



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КРЕМЕНЕЦЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АРСЕНА РІЧИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Кременецького медичного
фахового коледжу імені Арсена Річинського
протокол № 6 від 30.06 2023 року

Голова Григор Петро МАЗУР

Введено в дію наказом директора
Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського

30.06. 2023 року № 235
Директор Григор Петро МАЗУР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
Кременецького медичного фахового коледжу
імені Арсена Річинського**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає зміст, структуру, порядок формування, оновлення та використання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Кременецькому медичному фаховому коледжі імені Арсена Річинського (далі — Коледж).

1.2. Навчально-методичне забезпечення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та спрямоване на реалізацію стандартів фахової передвищої освіти.

1.3. Положення є обов'язковим для виконання всіма педагогічними працівниками Коледжу.

1.4. У своїй діяльності Коледж керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартами фахової передвищої освіти, нормативно-правовими актами МОН України, Статутом Коледжу та цим Положенням.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Метою навчально-методичного забезпечення є створення умов для якісної організації освітнього процесу, формування професійних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.

2.2. Основними завданнями навчально-методичного забезпечення є:

- забезпечення відповідності освітнього процесу стандартам фахової передвищої освіти;
- методичний супровід освітньо-професійних програм і навчальних дисциплін;
- упровадження сучасних освітніх, цифрових та інноваційних технологій;
- забезпечення умов для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти;
- систематичне оновлення змісту навчально-методичних матеріалів.

2.3. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу включає:

- нормативно-планувальну документацію (стандарти фахової передвищої освіти, освітньо-професійні програми, навчальні плани, робочі навчальні плани, положення та інші локальні нормативні акти з організації освітнього процесу);
- навчально-методичні комплекси (матеріали) дисциплін;
- засоби контролю та оцінювання результатів навчання (матеріали поточного, проміжного та підсумкового контролю, тестові завдання, ситуаційні задачі, кейси, критерії та шкали оцінювання, матеріали комплексного та підсумкового контролю)

- інформаційно-довідкові ресурси (підручники, навчальні та методичні посібники; наукова, фахова та періодична література; довідкові та нормативні видання; електронні бібліотечні ресурси)
- електронні та цифрові освітні ресурси (електронні навчальні курси; освітні платформи та системи управління навчанням; мультимедійні та інтерактивні матеріали; цифрові симулятори та онлайн-інструменти);
- методичний супровід освітньої діяльності (рекомендації та інструктивно-методичні матеріали; матеріали роботи циклових (предметних) комісій; матеріали методичних заходів, семінарів, тренінгів; результати моніторингу якості освітнього процесу.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Навчально-методичний комплекс дисципліни (НМКД) – це систематизований набір нормативних і навчально-методичних матеріалів, поданих у друкованій та/або електронній формах, які є необхідними та достатніми для забезпечення ефективного опанування здобувачами освіти змісту навчальної дисципліни відповідно до робочої програми, навчального плану та освітньої програми підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

3.2. Навчально-методичний комплекс має забезпечувати реалізацію основних етапів освітнього процесу, а саме: подання та засвоєння навчальної інформації, її осмислення, закріплення і поглиблення знань, формування умінь і практичних навичок, їх застосування у професійній діяльності, а також здійснення поточного і підсумкового контролю результатів навчання. НМК сприяє виконанню освітньої, виховної та розвивальної функцій.

3.3. Навчально-методичні комплекси розробляються педагогічними працівниками для всіх навчальних дисциплін відповідно до робочого навчального плану та освітньо-професійної програми.

3.4. Навчально-методичний комплекс у цілому та кожна його складова повинні:

- відповідати пріоритетам державної освітньої політики та сприяти розвитку системи фахової передвищої освіти в Україні;
- забезпечувати логічну послідовність і цілісність викладу навчального матеріалу, необхідного для якісної та всебічної професійної підготовки здобувачів освіти;
- передбачати застосування сучасних методів навчання, інформаційно-комунікаційних і технічних засобів, що забезпечують активізацію освітнього процесу, глибоке засвоєння навчального матеріалу та формування практичних навичок його використання;
- забезпечувати міжпредметні зв'язки;
- відповідати сучасним науковим уявленням у зазначеній предметній галузі;
- забезпечувати простоту використання для здобувачів освіти та викладачів Коледжу.

3.5. Навчально-методичний комплекс дисципліни є основною формою систематизації навчально-методичного забезпечення.

