню діяльність за акредитованими освітніми програмами, можуть бути визнані без додаткового підтвердження.

6.3. Результати підвищення кваліфікації, здобуті у інших суб'єктів, у тому числі шляхом неформальної або інформальної освіти (самоосвіти), визнаються рішенням педагогічної ради Коледжу на підставі поданих підтвердних матеріалів (сертифікатів, звітів, творчих робіт, електронних освітніх ресурсів, матеріалів електронного портфоліо тощо).

6.4. Педагогічний або науково-педагогічний працівник після завершення підвищення кваліфікації або стажування подає до педагогічної ради Коледжу клопотання про визнання результатів та сертифікат або інші відповідні документи.

6.5. Облік результатів підвищення кваліфікації та стажування здійснюється кадровою службою Коледжу відповідно до вимог законодавства.

VII. ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Фінансування підвищення кваліфікації та стажування може здійснюватися за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, власних надходжень Коледжу, коштів фізичних та юридичних осіб та інших джерел, не заборонених законодавством.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення розглядається та затверджується педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством та внутрішніми документами Коледжу.

8.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.