3.6. До складу навчально-методичного комплексу дисципліни входять:

- навчальна програма дисципліни;
- робоча програма навчальної дисципліни ;
- силабус (для вибіркових дисциплін);
- конспекти лекцій або презентаційні матеріали;
- методичні вказівки (матеріали) для проведення практичних / лабораторних / комбінованих занять;
- завдання для самостійної роботи здобувачів освіти;
- критерії та шкали оцінювання;
- засоби діагностики якості освіти: тести, ситуаційні задачі, кейси, перелік питань для підсумкового контролю знань (іспитів, заліків), пакети контрольних завдань для комплексної перевірки знань з дисципліни тощо;
- перелік рекомендованих джерел;

- не обов'язкові, але можливі мультимедійні та відеоматеріали

3.7. До складу НМКД за рішенням педагогічного працівника та за погодженням із цикловою комісією можуть включатися додаткові навчально-методичні матеріали.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

4.1. Навчально-методичний комплекс (НМК) є обов'язковою складовою навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та розробляється з метою реалізації освітніх програм і забезпечення якості фахової передвищої освіти.

4.2. Навчально-методичні матеріали розробляються педагогічними працівниками, у навчальному навантаженні яких передбачено вкладання відповідної навчальної дисципліни, відповідно до освітньо-професійних програм та оформлюються державною мовою.

4.3. У разі реалізації різних видів навчального навантаження з однієї дисципліни кількома педагогічними працівниками НМКД може розроблятися спільно.

4.4. Підготовка, оновлення та доопрацювання складових навчально-методичного комплексу враховуються в індивідуальному плані роботи викладача.

4.5. За потреби, зумовленої змінами у законодавстві, впровадженням нових стандартів фахової передвищої освіти або іншими нормативними підставами, до навчально-методичного комплексу можуть уноситися зміни, які підлягають розгляду та затвердженню на засіданні циклової комісії.

4.6. Навчально-методичний комплекс є результатом інтелектуальної творчої діяльності викладача або колективу викладачів та належить до об'єктів інтелектуальної власності. Майнові права на навчально-методичний комплекс належать закладу фахової передвищої освіти відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Під час розроблення та використання навчально-методичного комплексу і його складових має бути забезпечено дотримання вимог законодавства у сфері авторського права та суміжних прав. Матеріали НМК не повинні порушувати авторські та інші права третіх осіб.

5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ

5.1. Самостійна робота здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою освітнього процесу та спрямована на формування здатності до самоосвіти, професійного мислення та практичного застосування набутих знань.

5.2. Навчально-методичне забезпечення самостійної роботи включає:

- методичні рекомендації щодо організації та виконання самостійної роботи;
- завдання різного рівня складності з кожної теми дисципліни;
- алгоритми виконання практичних і ситуаційних завдань;
- перелік рекомендованої навчальної, наукової та фахової літератури;
- перелік електронних освітніх ресурсів;
- матеріали для самоконтролю та самооцінювання результатів навчання.

5.3. Обсяг і зміст самостійної роботи визначаються робочою програмою навчальної дисципліни з урахуванням вимог освітньо-професійної програми.

6. ЕЛЕКТРОННІ ОСВІТНІ РЕСУРСИ

6.1. Електронні ресурси є складовою навчально-методичного забезпечення та використовуються як складова змішаного і дистанційного навчання, а також з метою підвищення доступності й якості освітнього процесу.

6.2. До електронних освітніх ресурсів належать:

- електронні навчальні курси;
- презентаційні матеріали;
- відеолекції та навчальні відеоматеріали;
- електронні підручники та посібники;

- онлайн-тести, інтерактивні завдання, цифрові симулятори;
- платформи дистанційного та змішаного навчання.

6.3. Електронні освітні ресурси повинні відповідати змісту робочих програм дисциплін, вимогам академічної доброчесності та авторського права.

6.4. Офіційною платформою для електронного навчання у Коледжі є Moodle.

7. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Контроль змісту, якості та актуальності навчально-методичного забезпечення здійснюється в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

7.2. Суб'єктами контролю є методична рада, циклові комісії, методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

7.3. Контроль передбачає:

- аналіз відповідності навчально-методичних матеріалів стандартам освіти;
- оцінювання повноти та системності НМК дисциплін;
- перевірку готовності матеріалів до використання в освітньому процесі;
- моніторинг ефективності використання навчально-методичних матеріалів.

8. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8.1. Педагогічні працівники мають право:

- на методичну підтримку з боку адміністрації та методичної служби;
- на участь у розробленні та вдосконаленні навчально-методичних матеріалів;
- на використання сучасних освітніх і цифрових технологій у межах освітнього процесу.

8.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати наявність, актуальність і якість навчально-методичного забезпечення дисциплін;
- дотримуватися вимог цього Положення;
- постійно підвищувати професійний і методичний рівень.

8.3. Педагогічні працівники несуть персональну відповідальність за якість, достовірність та відповідність навчально-методичних матеріалів вимогам стандартів освіти.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма педагогічними працівниками Коледжу.

9.2. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Коледжу.

9.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

9.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.